



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2025 № 2171-ПА

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств»,  
утверждённого постановлением Администрации Рузского  
муниципального округа от 17.01.2025 №57, в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств», утверждённый постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 17.01.2025 №57, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора МАУ ДО «Дороховская детская школа искусств» Немцеву Л.А. внести соответствующие изменения в уставные документы в налоговом органе по месту нахождения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
от 18.09.2025 № 2171-ПА

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОРОХОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**Московская область**  
**Рузский муниципальный округ**  
**2025 год**

## Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств» (далее – Учреждение) является образовательной социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области по организации дополнительного образования в области искусств.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «Дороховская ДШИ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Рузский муниципальный округ Московской области» осуществляет Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель), действующая на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федеральных законов: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законов Московской области: от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ «О государственной политике в сфере культуры Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Устава Рузского муниципального округа Московской области, принятого решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 03.11.2017 № 144/14, иными нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа и настоящим Уставом (далее – нормы действующего законодательства).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого д. 49.

Фактический адрес: 143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого д. 49.

1.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

1) 143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Невкипелого, д. 49;

2) 143155, Московская область, г. Руза, п. Кожино, д. 3;

3) 143155, Московская область, г. Руза, п. Кожино, д. 4.

4) 143160, Московская область, г. Руза, п. Дорохово, ул. Школьная, д. 1

1.6. Учреждение подведомственно Управлению культуры Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Управление) – отраслевому органу Администрации Рузского муниципального округа Московской области, исполняющему отдельные функции и полномочия Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения по способам финансового обеспечения образовательной деятельности (финансирование из бюджета Рузского муниципального округа, за счет средств физических и (или) юридических лиц), по видам искусств, методические кабинеты, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, объекты социальной инфраструктуры и т. п.

1.12. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и подростковые творческие объединения и общественные организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, согласованными руководителем Учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, культурологические и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, движений, конференций.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основных целей его деятельности создание условий и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения Рузского муниципального округа Московской области в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственно-духовном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусств;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.4. Для достижения указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Устава целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительного образования в рамках лицензии:

– дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: в области музыкального искусства «Народные инструменты», «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра»; в области изобразительного искусства «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество»; в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;

– дополнительных общеразвивающих образовательных программ: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Электрогитара», «Синтезатор», «Сольное пение», «Хореографическое творчество», «Изобразительное искусство», «Декоративно-прикладное искусство», «Группы раннего развития», «Вокал»;

2.4.2. создание программы своей деятельности с учетом запросов социума детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития Рузского муниципального округа и национально-культурных традиций, в том числе разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год, основных показателей муниципального задания, плана развития Учреждения;

2.4.3. организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий в рамках образовательных программ.

2.5. Указанные в п. 2.4 настоящего Устава основные виды деятельности осуществляются Учреждением за счет средств бюджета Рузского муниципального округа и являются основанием для расчета объемных показателей муниципального задания Учреждения.

Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.7.1. осуществление видов деятельности, указанных в п. 2.4 настоящего Устава сверх контрольных цифр муниципального задания по договорам за счет средств физических и юридических лиц;

2.7.2. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.7.3. организация отделений на самоокупаемости для обучения не входящих в основной контингент обучающихся;

2.7.4. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

2.7.5. репетиторство с обучающимися другого образовательного процесса;

2.7.6. организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.7.7. организация лекций, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, мастер-классы);

2.7.8. подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

2.7.9. организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, хореографического и художественного искусств;

2.7.10. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.7.11. создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение пению, игре на музыкальных инструментах), хореографии, живописи, графики, скульптуре, народных промыслов и т. д.;

2.7.12. прокат музыкальных инструментов;

2.7.13. проведение платных семинаров и мастер-классов для преподавателей;

2.7.14. занятия по индивидуальным учебным планам;

2.7.15. репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

2.7.16. создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т. д.);

2.7.17. создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности;

2.7.18. оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;

2.7.19. создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;

2.7.20. организация и ведение научно-методической и творческой деятельности;

2.7.21. работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;

2.7.22. деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары;

2.7.23. деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т. д.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение предоставляет платные услуги, выполняет работы за плату на основании соответствующего гражданско-правового договора, заключенного с заказчиком таких услуг (работ) – физическим или юридическим лицом.

2.10. Учреждение осуществляет налоговый, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного муниципального задания, оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области.

2.11. Ведение бухгалтерского и налогового учета Учреждение осуществляет своими силами либо силами третьего лица, привлеченного по гражданско-правовому договору.

2.12. Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие нормам действующего законодательства, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- в установленном нормами действующего законодательства порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### 2.13. Учреждение обязано:

- исполнять требования норм действующего законодательства;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные нормами действующего законодательства минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетности Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные нормами действующего законодательства;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном нормами действующего законодательства;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с нормами действующего законодательства;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции, и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормами действующего законодательства;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области информацию в случаях и порядке, предусмотренных нормами действующего законодательства;
- обеспечивать условия доступности учреждения для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов».
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств, должностные инструкции работников, распределять должностные обязанности.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

2.15. Учреждение в пределах своих полномочий принимает меры по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Рузского муниципального округа.

### **3. Учредитель Учреждения**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Учредитель утверждает представленные начальником Управления культуры Рузского муниципального округа кандидатуры руководителей подведомственных муниципальных учреждений заключает и расторгает с ними трудовые договора, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- Учредитель согласовывает структуру и штатное расписание учреждения, а также все изменения в структуру и штатное расписание учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей.
- подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- подготовка предложений о создании бюджетной или казенной организации путем изменения её типа;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- одобрение сделки в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;
- решение иных вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к его компетенции.

3.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти, местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области в пределах их компетенции, определенной нормами действующего законодательства.

### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Рузского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке безвозмездного пользования.



4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц.

4.3. При использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, принимается Учредителем в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Рузского муниципального округа Московской области.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником. Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Рузского муниципального округа в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Контроль за целевым использованием Учреждением объектов муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального округа и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального округа.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет субсидий из бюджета Рузского муниципального округа.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Рузского муниципального округа не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются наблюдательный совет, совет Учреждения, методический совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

5.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 1 (один) член, представители отдела муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального округа – 1(один) член, представители общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 1 (один) член, представители работников Учреждения – 2 (два) члена, представитель родительской общественности – 2 (два) члена.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.8. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.20. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Директора об участии Учреждения в других организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора о совершении крупных сделок;

- предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 5.18 Настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 пункта 5.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

- Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;
- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом, а в части, им не урегулированной, – Наблюдательным советом самостоятельно.

5.31. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности на основании постановления Главы Рузского муниципального округа Московской области и наблюдательный совет учреждения.

5.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.36. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.37. Наблюдательным советом может применяться порядок принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.37 настоящего Устава.

5.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

5.40. Учредитель назначает директора и заключает с директором Учреждения трудовой договор, если эта функция делегирована Учредителю.

5.41. Руководитель Учреждения действует на основании норм действующего законодательства и трудового договора.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормами действующего законодательства к компетенции Учредителя и органам самоуправления Учреждения.

5.42. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- обеспечивает организацию учета и отчетности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормами действующего законодательства, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.43. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.44. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства.

5.45. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения, с нарушением установленного нормами действующего законодательства порядка;
- несоблюдение установленных нормами действующего законодательства или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормами действующего законодательства или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.46. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.47. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются нормами действующего законодательства и коллективным договором.

5.48. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.49. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **6. Информация о деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.2.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении, об оснащенности образовательного процесса, в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.2.2. копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– утвержденного в установленном нормами действующего законодательства порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.3. отчет о результатах самообследования;

6.2.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6.2.5. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

6.2.6. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.7. Антикоррупционные стандарты деятельности руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дороховская детская школа искусств»: - учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 08.05.2020 №1335 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов деятельности руководителей муниципальных учреждений Рузского муниципального округа Московской области».

## 7. Организация образовательной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

7.2. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств: в области музыкального искусства «Гитара», «Фортепиано» – срок обучения 8–9 лет; 5–6 лет. В области изобразительного искусства «Живопись» – срок обучения 8–9 лет; 5–6 лет, «Декоративно-прикладное искусство» – срок реализации 5–6 лет. В области хореографического искусства «Хореография» – срок обучения 8–9 лет; 5–6 лет.

7.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы:

7.4.1. Инструментальное отделение: «Фортепиано» – срок обучения 3–5 лет; «Народные инструменты» – срок обучения 3–5 лет; «Электроакустические инструменты» – срок обучения 3–5 лет; «Духовые инструменты» – срок обучения 3–5 лет, «Вокал» -3-5 лет

7.4.2. Художественное отделение: «Изобразительное искусство» – срок обучения 3–5 лет, «Декоративно-прикладное искусство» – срок реализации 3–5 лет.

7.4.3. Хореографическое отделение: «Хореографическое искусство» – срок обучения 3–5 лет.

7.4.4. Подготовительное отделение – срок обучения 1–2 года.

7.4.5. «Раннее музыкальное развитие» – от 3-х до 5-ти лет и от 5-ти до 7-ми лет.

7.4.6. «Раннее художественное развитие» – от 3-х до 5-ти лет и от 5-ти до 7-ми лет.

7.4.7. «Раннее хореографическое развитие» – от 3-х до 5-ти лет и от 5-ти до 7-ми лет.

7.4.8 Образовательные услуги для взрослой категории.

7.5. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности (без права приема):

7.5.1. Инструментальное отделение: «Фортепиано» – срок обучения 5 и 7 лет; «Народные инструменты» – срок обучения 5 и 7 лет; «Электроакустические инструменты» – срок обучения 5 и 7 лет; «Духовые инструменты» – срок обучения 5 и 7 лет.

7.5.2. Художественное отделение: «Изобразительное искусство» – срок обучения 5 и 7 лет.

7.5.3. Хореографическое отделение: «Хореографическое искусство» – срок обучения 5–7 лет.

7.5.4. Подготовительное отделение – срок обучения 1–2 года.

7.6. В Учреждении проводятся групповые и индивидуальные занятия с преподавателями, предусмотренные учебными планами и программами; экзамены, академические концерты, технические зачеты, прослушивания, консультации, контрольные уроки, просмотры, выставки; культурно-просветительские мероприятия (тематические концерты, лекции, беседы, выставки); внеурочные классные мероприятия: посещение с преподавателем концертов, выставок, музеев, классные собрания, встречи с творческой интеллигенцией и т. д.

7.7. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса и сроком обучения по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

7.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.9. Порядок приема проводится в соответствии с Положением о приеме, отчислении и переводе обучающихся.

7.9.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области), ежегодно устанавливаемыми Учредителем Учреждения, и являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих образовательных программ и дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (без права приема).

7.9.2. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 1 января и на 1 сентября).

7.9.3. В Учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением положения.

7.9.4. Возраст поступающих в Учреждение для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – с 6,5 до 9 лет; возраст поступающих для обучения по общеразвивающим образовательным программам – с 8–9 лет; возраст поступающих на подготовительное отделение – с 4–5 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

7.9.5. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора.

7.9.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

7.9.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Рузского муниципального округа). Учреждение вправе производить прием обучающихся на



свободные места в течение всего календарного года в группы раннего эстетического развития, на хореографическое отделение, на художественное отделение.

7.9.8. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

7.9.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором Учреждения.

7.9.10. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду искусства.

7.9.11. Зачисление в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии и оформляется путем издания соответствующего приказа.

7.9.12. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9.13. При переводе в Учреждение (с согласия администрации и при наличии имеющейся возможности) предоставляются следующие документы: заявление на имя директора, индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, копия свидетельства о рождении.

7.9.14. В случае если число желающих обучаться по соответствующей дополнительной образовательной программе превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

7.9.15. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

7.10. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание разрабатывается преподавателем и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов, с учетом создания благоприятного режима обучения и отдыха.

7.11. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

7.12. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.13. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеразвивающую образовательную программу и дополнительную образовательную программу художественно-эстетической направленности в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

7.14. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.15. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учреждения.

7.16. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и медицинскими нормативами;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором и заместителем директора Учреждения, согласно Правилам внутреннего распорядка;

- режим работы Учреждения: с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин для административного и вспомогательного персонала, перерыв на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин; с 13 ч 00 мин до 20 ч 00 мин (21 ч 00 мин) для преподавателей и учащихся.

7.17. При реализации образовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 мин; в группах раннего эстетического развития продолжительность академического часа составляет 30 мин; 10 мин – на перерыв. Допустимо объединение 10- минутных перерывов до 20 мин.

7.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий – от 10 человек. В выпускных классах допускается меньшая наполняемость.

7.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: групповые и индивидуальные занятия; самостоятельная (домашняя работа) обучающегося; контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, переводные экзамены, просмотры, выставки и т. д.), которые определяются отделениями Учреждения и утверждаются Педагогическим советом; культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т. д.), организуемые Учреждением; внеурочные классные мероприятия.

7.20. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

7.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

7.22. В Учреждении установлена общепринятая 5-бальная система оценок. Решением Педагогического совета Учреждение имеет право изменить промежуточную аттестацию обучающихся на 10-балльную систему.

7.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

7.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

7.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся

соответствующей образовательной программы, с учетом его творческого развития и в случае необходимости (физических данных). Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

7.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его или его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

7.27. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

7.28. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

7.29. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 38 недель.

7.30. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях.

7.31. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.32. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета. Решением Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося вправе задержать в данном классе или перевести его на несколько классов выше.

7.33. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

7.34. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия обучающегося, родителей обучающегося (законных представителей).

7.35. По окончании обучения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство.

7.36. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании на основании итоговых оценок. В отдельных случаях, по заявлению обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) и с разрешения директора Учреждения, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

7.37. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

7.38. На основании Положения о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, обучающиеся Учреждения имеют право получить дополнительное образование в форме экстерната.

7.39. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

7.40. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и (или) танцевальные коллективы и др.) Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

7.41. При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение имеет в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделы, классы) и иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: граждане (далее – обучающиеся, учащиеся), педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры); родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, руководящие работники (директор, заместитель директора), осуществляющие организацию, руководство и контроль за образовательным процессом.

8.2. Отношения между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регулируются Договором о сотрудничестве между ними, который заключается в обязательном порядке при поступлении учащегося в организацию.

8.3. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей (подопечных).

8.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.5. Права и обязанности учащихся.

8.5.1. Учащийся имеет право на:

- получение качественных знаний по всем предметам;
- объективную оценку знаний;
- обучение по индивидуальному плану;
- на экстернат;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- перевод в класс другого преподавателя по согласованию с администрацией Учреждения;
- участие в концертной деятельности Учреждения, если исполнительский уровень соответствует высокому качеству;
- поощрение;
- самостоятельный выбор предмета по выбору (из предложенных Учреждением).

8.5.2. Учащийся обязан:

- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования работников Учреждения, если они не противоречат уставу Учреждения;
- выполнять все требования учебного плана и образовательных программ;
- посещать все предусмотренные расписанием занятия, в полном объеме, и в установленные сроки выполнять учебные задания, проходить текущую и итоговую аттестации;
- участвовать в концертно-просветительной деятельности класса, Учреждения;
- беречь здание, оборудование и имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные в Учреждении правила по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- соблюдать нормы нравственности, культуру поведения и общения;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся и работников Организации, не подвергать опасности их здоровье и жизнь.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- сообщать причину отсутствия обучающегося на занятиях в 3-дневный срок;
- регулярно посещать собрания, встречаться с преподавателями;

- по требованию администрации, преподавателей являться в Учреждение в назначенное время;
- нести ответственность за моральный и материальный ущерб, причиненный обучающимся Учреждения;

- обеспечивать явку учащегося на все репетиции, концертные, конкурсные и другие мероприятия, проводимые Учреждением в учебное, каникулярное время, воскресные и праздничные дни;

- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательного процесса, хозяйственных и других проблем;

- в соответствии с требованиями учебного процесса родители обязаны обеспечить учащегося всем необходимым для успешного обучения и воспитания: концертная одежда и обувь; рабочий материал для проведения уроков изобразительного искусства; для всех учащихся наличие сменной обуви обязательно.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором о сотрудничестве.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Родители (законные представители), имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;

- подавать заявление на перевод своего ребенка к другому преподавателю;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать на уроках, контрольных проверках учащихся с согласия администрации;

- участвовать в общественной жизни Учреждения;

- вносить добровольные пожертвования в денежной и иных формах.

8.7. Педагогические работники Учреждения.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ведущая роль в Учреждении принадлежит преподавателю, который несет профессиональную ответственность за качество учебно-воспитательного процесса в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее специальное образование и государственные почётные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее специальное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

8.7.1. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, с полной эмоциональной отдачей;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

- проводить все формы занятий по расписанию, утвержденному директором Учреждения;

- вести и заполнять всю необходимую документацию, установленную в Учреждении;

- участвовать в работе методических секций, как главной формой совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- принимать участие в смотрах, конкурсах, выставках, концертах;

- посещать педсоветы, административные совещания, собрания, и другие мероприятия, проводимые Учреждением;

- проводить воспитательную работу с учащимися в своем классе и Учреждении;

- содействовать и создавать условия творческой, морально-нравственной атмосферы в коллективе;

- соблюдать педагогический такт, быть требовательным к себе и терпеливым в общении с учащимися, родителями (законными представителями), с администрацией Учреждения;

- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в 3 года.

#### 8.7.2. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже, чем через 10 лет непрерывной профессиональной деятельности.

8.7.3. Педагогический работник Учреждения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке;

- за качество образования в Учреждении;

- за состоянием морально-психологического климата в коллективе; за оказание помощи и поддержки учащемуся в разрешении конфликтных ситуаций.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;



- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с нормами действующего законодательства. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены нормами действующего законодательства.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормами действующего законодательства не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Рузского муниципального округа Московской области.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование – после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся (детей) и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением по требованию Учредителя (комитета) либо в соответствии с судебным решением.

10.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, правила, порядки, регламенты и инструкции, принимаемые и утверждаемые в установленном порядке в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или директора Учреждения.

11.2. Вступление в силу изменений в Устав Учреждения связывается с государственной регистрацией этих изменений, но это касается третьих лиц. Так, в соответствие с п.6ст.52 Гражданского кодекса РФ изменения, внесенные в учредительные документы юридических лиц, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.