



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2026 № 1681-ПА

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье - запад», находящегося в ведении Рузского муниципального округа Московской области, для физических и юридических лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье – запад», находящегося в ведении Рузского муниципального округа Московской области, для физических и юридических лиц (прилагается).

2. Разместить настоящее Постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Рузского муниципального округа

от 18.06.2026 № 1681-ПА

**Порядок**  
**определения платы за оказание услуг (выполнение работ),**  
**относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального**  
**автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье - запад», находящегося**  
**в ведении Рузского муниципального округа Московской области,**  
**для физических и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад», находящегося в ведении Рузского муниципального округа, для физических и юридических лиц (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Рузского муниципального округа и распространяется на муниципальное автономное учреждение «Издательский дом «Подмосковье – запад» (далее — Учреждение), осуществляющее оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным и не основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее — платные услуги).

2. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен для физических и юридических лиц на данные услуги (далее – цена).

3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, обеспечивают возмещение экономически обоснованных затрат, а также могут включать в себя дополнительную прибыль (рентабельность) для развития Учреждения.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Цены на платные услуги устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании утвержденного Администрацией Порядка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги Учреждения может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых в производстве платной услуги работников
- изменение Постановления Администрации Рузского муниципального округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад».

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация  
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального автономного учреждения)

| N<br>п/п | Наименование услуги (работы) | Единица измерения услуги | Цена (руб.) |
|----------|------------------------------|--------------------------|-------------|
| 1.       |                              |                          |             |
| ...      |                              |                          |             |

## II. Определение цены

7. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

8. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не

потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

9. Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован метод прямого счёта.

### III. Метод прямого счёта

10. Метод прямого счёта применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

11. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный

расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет  
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)<br>(5) = (2) / (3) x (4) |
|-----------|---|---------------------------------------|---|---|
| 1         | 2   | 3                                     | 4   | 5   |
| 1         |   |                                       |   |   |
| Итого     |   |                                       |   |   |

12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \sum МЗі \times Ці, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗі - материальные запасы определенного вида;

Ці - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе

оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет  
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5)=(3) x (4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1                                 | 2                 | 3                        | 4               | 5   |
| 1.                                |                   |                          |                 |   |
| Итого                             | х                 | х                        | х               |   |

13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет  
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6)=(2) x ((3)/100) x (5) / (4) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1                         | 2                    | 3                        | 4  | 5   | 6   |
| 1.                        |                      |                          |  |   |   |
| Итого                     | х                    | х                        | х  | х   | х   |

14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$ , где:

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зоxn - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоn - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал                     |                                 |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения                                  |                                 |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |                                 |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала                     |                                 |
| 5 | Коэффициент накладных затрат  | $(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги     | $(6) = (5) \times (4)$          |
| 7 | Итого накладные затраты   | $(7) = (5) \times (6)$          |

15. Цена платной услуги (Ценаусл) определяется как сумма затрат на оказание платной услуги и плановой рентабельности (прибыли) по формуле:

$$\text{Ценаусл} = \text{Зусл} + (\text{Зусл} \times R / 100)$$

где:

Зусл — затраты на оказание платной услуги, рассчитанные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

R — плановая рентабельность (в процентах), устанавливаемая приказом руководителя Учреждения.

Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| N п/п | Наименование статей затрат  | Сумма (руб.)                 |
|-------|---|------------------------------|
| 1.    | Затраты на оплату труда основного персонала   |                              |
| 2.    | Затраты материальных запасов  |                              |
| 3.    | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |                              |
| 4.    | Накладные затраты, относимые на платную услугу  |                              |
| 5.    | Итого затрат  |                              |
| 6.    | Плановая рентабельность (в %)   |                              |
| 7.    | Прибыль   | $(7) = (5) \times (6) / 100$ |
| 8.    | Цена на платную услугу  | $(8) = (5) + (7)$            |