



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2026 № 2677-ПА

**Об утверждении Устава муниципального автономного
учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр»,
утвержденного постановлением Администрации Рузского
муниципального округа от 16.01.2025 № 10 в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством и актуализации видов деятельности, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Устав Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодёжный центр», утвержденный постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 16.01.2025 № 10, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодёжный центр» Лысенко Татьяну Константиновну внести соответствующие изменения в уставные документы в налоговом органе по месту нахождения Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодёжный центр».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 18.09.2026 2026 № 2677-ПА

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
Рузского муниципального округа
«Молодежный Центр»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр», далее именуемого Учреждение, разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие со статьёй 13.1 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024).

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение Рузского муниципального округа «Молодежный центр».

1.3. Сокращённое наименование учреждения: МАУ «Центр».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием в форме муниципального автономного учреждения.

1.5. Учреждение относится к организациям по работе с молодёжью.

1.6. Вид учреждения — молодёжный центр.

1.7. Учредителем МАУ «Центр» является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ Московской области», функции, и полномочия которого осуществляет Администрация Рузского муниципального округа Московской области, (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Рузского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, Микрорайон, дом 10. Почтовый адрес Учреждения: 143103, Московская область, город Руза, Микрорайон, дом 10

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации Московской области, Рузского Муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных пунктом 2.2 Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- создание площадки для культурно-просветительской деятельности и реализации творческого и профессионального потенциала молодых людей в различных сферах деятельности в атмосфере взаимоуважения и взаимоподдержки, свободы творчества и интеллектуального труда;
- реализация федеральных, областных и окружных целевых программ по государственной молодежной политике;
- решение социальных проблем молодежи Рузского муниципального округа путем оказания различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политически активной молодежи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- развитие института наставничества;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие занятости молодежи и развитию молодежного предпринимательства;
- патриотическое воспитание молодежи и профилактика деструктивного поведения;
- организация досуга, отдыха и оздоровления молодежи, поддержка талантливой молодежи;
- поддержка инициатив молодежи, в том числе инициативных проектов;

- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодёжи, поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии и поиске источников финансирования;
- формирование условий для занятий физической культурой и спортом, содействие здоровому образу жизни молодёжи;
- проведение исследовательской и информационно-аналитической работы;
- выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодёжной среде и разработка путей их решения;
- подготовка (сбор, обработка и распространение) информации о деятельности структур, работающих с молодёжью, а также о возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодёжи;
- развитие экологической культуры молодёжи;
- сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями данной сферы;
- развитие общественных объединений как приоритетного направления реализации государственной молодёжной политики;
- иные направления, определённые уставом и программой развития Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

- оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе по проведению: конференций, семинаров, выставок, информационных, консультационных, экспертных, представительских, репетиторских, художественно - оформительских, рекламных, аудиозаписи, видеозаписи, организация профильных молодежных лагерей, в том числе международных, культурно-массовых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;
- выполнение работ по профессиональному психологическому тестированию, профессиональной ориентации и адаптации, по подбору и психологическому анализу персонала;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Порядок предоставления платных услуг, в том числе образовательных, регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.7. Учреждение осуществляет, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;
- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения;
- решение иных вопросов и осуществление иных полномочий учредителя Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением полномочий, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава.

4.2. Учредитель принимает решение о даче согласия Учреждению на:

- совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Учредитель принимает решение о:

- закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества;
- прекращение права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодежной политики;
- представители работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем автономной организации.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также, по представлению Учредителя.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9,10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.35. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.36. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает банковские счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету;
- по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает заработную плату работников, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.37. Директор Учреждения разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.38. В целях обеспечения участия молодежи в управлении Учреждением и реализации принципа приоритета участия молодежи в принятии решений при директоре Учреждения создается постоянно действующий консультативно-совещательный орган — Молодёжный совет Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр» (далее — Молодёжный совет).

5.39. Положение о Молодёжном совете утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность Молодёжного совета осуществляется на общественных началах.

5.40. В состав Молодёжного совета входят представители молодежи Рузского муниципального округа в возрасте от 14 до 35 лет включительно из числа участников проектов Учреждения, представителей молодежных общественных объединений, студенческого и работающего актива. Численный состав Молодёжного совета составляет не менее 7 человек.

5.41. К компетенции Молодёжного совета относится:

- разработка предложений по основным направлениям деятельности Учреждения, формированию плана работы и приоритетным программам молодежной политики;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- выдвижение кандидатур молодых людей для участия в федеральных, региональных и муниципальных конкурсах, форумах и грантовых программах;
- содействие в организации обратной связи между молодежью округа и администрацией Учреждения, информирование молодежи о деятельности Центра;
- участие в оценке эффективности проводимых мероприятий и качества предоставляемых услуг для молодежи.

5.42. Заседания Молодёжного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия управленческих решений.

5.43. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного совета (подготовка материалов, ведение протоколов, оповещение членов) осуществляет секретарь, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Рузский муниципальный округ, функции и полномочия которого осуществляет Администрация округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 6.6 настоящего Устава.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, их перечень определяется Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий;
- доходы от ведения приносящей доход деятельности;

- добровольные целевые взносы юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, завещания и т.п.);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем и Учреждением.

6.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее, в установленные сроки Учредителю.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля сохранности материально-технической базы Учреждения.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Администрации Рузского муниципального округа в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

б) по решению Администрации Рузского муниципального округа.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

8.7. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

10.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.