



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2025 № 487-ПА

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия
правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о
нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1410/49 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 25.05.2021 № 1754 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского городского округа Московской области о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

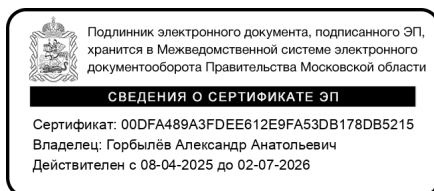
4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 29.04.2025 2025 № 487-ПА

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее - Администрация округа) устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского муниципального округа Московской области (далее – правила нормирования), в том числе:

2.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, наделенных правами юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений Рузского муниципального округа Московской области (далее - правила определения нормативных затрат);

2.2. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Рузского муниципального округа и отраслевыми (функциональными) органами Администрации округа, наделенными правами юридического лица, и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований).

3. Органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации Рузского муниципального округа Московской области, наделенные правами юридического лица (далее - муниципальные органы) в соответствии с правилами нормирования, указанными в пункте 2 настоящих Требований, утверждают:

3.1. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими

муниципальными органами, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

4. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, разрабатываются Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области в форме постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

5. Правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами.

6. В правовом акте, указанном в пункте 2.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

6.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

6.2. обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Рузского муниципального округа Московской области;

6.2. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям и (или) категориям должностей работников.

7. В правовом акте, указанном в пункте 2.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

7.1. обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

7.2. порядок формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

7.3. обязательные критерии для отбора отдельных видов товаров, работ, услуг;

7.4. форма ведомственного перечня.

8. В правовых актах, указанных в пункте 3.1 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

8.1. способ расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

8.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9. В правовых актах, указанных в пункте 3.2 настоящих Требований, предусматриваются следующие положения:

наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. Правовые акты, предусмотренные пунктом 3 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года утверждают правовые акты, указанные в пункте 3.1 настоящих Требований.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 3.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Копии проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним направляются соответствующими муниципальными органами в форме электронного документа (PDF – файл) посредством Межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) в муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального округа «Центр закупок Рузского муниципального округа» (далее – МКУ «ЦЗ РМО»). МКУ «ЦЗ РМО» обеспечивает размещение копии проектов правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в ЕИС.

14. Срок проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 5 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 13 настоящих Требований, в ЕИС.

15. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный ими срок, с учетом положений пункта 14 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

16. МКУ «ЦЗ РМО» не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящих требований, размещают в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

17. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований.

18. Копии правовых актов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Требований, направляются соответствующими муниципальными органами в форме электронного документа (PDF – файл) посредством МСЭД в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в МКУ «ЦЗ РМО». МКУ «ЦЗ РМО» обеспечивает размещение полученных копии правовых актов в ЕИС в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.