



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 66-ПА

**Об утверждении Устава и о назначении директора вновь создаваемого
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева», создаваемого в результате реорганизации в форме слияния Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №2 имени П.Ф. Дужева» с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тучковская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» (прилагается).

2. Назначить директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева» Киселеву Жанну Федоровну.

3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева» Киселевой Жанне Федоровне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган регистрации Устава Муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационном сайте «Интернет»: RUZAREGION.RU.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Волкову Е.С.

Глава муниципального округа

А.А. Горбылёв





Подлинник электронного документа, подписанный ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DFA489A3FDEE612E9FA53DB178DB5215
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 16.01.2026 № 66-ПА

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева»

г. Руза,
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева», цели и предмет его деятельности, цели общеобразовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики учреждения общеобразовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме слияния Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №2 имени П.Ф. Дужева» с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Тучковская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» на основании постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 07.10.2025 № 2366-ПА «О реорганизации путём слияния Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №2 имени П.Ф. Дужева» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева».

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №2 имени П.Ф. Дужева», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тучковская средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов», по всем правам и обязанностям.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тучковская средняя общеобразовательная школа имени П.Ф. Дужева».

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ «Тучковская СОШ им. П.Ф. Дужева».

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143131, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, улица Труда, дом 5.

Фактические адреса:

143131, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, улица Труда, дом 5;

143131, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, улица Силикатная, дом 3;

143131, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, улица Восточная, дом 11А;

143130, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, микрорайон Восточный, дом 14;

143130, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, микрорайон Восточный, дом 15;

143130, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, микрорайон Восточный, дом 15 (дошкольное отделение);

143130, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок городского типа Тучково, микрорайон Восточный, дом 33;

143132, Московская область, Рузский муниципальный округ, поселок пансионата «Полушкино», дом 3.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области.

1.10. Права и обязанности Учредителя Учреждения осуществляют Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее - Учредитель).

1.11. Управление образования Администрации Рузского муниципального округа осуществляет непосредственное руководство Учреждения от имени Учредителя.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Ведение бухгалтерского и кадрового учета Учреждение осуществляет самостоятельно либо по договору с учреждениями, осуществляющими бухгалтерское и кадровое обслуживание.

1.15. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью учреждения возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель Учреждения.

1.19. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом в сфере здравоохранения, на основании лицензии на

осуществление медицинской деятельности, несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.24. Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее требованиям для работы медицинского персонала, установленными законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.26. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;
- ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.28. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.29. К компетенции Учреждения относятся:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств.
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности общеобразовательного Учреждения (самообследования).
- По согласованию с Учредителем утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, распределение должностных обязанностей.
- Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.
 - Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
 - Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.
 - Установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании нормативных правовых актов, принятых Учредителем и Коллективного договора Учреждения.
- Разработка и принятие Устава общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю, внесение в Устав изменений.
- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.
 - Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
 - Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
 - Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.
 - Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области.
 - Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
 - Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, методической литературы, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

1.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Решение о назначении директора Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;
- Муниципальное задание Учреждения;
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных занятий, предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников, обучающихся и о количестве вакантных мест для
 - приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, воспитанников о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся и воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Учреждением при осуществлении своей деятельности;
- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.32. Учреждение имеет право иметь официальные символы школьной геральдики, которыми являются герб, флаг и гимн. Официальное использование символов без разрешения Учреждения не допускается. Порядок использования

официальных символов Учреждения устанавливаются соответствующими Положениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся, воспитанников. Адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе.

2.1.4. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.5. Воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждения.

2.3.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве муниципального округа.

2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся, воспитанников для полноценного развития личности.

2.3.10. Формирование у обучающихся, воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.11. Формирование у обучающихся и воспитанников потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.4.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с непосредственной образовательной деятельностью, примерным учебным планом и расписание занятий;

2.4.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график;

2.4.5. Самостоятельно разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.6. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.7. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.8. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4.9. Реализовывать на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными общеобразовательными организациями совместные учебные и научно-методические программы.

2.4.10. Распределять должностные обязанности, по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения.

2.4.11. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4.12. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

2.4.13. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Рузского муниципального округа.

2.4.14. С разрешения Учредителя арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество.

2.4.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до окончания образовательных отношений, а при наличии условий – с 2 месяцев;

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ;

- реализация адаптированных образовательных программ, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья; организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.

2.5.2. Реализация образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную, расширенную) подготовку по предметам

гуманитарной направленности, социально-гуманитарной и социально-экономической направленности и других профилей, на основании запроса обучающихся.

2.5.3. Реализация образовательных программ социально-гуманитарной и социально экономической направленности и других, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных) услуг:

- реализация программ сверх государственного стандарта
- занятия по углубленному изучению образовательных дисциплин, т.е. сверх часов и отличных по содержанию от государственных программ;
- изучение специальных дисциплин;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- индивидуальные занятия музыкой;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- риторика;
- индивидуальные занятия с обучающимися и воспитанниками дошкольного отделения учреждения по предметам и занятиям художественно-эстетического цикла;
- курсы и занятия по подготовке детей к школе;
- курсы русского языка как иностранного языка;
- подготовка к поступлению в высшие учебные заведения;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; - изучение иностранных языков;

- развитие познавательных способностей;
- повышение квалификации;
- переподготовка кадров;
- проведение семинаров, практикумов;
- кружки, факультативы, студии, группы продленного дня;
- репетиторство и индивидуальные консультации обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений;
- дополнительная профессиональная подготовка;
- программы укрепления здоровья:
- оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные мероприятия, комплекс вальеологических услуг);
- психологические, логопедические, коррекционные услуги;
- медицинские услуги (профилактические, оздоровительные);
- организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:
- медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в течение учебного времени;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности;
- организация транспортных услуг;
- копировально-множительные услуги.
- присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- организация клубов по интересам;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических работников;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- занятия в спортивных секциях;
- логопедические услуги;
- консультации психолога;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, и других не запрещенных законом услуг.

2.8. Дополнительные (платные) образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются в пределах компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема обучающихся и воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются локальным актом Учреждения самостоятельно.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, утвержденным распорядительным актом Администрации Рузского муниципального округа Московской области. Учреждение размещает распорядительный акт Администрации Рузского муниципального округа о закреплении общеобразовательных и дошкольных учреждений за конкретными территориями муниципального округа на своем официальном сайте.

3.4. При приеме на обучение на свободные места детей и воспитанников, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.5. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное или дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области, осуществляющее управление в сфере образования.

Учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме на обучение в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования. Получение начального общего образования в Учреждения начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста одного года и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника) и Учреждения является распорядительный акт о приёме лица на обучение.

3.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего и дошкольного образования осуществляется бесплатно.

3.9. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.11. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условиях, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.12. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

Правом поступления в профильные классы пользуются:

а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»

б) победители окружных, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

в) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

д) для всех желающих, получивших основное общее образование, внутренне мотивированных к продолжению образования и доказавших своими результатами склонность к интеллектуальному труду.

3.13. Прием граждан в классы социально-экономического, социально-гуманитарного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.).

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

3.15. Наполняемость дошкольных групп, классов, в которых реализуются программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с действующим законодательством.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося и воспитанника из Учреждения в связи с получением дошкольного и общего образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанников в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося, или воспитанника. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными и программами дошкольного образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная

общеобразовательная программа и программа дошкольного образования разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и программ дошкольного образования и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке и носит светский характер.

3.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ и программ дошкольного образования в данном случае устанавливаются учредителем и осуществляются на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.22. Для обучающихся, воспитанников осваивающих основные общеобразовательные программы и программы дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области.

3.23. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.24. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего, дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.25. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном

Министерством образования и науки и РФ. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.27. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.29. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

3.30. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Время каникул используется для проведения оздоровительных мероприятий, интеллектуальных марафонов, лидерских, лингвистических сессий, в том числе за рубежом, других общешкольных мероприятий.

3.31. Для фиксации всех видов урочной деятельности, внеурочной деятельности и организации работы по индивидуальному обучению, результатов обучения и др. использовать безбумажный (или бумажный) журналы.

3.31.1. В Учреждении применяется пятибалльная система отметок:

5 — отлично

4 — хорошо

3 — удовлетворительно

2 — неудовлетворительно

3.32. При промежуточной аттестации, по предметам - изобразительное искусство, музыка, физическая культура, может применяться зачетная форма оценок: «зачёт», «не зачёт».

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.34. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

3.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.37. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.38. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учреждением.

3.40. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.41. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.43. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.44. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.45. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана Учреждения, изучавшим на уровне среднего общего образования, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. В целях развития творческих способностей обучающихся, воспитанников и удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

3.47. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждения оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.48. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;
- в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.49. В целях обеспечения реализации образовательных и программ дошкольного образования в Учреждении формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся, воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Основная образовательная программа и программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образовательными стандартами.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования и дошкольного образования.

– дошкольное образование (нормативный срок освоения программы – 5 лет) обеспечивает развитие воспитанников, социализацию в обществе, адаптация детей и родителей к обучению в школе.

– начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

– среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.6. В целях развития творческих способностей обучающихся и воспитанников удовлетворения их индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.8. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении могут преподаваться - английский язык, немецкий, французский, испанский и другие языки.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждения и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.11. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.12. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих образовательную услугу.

4.13. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

4.16. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании нормативного акта Учредителя, утверждающего стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

4.17. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения устанавливается в локальном акте.

4.18. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося и воспитанника в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических партиях.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор формы получения образования;

в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

е) участие в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;

ж) отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

к) защиту от применения методов физического и психического насилия;

л) обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

м) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при/в Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и к их компетенции.

5.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения; родительский комитет класса);
- принимать участие в дошкольных, общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;

– знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогами.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми дошкольного, основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения;

– посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.11. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

– приносить, передавать или пользоваться в Учреждение оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

– использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждение оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.23. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования Администрации Рузского муниципального округа. Управление образования Администрации Рузского муниципального округа и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.26. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения в Учреждение регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.27. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда и Коллективного договора Учреждения.

5.29. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.31. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования;
- на повышение квалификации;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.32. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.33. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

5.33.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать процедуру повышения квалификации, необходимой для получения педагогической категории, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого
- достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;
- в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из учебного плана.

5.34. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.35. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- формирование муниципального задания Учредителем для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области;

- определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

– принятия решения с учетом требования, предусмотренного действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Управляющему совету для утверждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управление образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положение об Общем собрании работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

6.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- организует изучение нормативных правовых документов в области начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.11. Органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В состав Управляющего совета могут входить следующие категории участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу среднего уровня общего образования;
- работники образовательного учреждения, в том числе руководитель;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного Учреждения).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся, порядок их избрания устанавливается локальным актом образовательного учреждения.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

6.12. Управляющий совет является коллегиальным органом Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным органом Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, любых физических лиц - благотворителей и действует на основании положения об Управляющем совете.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Положение об Управляющем совете принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Управляющий совет работает совместно с Педагогическим советом учреждения, администрацией и органами самоуправления Образовательного учреждения, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Положение и деятельность Управляющего совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Положение об Управляющем совете является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

В своей деятельности Управляющий совет решает следующие задачи:

- содействует формированию финансового фонда школы, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;
- оказывает школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- поддержка различных форм научно - исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- содействие сотрудничеству с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленному на повышение качества

обучения, воспитания и развития учащихся, формирование их готовности к осознанному профессиональному выбору;

- поддержка перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию образовательного процесса в Учреждении;

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Образовательного учреждения.

6.13. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения.

Положение Совета родителей принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы школы.

В состав Совета родителей школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества параллелей, сформированных на текущий учебный год. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы.

Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы.

6.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

6.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Принятие Администрацией Рузского муниципального округа Московской области решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся с настоящим Уставом.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством РФ.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменений и (или) дополнения разрабатываются Управлением образования Администрации Рузского муниципального округа.