



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2026 № 306-ПА

Об утверждении Положения об организации деятельности комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об организации деятельности комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DFA489A3FDEE612E9FA53DB178DB5215
Владелец: Горбылев Александр Анатольевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Утверждено

Постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
от 16.02.2026 № 306-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ об организации деятельности комиссии по объектам историко- культурного наследия Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания Комиссии по объектам историко-культурного наследия Рузского муниципального округа Московской области (далее – Комиссия), осуществления ею деятельности.

1.2. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях определения историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, расположенных на территории Рузского муниципального округа Московской области, реализации полномочий в сфере сохранения, использования, популяризации и охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере охраны объектов культурного наследия, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах Организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом Рузского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, открытости.

1.5. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в сфере охраны, использования и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного значения.

1.6. Комиссия создается в целях:

1) Сохранения, возрождения и включения в современную социокультурную практику объектов культурного наследия – памятников

духовной и материальной культуры, находящихся на территории Рузского муниципального округа;

2) Увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей, чья деятельность получила широкое признание;

3) Обеспечения комплексного подхода к формированию городской среды;

4) Вовлечения жителей в процесс сохранения культурно-исторического наследия Рузского муниципального округа.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений, программ, проектов, направленных на сохранение и использование объектов историко-культурного наследия на территории Рузского муниципального округа, а также участие в разработке таких предложений.

2.2. Подготовка рекомендаций по практическому применению нормативных правовых актов при разработке и реализации комплексных программ, проектов возрождения и развития Рузского муниципального округа. Участие в обсуждении и принятии решений о переносе памятников, архитектурных или иных сооружений монументального характера, находящихся на территории Рузского муниципального округа.

2.3. Рассмотрение предложений о создании и установке памятников, мемориальных досок, других памятных знаков с целью увековечивания памяти общезначимых событий и имен выдающихся личностей, в соответствии с Положением о порядке установки скульптурных памятников, мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Рузского городского округа Московской области, принятом решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 20.12.2017 № 193/17.

2.4. Обсуждение вопросов и внесение предложений по поводу проведения реставрационных и ремонтных работ, касающихся содержания и сохранения объектов культурного наследия.

2.5. Принятие решений о разработке проектов границ территорий охранных зон, прилегающих к объектам историко-культурного наследия Рузского муниципального округа.

Статья 3. В целях решения задач по направлениям деятельности, Комиссия имеет право

3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, общественных объединений, организаций и учреждений.

3.2. Рекомендовать инициаторам, выступившим с предложениями:

- 1) увековечить память выдающихся деятелей и заслуженных лиц в иной форме;
- 2) изменить место установки памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения;
- 3) внести изменения в архитектурно-художественное оформление памятника, мемориальной доски, иного мемориального сооружения.

Статья 4. Организация деятельности Комиссии и порядок рассмотрения материалов, поступивших в адрес Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением культуры Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Численный (с учетом объема и содержания выполняемой работы) и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области в количестве не менее 7 человек.

Председателем Комиссии назначается Глава Рузского муниципального округа Московской области.

Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;
- 3) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 4) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 5) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- 6) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (дела), и голосует при их принятии;
- 7) утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии;

4.4. Заместителем председателя Комиссии назначается Заместитель Главы Рузского муниципального округа Московской области.

Заместитель председателя Комиссии:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

4) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

5) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (дела), и голосует при их принятии;

4.5. Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Управления культуры Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

5) обеспечивает вручение копий постановление Комиссии;

6) участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

7) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

8) участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (дела), и голосует при их принятии;

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовки;

2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания;

3) участвуют в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, голосуют при их принятии;

4) при голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особо мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии;

5) выполняют поручения председателя Комиссии;

6) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

4.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

- 1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);
- 2) признания председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) прекращения полномочий Комиссии;
- 4) увольнения председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена) с занимаемой должности в органе или учреждении, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена) по решению руководителя органа или учреждения, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;
- 6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;
- 7) по факту смерти.

При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член) исключается из ее состава.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видеоконференции.

4.9. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя, в отсутствие председателя и заместителя председателя один из членов Комиссии, выбранный большинством голосов.

4.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протокола заседания.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председательствующим на заседании Комиссии, вносятся в протокол заседания.

4.12. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата, место проведения заседания;
- 3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лица, присутствующих на заседании;
- 4) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

5) результаты голосования по вопросам, обсуждаются на заседании Комиссии;

6) решение, принятное по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы по вопросам, рассмотренным на заседании, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

4.13. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии, в органы и учреждения, иным заинтересованным лицам и организациям.

Поручения по рассмотренным вопросам, указанные в протоколе заседания, обязательны для исполнения.

Члены Комиссии, ответственные лица, обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению поручений Комиссии, в установленные в протоколе заседания сроки.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.15. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в голосовании. При этом заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов, решающим является голос заместителя председателя Комиссии.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя.

4.16. Критерии, являющиеся основанием для рассмотрения предложения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий:

1) значимость события в истории Рузского муниципального округа Московской области;

2) признание заслуг личности (наличие государственных наград СССР, государственных наград РСФСР, государственных наград Российской Федерации) в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Рузскому муниципальному округу Московской области и Отечеству;

3) в случае присвоения улице, проспекту, площади, проезду, бульвару, аллее, парку, скверу наименования в честь выдающихся личностей и исторических событий, допустима также установка в их границах памятного знака.