



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

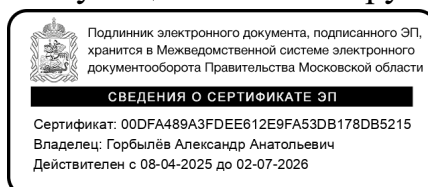
от 18.04.2025 №374-ПА

**О порядке ведения Долговой книги Рuzского муниципального округа
Московской области**

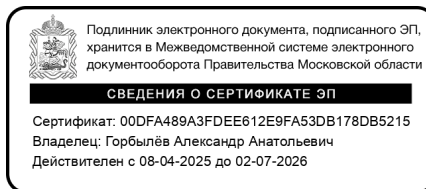
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.4 ст.121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области, Администрация Рuzского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Долговой книги Рuzского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Постановление Администрации Рuzского городского округа Московской области от 03.04.2018 №1154 «О порядке ведения Долговой книги Рuzского городского округа Московской области».
 - 2.2. Постановление Администрации Рuzского городского округа Московской области от 09.06.2022 №2353 «О внесении изменений в Порядок ведения Долговой книги Рuzского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Рuzского городского округа Московской области от 03.04.2018 №1154».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рuzского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение
к Постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 18.04.2025 № 374-ПА

Порядок ведения Долговой книги Рузского муниципального округа Московской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью определения процедуры ведения долговой книги Рузского муниципального округа Московской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Рузского муниципального округа и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – финансовым органом) по форме согласно приложению № 1.

2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

4. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств Рузского муниципального округа Московской области:

- ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Рузского муниципального округа Московской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации.

5. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

6. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде.

7. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров

бюджетного учета.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

8. Регистрация долговых обязательств осуществляется в хронологическом порядке в соответствующем разделе Долговой книги (X – раздел, X.X – порядковый номер в разделе).

9. Записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по ценным бумагам перечень документов определяется федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований;

2) по бюджетным кредитам и кредитам, полученным муниципальным округом от кредитных организаций:

- муниципального контракта, изменений и дополнений к нему;
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по долгам, обязательствам, гарантированным от имени муниципального округа:

- постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области о предоставлении муниципальной гарантии или поручительства;

- договора о предоставлении муниципальной гарантии;
- кредитного договора и изменений к нему, договора залога.

10. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

11. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган лицами, ответственными за принятие долговых обязательств, в пятидневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

12. Принципал по муниципальной гарантии Рузского муниципального округа до полного исполнения обязательства обязан ежемесячно представлять в

финансовый орган информацию согласно приложению № 2 о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому предоставлена муниципальная гарантия, в течение 3 рабочих дней со дня совершения операций с приложением копий документов, подтверждающих проведение операции.

13. Информация о долговых обязательствах муниципального округа, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству экономики и финансов Московской области в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в Министерство экономики и финансов Московской области, несет финансовый орган.

14. Кредиторы (бенефициары) муниципального округа имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора (бенефициара) в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

15. Информация о долговых обязательствах муниципального округа, отраженная в Долговой книге, предоставляется контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) или в объеме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Порядок хранения Долговой книги

16. Данные Долговой книги хранятся в электронном виде и на бумажном носителе на 1 число каждого месяца за подписью Главы Рузского муниципального округа Московской области, руководителя финансового органа и главного бухгалтера финансового органа. По окончании финансового года Долговая книга нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Финансового управления Администрации Рузского муниципального округа.

17. Документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранятся в финансовом органе в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

ДОЛГОВАЯ КНИГА РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по состоянию на " " 20 года

№	Дата возникновения обязательства по договору, № и дата документа	Наименование кредитора (принципала/ бенефициара)	Форма обеспечения	Объем долгового обязательства по договору (по соглашению о реструктуризации)	Процентная ставка по кредиту	Срок погашения обязательства по договору (по соглашению о пролонгации)	Образование долгового обязательства ВСЕГО	в том числе		Погашение долгового обязательства ВСЕГО	Дата погашения	в том числе		Остаток долгового обязательства ВСЕГО	в том числе		Сумма расходов по обслуживанию			Просроченная задолженность	в том числе		Примечание	
								основной долг	проценты по гарантиям			основной долг	проценты по гарантиям		Начислено процентов	Погашено процентов	Остаток долга по процентам	основной долг	проценты					
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг																								
Итого по разделу																								
2.Кредитные соглашения и договоры																								
2.1																								
2.2																								
Итого по разделу																								
3.Договоры и соглашения о бюджетных кредитах																								
3.1																								
Итого по разделу																								
4.Договоры о предоставлении муниципальных гарантий																								
4.1																								
4.2																								
Итого по разделу																								
Всего муниципальный долг																								

Глава Рузского муниципального округа

Начальник финансового управления

Главный бухгалтер финансового управления

Приложение №2 к Порядку
ведения Долговой книги
Рузского муниципального
округа Московской
области

Информация

От _____

(наименование принципала муниципальной гарантии)

о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства,
обеспечиваемого муниципальной гарантией Рузского муниципального округа
Московской области, предоставленной по договору от _____ № _____

Задолженность на 1 _____ 20__ года, всего _____,

В том числе:

Основной долг _____,

Проценты за пользование средствами _____,

Комиссионные платежи _____,

Пени, штрафные санкции _____.

Содержание операции (возникновение, обслуживание, погашение обязательства)	Наименование, дата и номер документа, подтверждающего совершение операции	Сумма (в рублях, копейках)

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель