



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026 № 1045-ПА

Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, подведомственными Управлению образования

Администрации Рузского муниципального округа Московской области, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации (прилагается).

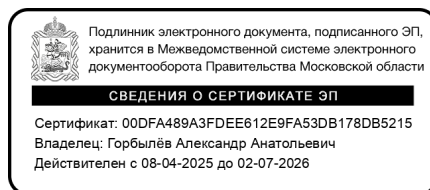
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 06.03.2024 № 1223 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными образовательными учреждениями Рузского городского округа Московской области, подведомственными Управлению образования Рузского городского округа, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.06.2026.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Волкову Е.С.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утверждено постановлением
Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 22.04.2026 № 1045-ПА

Положение
о порядке оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан во исполнение Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», устанавливает виды платных образовательных услуг и особенности организации их оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области), находящихся в ведении Управления образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее - Муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Положение распространяется на следующие типы муниципальных образовательных учреждений:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

2.1.1. Образовательные и развивающие услуги:

- а) обучение по дополнительным образовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- д) курсы (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, повышения квалификации);
- е) кружки;
- ж) создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- з) создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- и) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- к) осуществление присмотра и ухода за детьми в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Оздоровительные мероприятия:

- а) создание секций, групп по укреплению здоровья.

2.1.3. Другие платные образовательные услуги, указанные в учредительных документах Муниципального образовательного учреждения.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Муниципальными образовательными учреждениями, не относятся:

2.2.1. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом.

2.2.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств заказчиков на цели, указанные в настоящем

пункте, не допускается.

3. Организация деятельности Муниципальных образовательных учреждений по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. Для осуществления деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Муниципальное образовательное учреждение должно обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья обучающегося.

3.2. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Муниципального образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, обязано:

3.3.1. Организовать отдельный учет времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

3.3.2. Совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

3.3.3. Предоставлять в полном объеме платные образовательные услуги, предусмотренные (утвержденные) соответствующими образовательными программами.

3.3.4. Обеспечивать Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.3.5. Обеспечить по месту оказания платных образовательных услуг Муниципального образовательного учреждения ознакомление Заказчика с информацией о предоставляемых платных образовательных услугах в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка. Разместить указанные в настоящем пункте сведения на официальном сайте Муниципального образовательного учреждения в сети Интернет.

3.4. Для организации предоставления платных образовательных услуг Муниципальному образовательному учреждению необходимо:

а) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент Заказчиков;

б) разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных

услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

в) определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги, соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность заказчика, заявления Заказчика;

г) составить калькуляцию стоимости одного занятия на одного обучающегося по каждому виду платной образовательной услуги для определения ее стоимости исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги. Затраты на оплату труда в калькуляции должны быть не менее 45%;

д) составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на текущий финансовый год с учетом создания резервного фонда для обеспечения социальных выплат работникам, оказывающим платные образовательные услуги;

е) для ознакомления Заказчиков подготовить прейскурант платных образовательных услуг с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца и т.п.) и представить его Заказчику.

Прейскурант платных образовательных услуг утверждается директором Муниципального образовательного учреждения;

ж) заключить договор на оказание платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, желающими их получать, в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации;

з) разработать и принять следующие локальные акты Муниципального образовательного учреждения:

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- утвердить штатное расписание, предусматривающее должности педагогов, оказывающих платные услуги;
- разработать должностные инструкции работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием перечня видов оказываемых услуг, количества групп, обучающихся, учебных часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением круга их обязанностей);

и) заключить срочные трудовые договоры с педагогическими работниками и другими привлекаемыми специалистами по оказанию платных образовательных услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

к) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4. Договор на оказание платных образовательных услуг

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг с Заказчиком заключается в соответствии с примерными формами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Муниципальном образовательном учреждении, другой – у Заказчика.

4.3. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме на определенный срок. Содержание договора должно соответствовать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

5. Порядок распределения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Доходы от оказания платных образовательных услуг Муниципального образовательного учреждения в полном объеме поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной локальным актом Муниципального образовательного учреждения сметой.

5.3. Выплаты вознаграждения руководителям Муниципальных образовательных учреждений за организацию предоставления платных образовательных услуг оформляются распоряжением Управления образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

6. Организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг Муниципальными образовательными учреждениями

6.1. Плата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на счет Муниципального образовательного учреждения.

7. Информация о платных образовательных услугах

7.1. Муниципальное образовательное учреждение обязано до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам возможность их

правильного выбора.

7.2. Для организации предоставления платных образовательных услуг Муниципальное образовательное учреждение по месту своего нахождения или по месту нахождения его филиала или представительства обеспечивает информирование Заказчиков о следующих документах и сведениях:

7.2.1. Устав Муниципального образовательного учреждения.

7.2.2. Положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении Муниципального образовательного учреждения (если обучение проходит в филиале, обособленном подразделении).

7.2.3. Адрес и телефон Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

7.2.4. Адрес и телефон Управления образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

7.2.5. Сведения об образовательных программах, реализуемых при предоставлении платных образовательных услуг.

7.2.6. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего их органа.

7.2.7. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы, сроки их освоения.

7.2.8. Перечень платных образовательных услуг.

7.2.9. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное локальным нормативным актом Муниципального образовательного учреждения.

7.2.10. Прейскурант на платные образовательные услуги и порядок их оплаты.

7.2.11. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком при заключении договора на оказание платных образовательных услуг.

7.2.12. Порядок приема и требования к обучающимся.

7.2.13. Форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.2.14. Сведения о режиме работы учреждения и должностных лицах, оказывающих платные образовательные услуги.

7.2.15. Форма договора на оказание платных образовательных услуг.

7.2.16. Иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

7.3. Отметка об ознакомлении Заказчика с вышеизложенной информацией заносится в документы о его зачислении и заверяется личной подписью Заказчика.

8. Ответственность должностных лиц Муниципального образовательного учреждения

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по

договору на оказание платных образовательных услуг Муниципальное образовательное учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Порядком при оказании платных образовательных услуг, Муниципальное образовательное учреждение, ее руководитель, должностные лица и иные работники, виновные в данном правонарушении, могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой, финансовой, уголовной и иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает Муниципальное образовательное учреждение, руководителя и иных виновных должностных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение
к Положению о порядке оказания
муниципальными образовательными
учреждениями Рузского муниципального
округа Московской области,
подведомственными Управлению
образования Администрации Рузского
муниципального округа Московской
области, платных образовательных услуг и
расходования средств, полученных от их
реализации

ФОРМА ДОГОВОРА

Срочный трудовой договор
на период выполнения заведомо определенной работы

г. Руза Московской области

" ____ " _____ г.

_____ ,
полное наименование муниципального учреждения - работодателя
в лице директора/заведующей _____ ,
Ф.И.О. руководителя
действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной
стороны, и _____ , именуемый(ая)
Ф.И.О. работника
в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности
по профессии/должности _____

_____ ,
указывается работа по должности в соответствии со штатным расписанием,
профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой
работнику работы
в муниципальном образовательном учреждении _____

_____ ,
место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале,
представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации,
расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного
структурного подразделения и его местонахождения

а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда,
предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную
выплату заработной платы.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом
работы/совместительством.

1.3. Срок испытания при приеме на работу составляет _____
либо/работник принимается на работу без испытания.

1.4. Трудовой договор заключен для выполнения заведомо определенной работы, завершение которой не может быть определено конкретной датой.

1.5. Работник обязан приступить к работе с _____.

число, месяц, год

1.6. Трудовой договор прекращается по завершении порученной Работнику работы.

1.7. Работник обязан завершить порученную ему работу не позднее _____.

число, месяц, год

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при его наличии);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, при наличии и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и

компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- создавать производственный совет;
- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора (при его наличии);
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором (при его наличии);

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается _____

_____ указывается продолжительность рабочего времени

4.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели определяется согласно графику.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность определяются согласно графику или устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней на основании _____.

_____ указать основание предоставления дополнительного отпуска

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Условия оплаты труда

5.1. Работнику устанавливается заработная плата, которая рассчитывается исходя из одного дето-дня, установленного для данного вида работ (услуг) локальным актом учреждения, и фактически отработанного времени. Стоимость 1 дето-дня по настоящему Трудовому договору составляет _____. Работнику по настоящему Трудовому

договору выплачивается заработная плата в размере и в порядке, указанном в настоящем пункте, за фактически оказанные услуги (выполненные работы) по результатам подписания акта выполненных работ по форме согласно приложению к настоящему Трудовому договору.

5.2. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику _____ числа каждого месяца.

5.4. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.5. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение
к Трудовому договору
от _____ № _____

	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301053
_____ (наименование организации)		
_____ (структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКВЭД	
	Трудовой договор	номер _____
		дата _____
	Срок действия договора	с _____
		по _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ
о приеме работ,
выполненных по
срочному трудовому
договору, заключенному
на время выполнения
определенной работы

В соответствии с трудовым договором № _____ от “___” _____ 20__ г.

Работник _____ (фамилия, имя, отчество)

выполнил за отчетный период следующие работы:

Номер по порядку	Наименование работы	Сумма, руб.
1	2	3
	Итого	
	Сумма аванса, предоплаты	
	Всего к выплате (с учетом аванса, предоплаты)	

Работа(ы) выполнена(ы) _____ (указать качество, объем, уровень выполнения работ)

на сумму _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

Работу сдал

Работник _____ (личная подпись)

Работу принял

Представитель работодателя
(руководителя организации)

Руководитель структурного подразделения

Главный (старший) бухгалтер

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 9, тел/факс (849627) 2-18-37

e-mail: ruza_Education@mosreg.ru

ИНН 5075005012, КПП 507501001, ОГРН 1035011653830, ОКПО 05373941

Пояснительная записка

В целях упорядочения процесса предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальных образовательных учреждениях Рузского муниципального округа необходимо утвердить Положение о порядке оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, подведомственными Управлению образования Рузского муниципального округа, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Министерства образования Московской области от 22.11.2022 № Р-758 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями городских округов Московской области».

Положение утверждается в рамках внебюджетного финансирования.

Дополнительно сообщаем:

- проект нормативно правового акта Рузского муниципального округа Московской области размещен в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области 06.10.2025 г.
- проект Постановления повторно направлен в Рузскую городскую прокуратуру 15.01.2026 г. На сегодняшний день ответ от Рузской городской прокуратуры не поступал.

Начальник Управления образования

А.А. Игнатьев



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 9, тел/факс (849627) 2-18-37
e-mail: ruza_Education@mosreg.ru
ИНН 5075005012, КПП 507501001, ОГРН 1035011653830, ОКПО 05373941

от 15.01.2016 № 5/11/01-12

В Рузскую городскую
прокуратуру
Московской области

В рамках взаимодействия по организации нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа направляем проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Об утверждении Положения о порядке оказания муниципальными образовательными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, подведомственными Управлению образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области, платных образовательных услуг и расходования средств, полученных от их реализации».

Просим вас дать правовую оценку представленного документа.

Приложение: на 18 листах.

Начальник Управления образования

А.А. Игнатьев

Шалатонина Юлия Евгеньевна.
Управление образования.
Старший инспектор
Тел: 8(49627)218371, ruza3001@yandex.ru

