



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 № 468-ПА

**Об установлении родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных образовательных организациях
Рузского муниципального округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказа министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области:

- для воспитанников до 3 лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов в день), с организацией 5-разового приема пищи, за один посещенный ребенком день 202 (двести два) рубля 00 копеек;

- для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (от 10,5 до 12 часов в день), с организацией 5-разового приема пищи, за один посещенный ребенком день 234 (двести тридцать четыре) рубля 00 копеек.

2. Утвердить положение о порядке взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации Рузского городского округа МО от 05.12.2022 № 5927 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

3.2. Постановление администрации Рузского городского округа МО от 20.06.2024 № 3485 «О внесении изменений в постановление администрации Рузского городского округа Московской области от 05.12.2022 № 5927 «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационном сайте «Интернет»: RUZAREGION.RU.

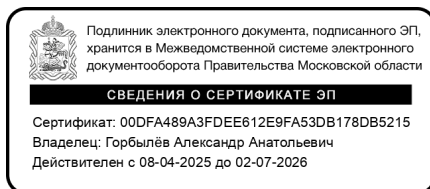
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2026.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Волкову Е.С.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение
к Постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 27.02.2026 № 468-ПА

Положение
о порядке взимания и использования платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях Рузского муниципального округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области (далее - образовательные организации), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на основании Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», приказа министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее оплаты

2.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается постановлением администрации Рузского муниципального округа Московской области и может изменяться не более одного раза в год.

В случае закрытия образовательной организации на капитальный или текущий ремонт, на карантин, а также на летний период родительская плата не взимается.

2.3. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта образовательной организацией предоставляются бесплатно.

2.4. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательных организациях, включаются следующие расходы:

- на организацию питания;
- расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Если родитель (законный представитель) временно потерял работу, а прожиточный минимум семьи ниже регионального прожиточного минимума, по заявлению родителя (законного представителя) срок внесения родительской платы может быть продлен на 30 календарных дней. К заявлению необходимо приложить копию трудовой книжки родителя (законного представителя), справку о регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения, сведения о доходах супруга (супруги) за последние 3 месяца.

2.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги образовательной организацией, возникающей не по вине образовательной организации (непосещение

воспитанником образовательной организации), родитель (законный представитель) возмещает образовательной организации понесенные ей расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, исходя из расчетного размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения воспитанниками образовательной организации являются:

- отсутствие воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;

- дни отсутствия воспитанника образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них) на основании заявления родителя (законного представителя); продолжительность отсутствия воспитанника устанавливается по согласованию с родителем (законным представителем);

- отсутствие воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3 (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- участие ребенка в спортивных соревнованиях - по предварительному заявлению;

- отсутствие воспитанника не более 30 календарных дней в летний период по предварительному заявлению.

2.7. Если ребенок временно находится в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается, место в образовательной организации за ребенком сохраняется до 6 месяцев.

2.8. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.9. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

3. Установление льготы по плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, родительская плата не взимается.

На получение 100% льготы родители подают заявление.

3.2. Плата с родителей (законных представителей) в размере 50% устанавливается:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- семьям, где один или оба родителя являются инвалидами;
- одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума.

3.3. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, на момент первичного обращения предоставляют директору образовательной организации определенный пакет документов:

3.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия справки об инвалидности ребенка.

3.3.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы;
- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта законного представителя.

3.3.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- справка о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

3.3.4. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копия паспорта;
- справка на ребенка, достигшего 18-летнего возраста, до достижения им возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи.

3.3.5. Одиноким родителям (в т.ч. вдовам и вдовцам), имеющим среднедушевой доход ниже регионального прожиточного минимума:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- копия трудовой книжки;
- справка о получении ежемесячного пособия на ребенка;
- свидетельство о смерти (для вдов и вдовцов);
- справка по форме № 25 (для матери-одиночки). Если в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк, справка не требуется;
- справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (заработная плата, начисления по больничному листу, справка о доходах, полученных от предпринимательской деятельности, стипендия, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пенсия, доплата к пенсии, справка о государственной социальной выплате, адресной помощи).

3.3.6. Для семей, где один или оба родителя являются инвалидами:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства о составе семьи;
- справка о наличии инвалидности.

На получение 50% льготы родители подают заявление.

Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Льгота носит заявительный характер и предоставляется на основании поданных родителями (законными представителями) заявления и необходимых документов.

3.4. Право на льготу в размере 50% и 100% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в организацию, далее – 1 раз в год. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.6. Приказ директора образовательной организации о предоставлении льготы оформляется в день подачи заявления и документов, определенных настоящим Положением, и представляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

Льгота предоставляется с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

3.7. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.3 настоящего Положения.

Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение директора образовательной организацией об отказе в предоставлении льготы в установленном в законодательстве порядке в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области или в суд.

3.8. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, образовательная организация в праве обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в установленном законом порядке.

4. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет директор образовательной организации.

4.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор образовательной организации.

4.3. Неиспользованные остатки средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области, сложившиеся на конец финансового года, возможно направлять на расходы:

- оплату продуктов питания;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение мягкого инвентаря и мебели (в части обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками), в т.ч. модульной и сюжетно-игровой;
- приобретение хозяйственных товаров, в т.ч. посуды для нужд воспитанников;
- приобретение уличного оборудования для игровых площадок.