АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026 № 1401-ПА

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2024 г. №1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 23.08.2022 № 3859 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского городского округа Московской области».
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании-официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Моисееву Е.Р.

Глава муниципального округа А.А. Горбылёв

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DFA489A3FDEE612E9FA53DB178DB5215
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00DFA489A3FDEE612E9FA53DB178DB5215
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Приложение к постановлению Администрации Рузского муниципального округа
от 25.05.2026 № 1401-ПА

Порядок
проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. N 1644 «Правила проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила) и определяет процедуру проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Рузского муниципального округа Московской области хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - материалы оценки воздействия) - комплект документации, подготовленной при проведении оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду);

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду;

общественность - все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее - исполнитель) - физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду.

1.3. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляют Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее - Администрация) при участии заказчика (исполнителя).

1.4. Общественные обсуждения проводятся по:

– проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду) (далее - проект Технического задания);

– предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду;

– объекту государственной экологической экспертизы или по объекту экологической экспертизы, содержащему предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»).

1.5. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет» (далее - информационные системы).

1.6. По инициативе граждан, а также уполномоченных органов, ответственных за организацию и проведение общественных обсуждений, в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, проводятся слушания.

2. Условия организации и проведения общественных обсуждений

2.1. Заказчик направляет в Администрацию уведомление о намерении проведения общественных обсуждений (Приложение №1).

К уведомлению о проведении общественных обсуждений должны прилагаться материалы, либо ссылка на электронную версию материалов, составляющих объект общественных обсуждений, а также уведомление о проведении общественных обсуждений, оформленное согласно требованиям пункта 24 Правил.

2.2. В течение 14 дней со дня подачи уведомления о проведении общественных обсуждений Администрация принимает решение о назначении общественных обсуждений, либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений (Приложение №3).

Решение о назначении общественных обсуждений принимается в форме постановления Администрации Рузского муниципального округа (Приложение №2).

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа, утвержденного электронной подписью.

2.3. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.4. Постановление Администрации Рузского муниципального округа о назначении общественных обсуждений должно содержать:

– наименование и адрес заказчика (его представителя);

– объект общественных обсуждений;

– адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа;

– контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) представителя Администрации, ответственного за проведение общественных обсуждений;

– дату, время (сроки) и место проведения общественных обсуждений;

– информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений, в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

– порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктами 1.6, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний - дату, время и место проведения слушаний;

– информацию о формировании и составе комиссии по проведению общественных обсуждений.

Постановление Администрации Рузского муниципального округа о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. Для проведения общественных обсуждений Администрацией создается комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - комиссия).

Комиссия по проведению общественных обсуждений состоит из:

– председателя комиссии;

– заместителя председателя комиссии;

– секретаря комиссии.

– членов комиссии.

2.6. После опубликования постановления о назначении общественных обсуждений заказчиком (исполнителем) не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений направляется в Администрацию уведомление об обсуждениях, содержание которого определено пункте 24 Правил.

2.7. Уведомление об обсуждениях направляется в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии), или на адрес электронной почты уполномоченного органа, или любым иным способом.

2.8. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об обсуждениях размещает его:

– на официальном сайте и (или) в информационной системе, а также опубликовывает в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в иных средствах массовой информации, в случае если это предусмотрено правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением №28 к «Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 г. N 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

2.9. Уведомление об обсуждениях может быть размещено на информационных стендах, оборудованных возле здания уполномоченного органа (при наличии), а также может распространяться иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

2.10. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений, должна составлять:

– по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ - не менее 10 календарных дней;

– по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.11. Доступность объекта обсуждений для очного ознакомления обеспечивается заказчиком

(исполнителем) в соответствии с указанной в уведомлении об обсуждениях информацией о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений, в течение всего периода размещения такого объекта обсуждений.

В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления уполномоченный орган обеспечивает наличие журнала учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений. Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений, очно ознакомляющимися с объектом обсуждений, собственноручно.

2.12. Участники общественных обсуждений, очно ознакомляющиеся с объектом обсуждений, представляют сведения о себе, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.13. Датой завершения общественных обсуждений является дата окончания размещения объекта обсуждений заказчиком (исполнителем) в сети «Интернет».

3. Порядок внесения предложений и замечаний участником общественных обсуждений

3.1. В течение всего периода размещения объекта обсуждений участники имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

– посредством официального сайта (при наличии технической возможности);

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);

– в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес Администрации;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

3.2. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений.

3.3. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений представителем Администрации делается соответствующая отметка.

3.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего порядка, подлежат фиксации представителем Администрации в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем), за исключением случая отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Все внесенные в ходе общественных обсуждений замечания и предложения, касающиеся объекта обсуждений, поступившие заказчику (исполнителю), подлежат обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем).

Результаты рассмотрения отражаются заказчиком (исполнителем) в таблице учета замечаний и предложений, в которой указываются сведения об авторе замечаний и предложений, содержание замечаний и предложений, обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) замечаний и предложений или мотивированном отклонении их с указанием номеров разделов объекта обсуждений.

Таблица учета замечаний и предложений, содержащая результаты рассмотрения замечаний и предложений с указанием сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, передается заказчиком (исполнителем) не позднее 5-го рабочего дня после даты завершения общественных обсуждений в форме электронного документа в адрес Администрации по адресу (одному из адресов), в том числе по адресу электронной почты, указанному в уведомлении об обсуждениях, по которому Администрацией обеспечивался прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений.

4. Порядок проведения общественных слушаний

4.1. В случае поступления в Администрацию в порядке, предусмотренном уведомлением об обсуждениях, инициативы граждан о проведении слушаний, представитель Администрации определяет дату, время и место их проведения и размещает (опубликовывает) уведомление о слушаниях, содержащее электронную ссылку на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях, а также обеспечивает распространение указанной информации иными предусмотренными пунктом 2.9 настоящего Порядка способами.

Уведомление о слушаниях размещается (опубликовывается) в течение 2 рабочих дней с даты поступления такой инициативы.

4.2. Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 1 рабочего дня с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений для объектов не соответствующих критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», для предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, в случае если указанный план является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьёй 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, объектов государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы.

Дата проведения таких слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через 2 календарных дня после размещения уполномоченным органом уведомления о слушаниях.

4.3. Для объектов, не указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений.

Дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через 3 календарных дня после размещения Администрацией уведомления о проведении таких слушаний (далее - уведомление о слушаниях), но не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.

4.4. Проведение слушаний осуществляется путем направления гражданами в указанный срок в Администрацию соответствующей инициативы в произвольной форме:

– посредством официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (при наличии технической возможности);

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

4.5. При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. В случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, при принятии уполномоченным органом по собственной инициативе решения о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений и не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.

4.7. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

4.8. В день проведения общественных слушаний представитель Администрации осуществляет регистрацию участников общественных слушаний, которая должна начаться не позднее, чем за два часа до начала общественных слушаний. Участники слушаний представляют сведения о себе, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.9. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в журнале учета замечаний и предложений тему выступления.

Журналы учета замечаний и предложений оформляются в соответствии с требованиями пунктов 3.1 – 3.3 настоящего Порядка (Приложение №4).

4.10. Председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь комиссии совместно с представителями заказчика проводят общественные слушания.

4.11. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

– открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря комиссии, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, а также представляет участникам общественных слушаний заказчика (исполнителя);

– доводит до сведения участников общественных слушаний регламент их проведения;

– информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний;

– ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента их проведения, а также общественного порядка;

– принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о продолжении его проведения в другой день;

– имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий, нарушения общественного порядка, затрудняющих их дальнейшее проведение в данный момент;

– имеет право потребовать удалить из помещения, котором проводятся общественные слушания, или из средства дистанционного взаимодействия, посредством которого осуществляется взаимодействие, лицо, нарушившее регламент их проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя общественных слушаний.

4.12. Участники общественных слушаний имеют право:

– задавать вопросы докладчикам;

– в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний;

– выступать в пределах времени, установленного регламентом;

– осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.13. Участники общественных слушаний обязаны:

– выполнять все законные требования председателя (заместителя председателя) комиссии;

– соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

4.14. При завершении общественных слушаний председатель (заместитель председателя) комиссии подводит итоги их проведения.

5. Порядок оформления протокола общественных обсуждений

5.1. Представитель Администрации подготавливает и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается представителем уполномоченного органа, представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяется печатью Администрации.

5.2. Протокол общественных обсуждений оформляется согласно требованиям пункта 41 Правил (Приложение №6).

Протокол общественных обсуждений должен содержать следующие приложения:

– перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 4.9 (в случае проведения слушаний) настоящего Порядка, включающие в себя сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (Приложение №4);

– журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, представителем Администрации зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесенные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний (Приложение №5);

– таблица учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка (Приложение №6).

5.3. Протокол общественных обсуждений подписывается представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

5.5. Протокол общественных обсуждений направляется представителем Администрации для подписания:

– участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений;

– представителям заказчика (исполнителя) по контактным данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления.

Протокол общественных обсуждений также может быть подписан посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии).

5.6. Представитель Администрации в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

5.7. Информация о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений) размещается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подписания указанного протокола всеми лицами в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением №28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 г. N 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

5.8. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола вправе обратиться в Администрацию с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме:

– посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

– в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа

по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

5.9. Поступившие замечания рассматриваются Администрацией и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в таком заявлении.

В случае несогласия с решением Администрации об отказе в удовлетворении заявления, указанного в абзаце первом пункта 5.8 настоящего Порядка, заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

В Администрацию Рузского муниципального округа Московской области
от _____
(Ф.И.О. заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) на территории Рузского муниципального округа Московской области

Прошу Вас организовать общественное обсуждение _____ (наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения (наименование муниципального образования) Московской области, а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Адрес места жительства,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

Для юридических лиц;

Наименование,

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Юридический и (или) фактический адрес,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии).

Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение: документация, либо ссылка на документацию в соответствии с п. 2.1. Порядка.

Приложение № 2 к Порядку

(на официальном бланке Администрации Рузского муниципального округа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В целях сохранения ненарушенных природных комплексов, их компонентов в естественном состоянии, восстановления естественного состояния нарушенных природных комплексов, поддержания экологического баланса, а также соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 г. N 1644 «Правила проведения оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Назначить представителя Администрации, ответственного за проведение Общественных обсуждений (ФИО, должность, контактные данные).
2. Определить сроки проведении общественных обсуждений для (наименование объекта).
3. Назначить место проведения общественных обсуждений для (наименование объекта).

3. Отделу экологии и природопользования администрации Рузского муниципального округа:

3.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: _____ (контактный телефон 8(_____), а также на сайте Администрации.

3.2. Обеспечить проведение общественных обсуждений согласно требованиям «Порядка проведения общественных обсуждений..», утвержденного постановлением Администрации Рузского муниципального округа от _____ №_____, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на информационном стенде по адресу: _____.

3.4. Организовать прием письменных предложений по (наименование объекта).

3.4.1. Письменные предложения участников общественных обсуждений по (наименование объекта) принимаются по адресу: _____.

Прием письменных предложений и заявлений прекращается в ___ часов _____ 202__ года.

3.5. При обращении заинтересованных граждан разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

4.Создать комиссию по проведению общественных обсуждений по (наименование объекта) в следующем составе:

ФИО - председатель Комиссии,

ФИО - заместитель председателя Комиссии,

ФИО - секретарь Комиссии,

ФИО - члены Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____

(должность, фамилия и инициалы)

Глава муниципального округа _____ _____

(подпись) ФИО

Приложение № 3 к Порядку

Руководителю_____
_____
(наименование заказчика)
_____
(ФИО)

Уведомление об отказе в проведении
общественных обсуждений

В соответствии с _____ Администрация Рузского муниципального округа Московской области отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____
(местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)
на основании:

Глава муниципального
округа _____ _____
(подпись) ФИО

Приложение № 4.1 к Порядку

Перечень принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников

_____

(наименование объекта общественных обсуждений)

Регистрационный номер участника общественных обсуждений: ____ *(заполняется представителем Администрации)*

Для физических лиц	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний:	
Дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Для юридических лиц	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений	
Должность участника общественных обсуждений	
Для физических и юридических лиц	
Способ и адрес направления материалов для подписания	
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных	Подпись
Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений	Подпись

Приложение № 4.2 к Порядку

Перечень принявших участие в общественных слушаниях объекта обсуждений участников

_____

(наименование объекта общественных обсуждений)

Регистрационный номер участника общественных слушаний: ____ *(заполняется представителем Администрации)*

Для физических лиц	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний:	
Дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Для юридических лиц	
Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер	
Адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений	
Должность участника общественных обсуждений	
Для физических и юридических лиц	
Способ и адрес направления материалов для подписания	
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных	Подпись
Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений	Подпись

Приложение № 5 к Порядку

Ж У Р Н А Л

учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений

_____

(наименование объекта общественных обсуждений)

Рег.№ участника ОО	ФИО/ наименование организации (ОГРН)	Адрес места жительства (регистрации), дата рождения, телефон, адрес эл. почты/ адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес эл. почты, ФИО участника ОО, должность	Предложения и замечания	Согласие на: а) обработку данных* б) на участие в подписании протокола ОО*	Личная подпись, дата обращения*
1				а) да/нет б) да/нет	
2				а) да/нет б) да/нет	
…				а) да/нет б) да/нет	

* – в случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, представителем Администрации делается соответствующая отметка

Приложение № 6 к Порядку

ТАБЛИЦА
учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений

_____
(наименование объекта общественных обсуждений)

№ п/п	ФИО/ наименование организации (ОГРН) автора замечаний и предложений	Адрес места жительства (регистрации), дата рождения, телефон, адрес эл. почты/ адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес эл. почты, ФИО автора замечаний и предложений, должность	Содержание замечаний и предложений	Ответ заказчика (исполнителя)
1				
2				
…				

Приложение № 7 к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Представитель Администрации Рузского муниципального округа Московской области:
_____ (ФИО)

1. Уполномоченный орган: Администрация Рузского муниципального округа Московской области

2. Дата оформления протокола общественных обсуждений: _____

3. Объект общественных обсуждений: _____

4. Период проведения общественных обсуждений: _____

5. Информация, содержащаяся в размещенном (опубликованном) уведомлении об обсуждениях *(уведомлении о слушаниях в случае их проведения)*: _____

6. Дата и источник размещения (опубликования) уведомления об обсуждениях *(уведомления о слушаниях в случае их проведения)*: _____

7. Сведения о распространении указанной в уведомлении об обсуждениях *(уведомлении о слушаниях в случае их проведения)* информации иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к объекту: _____

8. Сведения о проведении слушаний *(в случае их проведения*):

Даты, времени и места проведения слушаний: _____

Общее количество участников слушаний: _____

Вопросы, обсуждаемые на слушаниях: _____

Предметы разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) *(в случае наличия такого предмета)*: _____

9. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений: _____

10. Иная информация, детализирующая учет общественного мнения: _____

11. Приложения к протоколу общественных обсуждений:

Приложение №1: Перечень принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников *(оформляется в соответствии с формой, указанной в приложении №4.1 к Порядку)*

Приложение №2: Перечень принявших участие в общественных слушаниях объекта обсуждений участников *(оформляется при инициации общественных слушаний в соответствии с формой, указанной в приложении №4.2 к Порядку)*

Приложение №3: Журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений *(оформляется в соответствии с формой, указанной в приложении №5 к Порядку)*

Приложение №4: Таблица учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений *(оформляется в соответствии с формой, указанной в приложении №6 к Порядку)*

Протокол общественных обсуждений подписывается представителем Администрации, представителем заказчика (исполнителя), участниками общественных обсуждений и заверяется печатью Администрации.

Пример оформления:

Рег. № участника общественных обсуждений	**Фамилия, инициалы, должность (для юридического лица)**	**Подпись**
1.	Представитель Администрации Рузского муниципального округа Московской области (ФИО)	*(подпись представителя и печать Администрации)*
2.	Представитель заказчика (исполнителя) (ФИО)	
3.	ФИО участника ОО	
…	ФИО участника ОО	
n	ФИО участника ОО	