



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

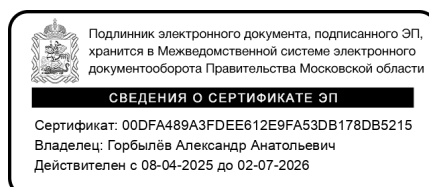
от 17.10.2025 № 2493-ПА

**Об организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории
Рузского муниципального округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить порядок проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Рузского муниципального округа Московской области (приложение №2).
3. Утвердить порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Рузского муниципального округа Московской области, требования к их содержанию (приложение № 3).
4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 17.10.2025 № 2493-ПА

Порядок формирования Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области (далее – Порядок) разработан на основании Закона Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Законе Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области».

1.3. Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области (далее – Календарный план) является документом, определяющим перечень и сроки официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Рузского муниципального округа.

1.4. Основными задачами формирования Календарного плана являются:

1) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди различных групп и категорий населения Рузского муниципального округа;

2) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Рузского муниципального округа, Московской области (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд для их успешного участия в соревнованиях различного уровня;

3) координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Разработка Календарного плана и включение в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

2.1. Ответственным за разработку Календарного плана и включение в него физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее совместно –

Мероприятия) является Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа (далее – Управление).

2.2. Календарный план состоит из трех разделов:

I раздел: физкультурные мероприятия, проводимые среди различных слоев и социальных групп населения, в том числе мероприятия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

II раздел: спортивные мероприятия по видам спорта;

III раздел: межмуниципальные, межрегиональные, всероссийские, международные соревнования на территории Рузского муниципального округа.

2.3. Структура Календарного плана содержит:

- наименование спортивного мероприятия;
- даты проведения;
- место проведения;
- количество участников;
- организатор проведения.

2.3. В Календарный план включаются спортивные мероприятия, проводимые по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), при соответствии программы спортивных мероприятий ВРВС и при соответствии ЕВСК.

2.4. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые подведомственными учреждениями Управления;

2.5. Прием предложений при разработке Календарного плана осуществляется от:

- 1) спортивных федераций по виду спорта;
- 2) организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
- общественных организаций (далее совместно – Инициаторы).

2.6. Предложения принимаются при выполнении следующих условий:

1) представление предложений в Календарный план по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах:

- один экземпляр, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью (при наличии);
- второй экземпляр в электронном виде в формате Microsoft Excel.

2) представление проекта положения о физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.

3) письмо организатора физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, в котором должны быть отражены гарантии организатора по медицинскому обеспечению участников и зрителей мероприятий в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного

комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», а также по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия при проведении мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (Приложение №2);

4) письменное согласование руководителя объекта спорта, на котором предполагается проведение физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий.

2.7. Предложения в Календарный план представляются с приложением документов, подтверждающих правомочность использования в собственном наименовании спортивного мероприятия (за исключением чемпионата, первенства, кубка Рузского муниципального округа, для которых наименованием является их статус) личного имени гражданина, символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица или органа государственной власти.

2.8. Управление проводит проверку предложений в Календарный план на соответствие требований, установленных настоящим Порядком.

2.9. Предложения в Календарный план, которые соответствуют условиям, установленным в настоящем Порядке, подлежат включению в Календарный план.

2.10. Предложения по включению в Календарный план, которые не соответствуют условиям, установленным в настоящем Порядке, не подлежат включению в Календарный план.

2.11. Срок рассмотрения предложений в Календарный план составляет не более тридцати календарных дней с даты их поступления и регистрации Управлением.

2.12. Предложения в Календарный план принимаются Управлением до 30 ноября года, предшествующего году, на который утверждается Календарный план. Предложения в Календарный план, поступившие после 30 ноября года, предшествующего году, на который утверждается Календарный план, рассматриваются после его утверждения.

2.13. Предложения в Календарный план текущего года принимаются Управлением в течение всего года.

2.14. Календарный план утверждается приказом Управления.

3. Порядок внесения изменений в Календарный план

3.1. Внесение изменений и дополнений в Календарный план осуществляется на основании приказа Управления.

3.2. Предложения по внесению изменений в Календарный план принимаются в виде письменного обращения от Инициаторов по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 3,4,5 к настоящему Порядку не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия.

3.3. Изменения в Календарный план вносятся в случае:

1) включения мероприятия в Календарный план по письменному обращению Инициатора (Приложение № 3);

2) исключения мероприятия из Календарного плана по письменному обращению Инициатора (Приложение № 4);

3) изменения условий проведения мероприятия (наименование мероприятия, вид спорта, начало мероприятия, окончание мероприятия, количество дней проведения, место проведения мероприятия, количество участников) (Приложение № 5).

3.4. Изменения и дополнения в Календарный план, включенные по инициативе Управления, вносятся по инициативе Управления.

3.5. Изменения в Календарный план не вносятся в случае несоблюдения условий, предусмотренных настоящим Порядком. Письменное уведомление об отказе во внесении изменения в Календарный план с указанием соответствующих оснований направляется Управлением в адрес лица, направившего соответствующее письменное обращение, в течение 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Порядка

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Порядка осуществляет заместитель Главы Рузского муниципального округа Московской области, координирующий и контролирующий деятельность в области физической культуры и спорта в Рузском муниципальном округе.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Управление путем проведения проверок.

Плановый контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется ежегодно.

Внеплановые проверки проводятся по приказу Управления на основании обращений о нарушении настоящего Порядка.

4.3. Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за правильность выполнения действий в соответствии с настоящим Порядком;
- за несоблюдение сроков, установленных Порядком.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений исполнения настоящего Порядка осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку формирования Календарного
плана физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Рузского
муниципального округа Московской области

Предложения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
Рузского муниципального округа Московской области на 20__год

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид спорта	Начало мероприятия, включая день приезда	Окончание мероприятия, включая день отъезда	Количество дней проведения	Место проведения мероприятия (точный адрес и наименование объекта)	Количество участников	Организатор мероприятия

Должность
(указывается должность руководителя организации)

ФИО
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку формирования Календарного
плана физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Рузского
муниципального округа Московской области

Образец

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата/номер

Управление по физической культуре, спорту,
молодежной политике Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области

Наименование организации гарантирует соблюдение требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», а также требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия при проведении наименование физкультурного/спортивного мероприятия, дата проведения, место проведения.

Должность

(указывается должность руководителя организации)

ФИО

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку формирования Календарного
плана физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Рузского
муниципального округа Московской области

Образец

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата/номер

Управление по физической культуре, спорту,
молодежной политике Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области

Наименование организации просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области на 20__год:

1. Дополнить строкой следующего содержания:

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Начало мероприятия</i>	<i>Окончание мероприятия</i>	<i>Кол- во дней</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кол- во уч- ков</i>

Основания для внесения изменений: *(указывается причина)*.

Должность

(указывается должность руководителя организации)

ФИО

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку формирования Календарного
плана физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Рузского
муниципального округа Московской области

Образец

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата/номер

Управление по физической культуре, спорту,
молодежной политике Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области

Наименование организации просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области на 20__год:

1. Строку (указывается в виде таблице, указанной ниже) исключить.

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Начало мероприятия</i>	<i>Окончание мероприятия</i>	<i>Кол- во дней</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кол- во уч- ков</i>

Основания для внесения изменений: (указывается причина).

Должность

(указывается должность руководителя организации)

ФИО

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Порядку формирования Календарного
плана физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий Рузского
муниципального округа Московской области

Образец

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата/номер

Управление по физической культуре, спорту,
молодежной политике Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области

Наименование организации просит внести следующие изменения в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области на 20__год:

1. Указывается полное наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Начало мероприятия</i>	<i>Окончание мероприятия</i>	<i>Кол- во дней</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Кол- во уч- ков</i>

Основания для внесения изменений: (указывается причина).

Должность

(указывается должность руководителя организации)

ФИО

(фамилия, инициалы)



Приложение № 2
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 17.10.2025 № 2493-ПА

**Порядок
проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий на территории
Рузского муниципального округа Московской области**

1. Порядок проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее – Порядок) определяет требования к проведению муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Рузского муниципального округа (далее - мероприятия), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа (далее - Календарный план).

2. Организаторами мероприятий (далее - организаторы) могут выступать:

- 1) Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа (далее - Управление);
- 2) физкультурно-спортивные организации, подведомственные Управлению;
- 3) учреждения дополнительного образования спортивной направленности, подведомственные Управлению;
- 4) юридические и физические лица, по инициативе которых проводятся физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия.

3. Организация и проведение мероприятий осуществляются в соответствии с утвержденными положениями о проведении соответствующих мероприятий (далее- Положения и мероприятиях).

4. Организаторами в соответствии с Календарным планом осуществляется проведение следующих мероприятий: Кубки Рузского муниципального округа, Кубки Главы Рузского муниципального округа, чемпионаты Рузского муниципального округа, первенства Рузского муниципального округа, турниры, спартакиады (в том числе муниципальные этапы спартакиад), физкультурно-спортивные мероприятия, а также другие мероприятия.

5. Организаторы:

- 1) обеспечивают разработку, согласование и утверждение Положений о мероприятиях в соответствии с порядком утверждения Положений о мероприятиях;
- 2) организуют и проводят мероприятия в соответствии с Положением о мероприятии;
- 3) принимают меры по исполнению требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения

безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» и иных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) для координации и объединения работы всех служб и органов, задействованных в подготовке и проведении мероприятия, в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия вправе создавать координационные органы (штабы, комиссии, организационный комитет, рабочие группы), наделяя их соответствующими правами и полномочиями;

5) обеспечивают медицинское обеспечение участников во время проведения мероприятия в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и форм медицинских заключений»;

6) несут ответственность за организацию и проведение мероприятия.

6. Участниками мероприятия являются лица, определенные в качестве участников Положением о мероприятии.

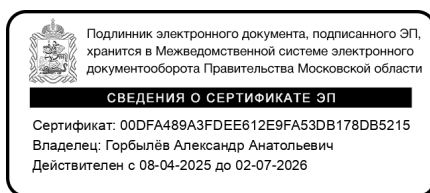
7. Допуск участников мероприятия осуществляется в соответствии с условиями допуска, определенными в Положении о мероприятии.

8. Проведение мероприятия, как правило, включает церемонию открытия и закрытия и заключается в последовательных действиях организатора, участников мероприятия, гостей, других лиц и служб при проведении церемонии открытия и закрытия мероприятия, награждения победителей и призеров. Сценарий церемонии открытия и закрытия мероприятия разрабатывается организатором.

9. По итогам проведения мероприятий организатор предоставляет в Управление в течение 5 рабочих дней после окончания данного мероприятия отчетную документацию:

- 1) заявки на участие (копии);
- 2) списочный состав спортивных судей;
- 3) утвержденные итоговые протоколы;
- 4) список призеров и победителей.

В случае непредоставления организатором отчетной документации Управление вправе исключить из Календарного плана проведенное мероприятие.



Приложение № 3
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 17.10.2025 № 2493-ПА

Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Рузского муниципального округа Московской области, требования к их содержанию

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Рузского муниципального округа Московской области, требования к их содержанию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Требования, установленные Порядком, применяются организаторами физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа Московской области (далее при совместном упоминании – мероприятия) при разработке положений о мероприятиях.

2. Требования к содержанию положений о физкультурных мероприятиях

2.1. Положения о физкультурных мероприятиях разрабатываются организаторами физкультурных мероприятий отдельно на каждое мероприятие.

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положения о физкультурных мероприятиях должны содержать следующие разделы и информацию:

1) «Общие положения»:

- основания проведения физкультурного мероприятия – решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;
- цели и задачи проведения физкультурного мероприятия;

2) «Место и сроки проведения»:

- место проведения (наименование населенного пункта, адрес и наименование спортивного объекта/сооружения/помещения, в котором планируется проведение физкультурного мероприятия);
- сроки проведения (дата), при необходимости день приезда и день отъезда участников;

3) «Организаторы физкультурного мероприятия»:

- полное наименование организатора (организаторов) физкультурного мероприятия – юридического лица;

- распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении физкультурного мероприятия;

4) «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

- условия, определяющие допуск участников к участию в физкультурном мероприятии;

- численный состав (в случае, если формируются команды для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей);

- группы участников по полу и возрасту;

5) «Программа физкультурного мероприятия»:

- порядок проведения физкультурного мероприятия;

- сценарный план (при наличии);

6) «Сроки и условия подведения итогов»:

- сроки и условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров физкультурного мероприятия в индивидуальных и (или) командных видах программы;

- сроки и условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;

7) «Награждение»:

- порядок и условия награждения победителей и призеров физкультурного мероприятия в индивидуальных видах программы, командных видах программы и в общекомандном зачете, при необходимости – в дополнительных номинациях в соответствии с Положением о физкультурном мероприятии, а также определение состава наградной продукции по ее видам (медаль, ценный приз, грамота и т.п.) для каждой категории участников;

8) «Условия финансирования»:

- сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия;

9) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:

- меры и условия, касающиеся безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия в соответствии с требованиями Порядка проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Рузского муниципального округа;

10) «Страхование участников»:

- порядок и условия страхования жизни и здоровья участников физкультурного мероприятия от несчастных случаев (при необходимости);

11) «Подача заявок на участие»:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

- перечень документов, представляемых для участия в физкультурном мероприятии;

- адрес и иные необходимые реквизиты организатора физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс);

- информацию о порядке и способе предоставления участниками физкультурного мероприятия согласий на обработку персональных данных в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Требования к содержанию Положений о спортивных соревнованиях

3.1. Положения о спортивных соревнованиях разрабатываются организаторами спортивных соревнований по видам спорта, включенным во второй и третий разделы Всероссийского реестра видов спорта (далее – ВРВС).

3.2. Положения о спортивных соревнованиях должны содержать следующие разделы и информацию в них:

1) «Общие положения»:

- причины и обоснование проведения спортивного соревнования – решение организатора спортивного соревнования;
- ссылка на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование, с указанием номера и даты приказа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации в области спорта об утверждении данных правил;
- ссылка на Единую всероссийскую спортивную классификацию, устанавливающей нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов по видам спорта;
- цели и задачи проведения спортивного соревнования;
- общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, установленные Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353, и Порядком проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Рузского муниципального округа;
- требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев;
- общие требования к медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований (наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям и др.);
- информацию о порядке и способе предоставления участниками спортивных соревнований согласий на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) «Организаторы спортивного соревнования»:

- информация об организаторах спортивного соревнования, в том числе их полные юридические наименования с указанием организационно-правовой формы, а также распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования;

3) «Программа спортивного мероприятия»:

- место проведения спортивного соревнования (наименование муниципального образования, населенного пункта, адрес и наименование спортивного сооружения (помещения), где проводится мероприятие);
- сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда;
- сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных уполномоченными лицами;
- исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивного соревнования, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд), отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании;
- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.);
- условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

4) «Условия финансирования»:

- указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования;
- сроки и способ представления организатором итоговых протоколов в Управление.

4. Требования к оформлению Положений

4.1. Титульный лист Положений должен содержать грифы утверждения и согласования (далее – грифы) и наименование Положений.

4.2. Гриф должен включать в себя наименование должности лица, согласовавшего/утвердившего Положение, предусматривать возможность проставления собственноручной подписи или электронной подписи (далее – ЭЦП), расшифровку подписи, дату утверждения/согласования Положения.

4.3. Наименования Положений располагаются под грифами по центру прописным шрифтом.

4.4. Положения печатаются на бумаге белого цвета формата А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 13-14, с одинарным междустрочным интервалом, верхнее и нижнее поле должно быть ровно 2 см, размер левого поля – 2,5 см, правого – 1,5 см.

4.5. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12-14.

4.6. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, располагаются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

4.7. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя междустрочными интервалами.

4.8. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру. Титульный лист учитывается при нумерации, но номер на нем не ставится.

5. Порядок согласования Положений

5.1. Управление осуществляет согласование Положений, которые направляются организаторами мероприятий в составе документов, направляемых в целях включения мероприятий в Календарный план согласно Порядку разработки и утверждения Календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рузского муниципального округа.

5.2. Организаторы мероприятий согласовывают Положения с другими организаторами соответствующих мероприятий и направляют их на проверку и согласование в Управление. Положения направляются в виде электронных документов в формате Microsoft Word на электронный адрес Управления (sportkom09@mail.ru) или доставляют нарочным на бумажном носителе по адресу: Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д.9 (далее при совместном упоминании – средства связи).

Положения, направляемые на бумажных носителях, представляются в количестве экземпляров, равном количеству организаторов мероприятий, и по одному экземпляру для Управления.

Положения проверяются на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка Управлением в течение 30 календарных дней, следующих за днем поступления Положений в Управление.

5.3. При отсутствии замечаний и при соответствии представленных Положений требованиям настоящего Порядка, Положения согласовываются Управлением не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятий.

Согласование осуществляется посредством проставления в грифе «СОГЛАСОВАНО» собственноручной подписи уполномоченного должностного лица Управления.

5.4. При наличии замечаний Положения возвращаются организаторам мероприятий на доработку не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятий с использованием средств связи, которыми они были направлены в Управление.

5.5. Повторное рассмотрение и согласование Положений по результатам устранения замечаний осуществляется Управлением в соответствии с абзацем третьим пункта 5.2 и не позднее дня, предшествующего дню проведения мероприятий и пунктами 5.3 и 5.4.

5.6. В Положения могут вноситься изменения.

Согласование изменений в Положения осуществляется организаторами мероприятий в порядке, предусмотренном абзацами первым и вторым пункта 5.2 и пунктом 5.5.