



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 № 487-ПА

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1410/49 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 1754 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского городского округа Московской области о нормировании в сфере

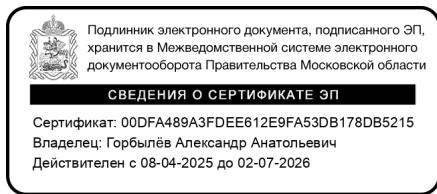
закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 29.04.2025 № 487-ПА

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее - Администрация округа) устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского муниципального округа Московской области (далее – правила нормирования), в том числе:

2.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений Рузского муниципального округа Московской области (далее - правила определения нормативных затрат);

2.2. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Рузского муниципального округа и отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований).

3. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Рузского муниципального округа Московской области, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы) в соответствии с правилами нормирования, указанными в пункте 2 настоящих Требований, утверждают:

3.1. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими

муниципальными органами, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

4. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, разрабатываются Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области в форме постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

5. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами.

6. В правовом акте, указанном в пункте 2.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

6.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

6.2. обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Рузского муниципального округа Московской области;

6.2. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям и (или) категориям должностей работников.

7. В правовом акте, указанном в пункте 2.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

7.1. обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

7.2. порядок формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

7.3. обязательные критерии для отбора отдельных видов товаров, работ, услуг;

7.4. форма ведомственного перечня.

8. В правовых актах, указанных в пункте 3.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

8.1. способ расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

8.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. В правовых актах, указанных в пункте 3.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Правовые акты, предусмотренные пунктом 3 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года утверждают правовые акты, указанные в пункте 3.1 настоящих Требований.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 3.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Копии проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним направляются соответствующими муниципальными органами в форме электронного документа (PDF – файл) посредством Межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) в муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального округа «Центр закупок Рузского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦЗ РМО»). МКУ «ЦЗ РМО» обеспечивает размещение копии проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в ЕИС.

14. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 13 настоящих Требований, в ЕИС.

15. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный ими срок, с учетом положений пункта 14 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

16. МКУ «ЦЗ РМО» не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящих требований, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

17. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований.

18. Копии правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, направляются соответствующими муниципальными органами в форме электронного документа (PDF – файл) посредством МСЭД в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в МКУ «ЦЗ РМО». МКУ «ЦЗ РМО» обеспечивает размещение полученных копии правовых актов в ЕИС в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.