



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025 №1061-ПА

**О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате на
территории Рузского муниципального округа Московской области**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» и постановлением Правительства Московской области от 14.05.2025 №516-ПП «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московской области.

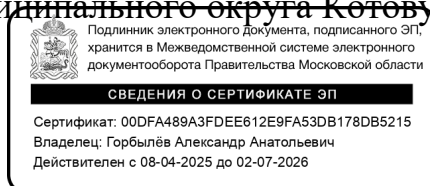
2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московской области (Приложение №1);

2.2. Положение о деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московская области (Приложение №2).

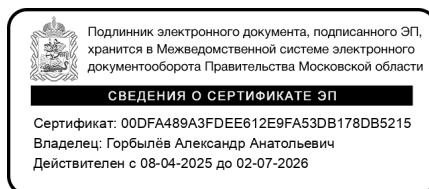
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Котову О.А.



Глава муниципального округа

А.А. Горбылёв



Приложение №1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 17.06.2025 № 1061-ПА

Состав

рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее – Рабочая группа)

Председатель Рабочей группы:

- Котова О.А., заместитель Главы Рузского муниципального округа;

Заместитель председателя Рабочей группы:

- Забудняк С.В., начальник управления экономического развития и АПК Администрации Рузского муниципального округа;

Члены Рабочей группы:

- Нечаева Л.И., начальник отдела экономического анализа управления экономического развития и АПК Администрации Рузского муниципального округа;
- Антонов В.В., директор МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»;
- Барышева С.В., начальник отдела камеральных проверок №3 Межрайонной ИФНС №21 по Московской области;
- представитель отделения Социального фонда России по г. Москве и Московской области (по согласованию);
- Щанкин О.П., старший оперуполномоченный Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции подполковник полиции;
- представитель Государственной инспекции труда в Московской области (по согласованию)

Секретарь Рабочей группы:

- Евстегнеева Г.А., старший инспектор финансово-экономического отдела МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО»



Приложение №2
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 17.06.2025 № 1061-ПА

Положение о деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московская области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила формирования и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, ведет свою деятельность в рамках работы Межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Московской области (далее – Комиссия) и является ее неотъемлемой частью.

II. Задачи Рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Рузского муниципального округа;

2) выявление на территории Рузского муниципального округа Московской области работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) оказание содействия организациям (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4) оказание содействия работодателям в разработке дорожных карт погашения просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

5) проведение разъяснительной работы с участием сторон социального партнерства по обеспечению трудовых прав работников;

6) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций.

III. Права Рабочей группы

4. Рабочая группа имеет право:

- 1) приглашать на заседание Рабочей группы и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочей группы;
- 2) запрашивать и получать у государственных внебюджетных фондов, организаций информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате для выполнения задач Рабочей группы;
- 3) запрашивать и получать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;
- 4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;
- 5) при выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении трудовых прав граждан в части оплаты труда, направлять информацию в Комиссию.

IV. Функции Рабочей группы

5. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

- 1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;
- 2) проведение анализа работы и реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения задолженности по заработной плате перед работниками работодателей и (или) учредителей организаций, находящихся на территории Рузского муниципального округа;
- 3) приглашение для заслушивания работодателей, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению задолженности по каждому работодателю должнику (с указанием источников и сроков погашения);
- 4) направление в Комиссию информации об организациях, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков задолженности по заработной плате;
- 5) рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию Рузского муниципального округа, должностным лицам Администрации Рузского муниципального округа, содержащих информацию о фактах задержки или невыплаты заработной платы.

V. Организационные основы деятельности Рабочей группы

6. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

7. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Рузского муниципального округа.

8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

9. Возглавляет Рабочую группу председатель Рабочей группы. Председателем Рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя Главы Рузского муниципального округа.

Заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Рузского муниципального округа.

10. В состав Рабочей группы могут включаться по согласованию представители правоохранительных органов, территориальных налоговых органов, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Рабочей группы без вхождения в ее состав.

11. Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае выявления на территории Рузского муниципального округа работодателей и (или) учредителей организаций с признаками формирования просроченной задолженности по заработной плате, председателем (заместителем председателя) Рабочей группы, незамедлительно иницируется проведение заседания Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы, при необходимости, также может быть проведено в форме выездного заседания по адресу местонахождения работодателей и (или) учредителей организаций.

Дата и время проведения заседания Рабочей группы назначаются председателем (заместителем председателя) Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

13. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известны в ходе работы.

15. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

17. Подготовка и организация проведения заседания Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

Ведение и направление протокола заседания Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы.

Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в Комиссию.

19. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) Рабочей группы.

20. Рабочая группа ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Комиссию о выполнении задач, предусмотренных разделом II настоящего Положения.