



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 №1176-ПА

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в Администрации Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.01.2025 № 273/43, Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, принятого Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.01.2025 № 274/43, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в Администрации Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 27.02.2023 № 962 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа».

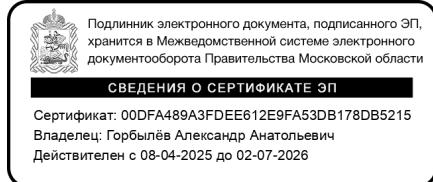
3. Разместить настояще постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 27.06.2025 № 1176-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии
за выполнение особо важных и сложных заданий в Администрации
Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – муниципальные служащие), лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – технические служащие), а также лицам, замещающим должности муниципальной службы, и лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского муниципального округа Московской области, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие и технические служащие отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 15.09.2022 № 954/32 «О Методике расчета норматива расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения, применяемого при расчетах межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, и об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципальных образований Московской области», Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Рузском муниципальном округе Московской области, и муниципальных служащих Рузского муниципального округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.01.2025 № 273/43, Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, принятого Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.01.2025 № 274/43.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего, технического служащего, муниципального служащего и технического служащего отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии, реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, а также в целях повышения материальной заинтересованности указанных лиц.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 70 процентов должностного оклада согласно штатному расписанию в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3. Основными критериями при принятии решения о начислении и выплате ежемесячного денежного поощрения являются:

2.3.1. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

2.3.2. профессиональный уровень и результативность выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

2.3.3. степень сложности, срочность выполняемых заданий;

2.3.4. знание и применение в работе современных информационных технологий;

2.3.5. качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

2.3.6. оперативность и компетентность в принятии управленческих решений;

2.3.7. степень инициативности при исполнении должностных обязанностей.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное служебное время, в том числе за период нахождения в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

исполнения общественных обязанностей;

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда муниципальный служащий, технический служащий, муниципальный служащий и технический служащий отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, фактически не исполнял должностные обязанности, с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальному служащему, техническому служащему, руководителю отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, имеющему дисциплинарное взыскание, ежемесячное денежное поощрение может быть уменьшено по решению Главы Рузского муниципального округа Московской области в зависимости от тяжести нарушения, вплоть до его снижения до 1 процента должностного оклада.

Муниципальному служащему и техническому служащему отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, имеющему дисциплинарное взыскание, ежемесячное денежное поощрение может быть уменьшено по решению руководителя этого органа в зависимости от тяжести нарушения, вплоть до его снижения до 1 процента должностного оклада.

2.6. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, техническим служащим устанавливается Главой Рузского муниципального округа Московской области и оформляется распоряжением Главы Рузского муниципального округа Московской области.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения руководителям отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, устанавливается Главой Рузского муниципального округа Московской области и оформляется постановлением Главы Рузского муниципального округа Московской области.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим и техническим служащим отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, устанавливается руководителем данного органа и оформляется распоряжением (приказом) руководителя.

2.7. Премирование муниципальных служащих, технических служащих, муниципальных служащих и технических служащих отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения выполненных задач соответствующим отраслевым

(функциональным) и территориальным органом Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

2.8. При принятии решения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии конкретному муниципальному служащему, техническому служащему, муниципальному служащему и техническому служащему отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, учитываются следующие условия:

2.8.1. личный вклад в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Администрацию Рузского муниципального округа Московской области, отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского муниципального округа Московской области, наделенные правами юридического лица;

2.8.2. степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

2.8.3. оперативность и профессионализм служащего в решении вопросов, входящих в компетенцию служащего, в подготовке документов, выполнении поручений;

2.8.4. соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, достижение показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности служащего, установленных должностной инструкцией.

2.9. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) может производиться одновременно всем муниципальным служащим и техническим служащим, муниципальным служащим и техническим служащим отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, либо отдельным служащим.

Премия может выплачиваться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.10. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

2.11. Конкретные размеры премий устанавливаются в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничиваются.

2.12. Муниципальные служащие, технические служащие, муниципальные служащие и технические служащие отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушения трудовой дисциплины, к премированию не представляются или размер премии для них уменьшается.

2.13. Муниципальным служащим, техническим служащим, муниципальным служащим и техническим служащим отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, проработавшим неполный учетный период, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.14. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим, техническим служащим принимаются Главой Рузского муниципального округа Московской области на основании представления руководителя органа Администрации, в котором работает

муниципальный служащий, технический служащий, согласованного с заместителем Главы Рузского муниципального округа Московской области, курирующим деятельность данного органа, и оформляется распоряжением Главы Рузского муниципального округа Московской области.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии руководителям отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, принимаются Главой Рузского муниципального округа Московской области на основании представления заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области, курирующего деятельность данного органа, и оформляется постановлением Главы Рузского муниципального округа Московской области.

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, принимаются руководителями указанных органов и оформляются распоряжениями (приказами) руководителей.