



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2025 №583-ПА

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на
обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского
муниципального округа Московской области, в том числе
подведомственным им муниципальных казенных учреждений**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 29.04.2025 № 487-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов Рузского муниципального округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений (далее - Правила) (прилагаются).

2. Главным распорядителям средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с Правилами,

утвержденными настоящим постановлением, утвердить до 1 сентября 2025 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Рузского муниципального округа Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 12.07.2017 № 859 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского городского округа, в том числе подведомственным им муниципальными казенными учреждений».

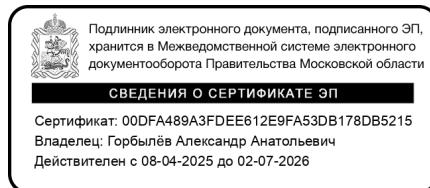
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. МКУ «Центр закупок Рузского муниципального округа» (Дергачева Н.П.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

6. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утверждены
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 29.07.2025 2025 №1583-ПА

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Рузского муниципального округа
Московской области, в том числе подведомственным им
муниципальными казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Рузского муниципального округа Московской области (далее - казенные учреждения), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Для целей настоящих Правил под органами местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области понимаются органы местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и отраслевые (функциональные) органы Администрации Рузского муниципального округа, наделённые правами юридического лица (далее - муниципальные органы).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения, которые включаются в план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

4. При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Для определения нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, их количества и качества, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2, 3 к настоящим Правилам.

6. При определении муниципальными органами нормативов затрат (основных средств и материальных запасов) рекомендуется учитывать товары, производимые (изготовленные) на территории Российской Федерации.

В иных случаях муниципальные органы представляют дополнительное обоснование.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей их работников) нормативы:

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;
 количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Порядок определения нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:
 затраты на услуги связи;
 затраты на аренду;
 затраты на содержание имущества;
 затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
 затраты на приобретение основных средств;
 затраты на приобретение нематериальных активов;
 затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
 иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab},$$

где:

$Q_{i ab}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i ab}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для

передачи голосовой информации;

$N_{i_{ab}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g_m} \times S_{g_m} \times P_{g_m} \times N_{g_m} + \sum_{i=1}^n Q_{i_{mg}} \times S_{i_{mg}} \times P_{i_{mg}} \times N_{i_{mg}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{mh}} \times S_{j_{mh}} \times P_{j_{mh}} \times N_{j_{mh}},$$

где:

Q_{g_m} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{g_m} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{g_m} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{g_m} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i_{mg}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i_{mg}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i_{mg}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i_{mg}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j_{mh}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j_{mh}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j_{mh}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j_{mh}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сотов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сot}} \times P_{i \text{ сot}} \times N_{i \text{ сot}},$$

где:

$Q_{i \text{ сot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 1.1.5 настоящих Правил (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1;

$P_{i \text{ сot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной

способностью;

$N_{i\text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ цп}} \times P_{i\text{ цп}} \times N_{i\text{ цп}},$$

где:

$Q_{i\text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-

коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.2 - 1.2.9 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \Psi_{\text{оп}} \times 1,5.$$

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основных работников, которая определяется по следующей формуле:

$$\Psi_{\text{оп}} = (\Psi_c + \Psi_p) \times 1,1,$$

где:

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

Ψ_c - фактическая численность муниципальных служащих без учета муниципальных служащих, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

Ψ_p - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, без учета работников, замещающих должности, не

являющиеся должностями муниципальной службы, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчетная численность основных работников не должна превышать штатную численность, установленную нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области об установлении штатной численности.

Для казенных учреждений расчетная численность основных работников устанавливается в соответствии с предельной численностью, установленной нормативно-правовыми актами Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основных работников определяется с учетом муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции для серверных помещений центров обработки данных ($Z_{\text{скивс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скивс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скивс}} \times P_{i \text{ скивс}},$$

где:

$Q_{i \text{ скивс}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции для серверных помещений центров обработки данных;

$P_{i \text{ скивс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции для серверных помещений центров обработки данных.

1.2.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{свн} \times P_i \text{свн},$$

где:

$Q_i \text{свн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_i \text{свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_i \text{сспс},$$

где $P_i \text{сспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_g \text{ипо} + \sum_{j=1}^m P_j \text{пнл},$$

где:

$P_{g_ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j_ипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{ипп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{ипп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i_об} \times P_{i_об} + \sum_{j=1}^m Q_{j_yc} \times P_{j_yc},$$

где:

$Q_{i_об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i_об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Q_{j_yc} - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{j_yc} - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ипп}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_ипп} \times P_{i_ипп},$$

где:

$Q_{i_ипп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_ипп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го

программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m},$$

где:

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Z_{pct}) определяются по формуле:

$$Z_{pct} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i_{pct \text{ предел}}} - Q_{i_{pct \text{ факт}}}) \times P_{i_{pct}} \right],$$

где:

$Q_{i_{pct \text{ предел}}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i_{pct \text{ факт}}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{pct}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{pct \text{ предел}}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i_{pct \text{ предел}}} = \Psi_{op} \times 1,5,$$

где Ψ_{op} - расчетная численность основных работников, определяется с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i_{pm \text{ порог}}} - Q_{i_{pm \text{ факт}}}) \times P_{i_{pm}} \right],$$

где:

$Q_{i_{pm \text{ порог}}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных

органов;

$Q_{i \text{ факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ факт}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 1 к настоящим Правилам.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{МОН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МОН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МОН}} \times P_{i \text{ МОН}},$$

где:

$Q_{i \text{ МОН}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ МОН}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{СБ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СБ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ СБ}} \times P_{i \text{ СБ}},$$

где:

$Q_{i \text{ СБ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ СБ}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{ДВТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ДВТ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ДВТ}} \times P_{i \text{ ДВТ}},$$

где:

$Q_{i \text{ ДВТ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ ДВТ}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{МН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МН}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ МН}} \times P_{i \text{ МН}},$$

где:

$Q_{i \text{ МН}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ МН}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами

муниципальных органов.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дко}$) определяются по формуле:

$$Z_{дко} = Z_{pm} + Z_{зп},$$

где:

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i pm} \times N_{i pm} \times P_{i pm},$$

где:

$Q_{i pm}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i pm}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i pm}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением 3 к настоящим Правилам.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -х запасных частей.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности

информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

2.1. Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

2.2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

2.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской областной «Московская областная государственная экспертиза».

2.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской

Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования.

Количество муниципальных служащих муниципальных органов, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с муниципальной программой Рузского муниципального округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами».

Количество работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям муниципальных органов, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, определяется в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

$P_{i\text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

4.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i,n} \times P_{i,n},$$

где:

$Q_{i,n}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i,n}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

5.2. Расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги

5.2.1. Расчетно-нормативные затраты на транспортные расходы определяются по следующей формуле:

$$Z_{tp} = Z_{dr} + Z_{ayt} + Z_{pp} + Z_{aty},$$

где:

Z_{dr} - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Z_{ayt} - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Z_{pp} - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Z_{aty} - затраты на оплату автотранспортных услуг.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Z_{dr}) определяются по формуле:

$$Z_{dr} = \sum_{i=1}^n Q_{i,dr} \times P_{i,dr},$$

где:

$Q_{i,dr}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,dr}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{ayt}) определяются по

формуле:

$$Z_{ayt} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ay} \times P_{i\ ay} \times N_{i\ ay},$$

где:

$Q_{i\ ay}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\ ay}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\ ay}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Z_{pp}) определяются по формуле:

$$Z_{pp} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iq} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату автотранспортных услуг (Z_{aty}) определяются по формуле:

$$Z_{aty} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times P_{iq},$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество часов для оказания автотранспортных услуг, учитывающее количество автомобилей;

P_{iq} - цена 1 часа i -й автотранспортной услуги на один автомобиль.

5.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Z_{trp}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i\text{ наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

5.4. Затраты на коммунальные услуги

5.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ гс}} \times T_{i\text{ гс}} \times k_{i\text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на i-й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на i-й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - прогнозные показатели);

$k_{i\text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ эс}} \times \Pi_{i\text{ эс}},$$

где:

$T_{i_{\text{эс}}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i_{\text{эс}}}$ - i -я нерегулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{i_{\text{эс}}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{XB} = \Pi_{XB} \times T_{XB} + \Pi_{BO} \times T_{BO},$$

где:

Π_{XB} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

T_{XB} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

Π_{BO} - расчетная потребность в водоотведении;

T_{BO} - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальных органов применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений (Z_{ap}) определяются по формуле:

$$Z_{ap} = \mathbf{Q}_{op} \times S \times P_{ap} \times N_{ap},$$

где:

\mathbf{Q}_{op} - расчетная численность основных работников, определяется в соответствии с положениями, указанными в подпункте 1.2.2 настоящих Правил;

S - площадь, определенная в соответствии с СанПиН, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

P_{ap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;

N_{ap} - планируемое количество месяцев аренды арендуемой площади.

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Z_{akz}) определяются по формуле:

$$Z_{akz} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ akz} \times P_{i\ akz},$$

где:

$Q_{i\ akz}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\ akz}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Z_{aoob})

определяются по формуле:

$$Z_{ao6} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ob} \times Q_{i\ dn} \times Q_{i\ ch} \times P_{i\ ch},$$

где:

$Q_{i\ ob}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\ dn}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\ ch}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\ ch}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

5.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Z_{sp}) определяются по формуле:

$$Z_{sp} = Z_{oc} + Z_{tr} + Z_{ez} + Z_{aytp} + Z_{tbo} + Z_{l} + Z_{vncs} + Z_{vncsp} + Z_{itpp} + Z_{aez},$$

где:

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{tr} - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Z_{ez} - затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{aytp} - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{tbo} - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Z_{l} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Z_{vncs} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйствственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Z_{vncsp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Z_{itpp} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Z_{aez} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,oc} \times P_{i\,oc},$$

где:

$Q_{i\,oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Z_{tp}) и его периодичность определяются в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» по формуле:

$$Z_{tp} = \sum_{i=1}^n S_{i\,tp} \times P_{i\,tp},$$

где:

$S_{i\,tp}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных СанПиНом, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$P_{i\,tp}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{33}) определяются по формуле:

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i\,33} \times P_{i\,33} \times N_{i\,33},$$

где:

$S_{i\,33}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\,33}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,33}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Z_{autp}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных СанПиНом, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных СанПиНом,

договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных СанПиНом, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт. Значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных СанПиНом, договором оперативного управления, безвозмездного пользования, договором аренды;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз},$$

где:

$P_{i аэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i_{aэз}}$ - количество i -го оборудования.

5.6.2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции (кроме систем кондиционирования и вентиляции для серверных помещений центров обработки данных), систем пожарной сигнализации, систем контроллеров и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{ио}$) - определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (кроме систем кондиционирования и вентиляции для серверных помещений центров обработки данных);

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (кроме систем кондиционирования и вентиляции для серверных помещений центров обработки данных) ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

5.10. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества.

5.11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.12. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

5.13. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пи} \times P_{i пи} + \sum_{k=1}^n Q_{k сл} \times P_{k сл} + \sum_{j=1}^n Q_{j обк} \times P_{j обк},$$

где:

$Q_{i пи}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{i пи}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{k сл}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k -й справочной литературы;

$P_{k сл}$ - цена одного экземпляра k -й справочной литературы;

$Q_{j обк}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j -го объявления;

$P_{j\text{обк}}$ - цена размещения j -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.

5.14. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.15. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

5.16. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \Psi_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$\Psi_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

5.17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

5.18. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий муниципальных органов определяются по формуле:

$$Z_{oxp} = \sum_{i=1}^n T_{oxp} \times K_{ioxp} \times \Psi_{ioxp} \times D_{ioxp},$$

где:

T_{oxp} - тариф, установленный на услуги специализированных подразделений охраны на соответствующий финансовый год;

K_{ioxp} - количество охранников в смену;

Ψ_{ioxp} - количество часов охраны в смену;

D_{ioxp} - количество дней охраны.

5.18.1. Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий казенных учреждений, подведомственных муниципальным органам, определяются по формуле:

$$Z_{oxp} = \sum_{i=1}^n P_{oxp} \times K_{oxp} \times \Psi_{ioxp},$$

где:

P_{oxp} - стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

K_{oxp} - количество постов;

Ψ_{ioxp} - количество месяцев.

5.19. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Z_{ocaro}) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{ocaro} = \sum_{i=1}^n T_{Bi} \times K_{Ti} \times K_{BMM_i} \times K_{KO_i} \times K_{KBC_i} \times K_{KM_i} \times K_{KC_i},$$

где:

T_{Bi} - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

K_{Ti} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

K_{BMi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по i -му транспортному средству;

K_{Oi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление i -м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

K_{BCi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

K_{Mi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

K_{Ci} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования i -го транспортного средства.

5.20. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{nэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{nэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{nэ} \times S_{nэ} \times (1 + k_{стp}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{nэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{nэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая исходя из мониторинга коммерческих предложений предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере;

$k_{стp}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

5.21. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{axz}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{ck},$$

где:

Z_{am} - затраты на приобретение транспортных средств;

Z_{pmeb} - затраты на приобретение мебели;

Z_{ck} - затраты на приобретение систем кондиционирования.

Затраты на приобретение транспортных средств (Z_{am}) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i am} \times P_{i am},$$

где:

$Q_{i am}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i am}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

Затраты на приобретение мебели (Z_{pmeb}) определяются по формуле:

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{i pmeb} \times P_{i pmeb},$$

где:

$Q_{i pmeb}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i pmeb}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение систем кондиционирования (Z_{ck}) определяются по формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где:

$Q_{i c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

5.22. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{m3}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{m3}^{ax3} = Z_{bl} + Z_{kan} + Z_{xp} + Z_{gsm} + Z_{zpa} + Z_{mzgo},$$

где:

Z_{bl} - затраты на приобретение бланочной продукции;

Z_{kan} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Z_{xp} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Z_{gsm} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Z_{zpa} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Z_{mzgo} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Затраты на приобретение бланочной продукции (Z_{bl}) определяются по формуле:

$$Z_{bl} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jpp} \times P_{jpp},$$

где:

Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{i6} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jpp} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавляемой типографией;

P_{jpp} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по j -му тиражу.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Z_{kan}) определяются по формуле:

$$Z_{kan} = \sum_{i=1}^n N_{i kan} \times \varPhi_{op} \times P_{i kan},$$

где:

$N_{i kan}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, рассчитывается с учетом положений подпункта 1.2.2 настоящих Правил;

$P_{i_{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{xп}$) определяются по формуле:

$$Z_{xп} = \sum_{i=1}^n P_{i_{xп}} \times Q_{i_{xп}},$$

где:

$P_{i_{xп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i_{xп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

где:

$H_{i_{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \Psi_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$\Psi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, рассчитывается с учетом положений подпункте 1.2.2 настоящих Правил.

Приложение № 1
 к Правилам определения нормативных затрат
 на обеспечение функций органов местного самоуправления
 Рузского муниципального округа Московской области,
 в том числе подведомственным им муниципальных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ
 ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
 ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

Муниципальный орган	Наименование	Количество	Цена и периодичность приобретения <1>	Расходы на услуги	Категория должностей
Администрация Рузского муниципального округа	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей <3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Московской области, утвержденным Законом МО от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ (далее - реестр)
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего,	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	Ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей <3> в расчете на	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с

		замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» и к главной группе должностей категории «руководители»	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории "помощники (советники)" и к главной группе должностей категории «руководители»	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» и к главной группе должностей категории «руководители»	реестром
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений	-	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
Функциональный орган	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы в расчете на муниципального	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей	Категории и группы должностей приводятся в

		служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	соответствии с реестром <2>
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений	-	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
Администрация Рузского муниципального округа	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» и к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» и к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» и к главной группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
Функциональный орган	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	
Администрация Рузского муниципального округа	Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»	Не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории «руководители», «помощники	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		(советники)», «специалисты» муниципальной службы, для которого установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей; на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, руководителей казенных учреждений и муниципальным должностям, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей	«руководители», «помощники (советники)», «специалисты» муниципальной службы, для которого установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей; на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, руководителей казенных учреждений и, муниципальным должностям, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей		
Функциональный орган	Портативный компьютер, тип «Ноутбук»	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,	Не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего,	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории «руководители», «специалисты» муниципальной службы, для которого установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей; на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, руководителей казенных	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории «руководители», «специалисты» муниципальной службы, для которого установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей; на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы,	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		учреждений и муниципальным должностям, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей	руководителей казенных учреждений и муниципальным должностям, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей		
Администрация Рузского муниципального округа	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»	Не более 150 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории «руководители»,	Не более 100 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую должность из категории	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		«специалисты» муниципальной службы, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, сотрудников казенных учреждений <4>	«руководители», «специалисты» муниципальной службы, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, сотрудников казенных учреждений <4>		
Функциональный орган	Компьютер персональный настольный	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 150 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>
		Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую или младшую	Не более 100 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего ведущую, старшую	-	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром <2>

		должность из категории «руководители», «специалисты» муниципальной службы, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, сотрудников казенных учреждений <4>	или младшую должность из категории «руководители», «специалисты» муниципальной службы, на работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, сотрудников казенных учреждений <4>		
--	--	---	---	--	--

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются товарами, услугами по решению руководителей муниципальных органов (функциональных органов). Также по решению руководителей муниципальных органов (функциональных органов) указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<4> За исключением сотрудников, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей. Возможно предоставление муниципальным служащим, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей, компьютеров персональных настольных вместо портативных компьютеров типа «Ноутбук».

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
Рузского муниципального округа Московской области,
в том числе подведомственным им муниципальными казенными учреждений

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО
ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

Уровень муниципального органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Администрация Рузского муниципального округа	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя муниципального органа,	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа,	Не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа,	Не более трехкратного количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 2,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

	главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»; не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа или заместителя руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	муниципального органа, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»		
Функциональный	-	-	-	-	Не более 1	Не более 1 млн.

орган					единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Для функциональных органов муниципальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из	рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
-------	--	--	--	--	---	--

					расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих, выполняющих контрольные полномочия; не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, менее 50 единиц	
--	--	--	--	--	---	--

Приложение № 3
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления
Рузского муниципального округа Московской области,
в том числе подведомственным им муниципальными казенными учреждений

**НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ**

Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены на единицу товара (не более руб.)	Периодичность
Многофункциональное устройство (далее - МФУ) с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 3 года
МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 3 года
МФУ с черно-белой печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 400 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 400 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
Принтер лазерный с черно-белой печатью	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 3 года

формата А4				
Принтер лазерный с цветной печатью формата А4	штука	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 3 года
Принтер лазерный с черно-белой печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
Принтер лазерный с цветной печатью формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 100 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
Аппарат факсимильной связи	штука	По необходимости	Не более 30 тыс. рублей	1 раз в 3 года
Накопитель USB-flash 8-16 Гб	штука	Не более 1 единицы в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должностям муниципальной службы	Не более 2,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 11 тыс. рублей <*>	По фактической потребности
Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 10 тыс. рублей <*>	По фактической потребности

Картридж (тонер) цветной для лазерных принтеров и МФУ формата А3	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 17 тыс. рублей <*>	По фактической потребности
Картридж для принтеров матричных	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 2 тыс. рублей	По фактической потребности
Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ	комплект	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 9 тыс. рублей	По фактической потребности
Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи	штука	Рассчитывается по фактической потребности	Не более 3 тыс. рублей <*>	По фактической потребности
Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л., плотностью 80 г/м ²	упаковка	1 единица в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	Не более 800 рублей	1 раз в квартал
Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л., плотностью 80 г/м ²	упаковка	5 единиц в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	Не более 450 рублей	1 раз в квартал

Бумага для полноцветной лазерной печати	упаковка	Не более 2 единиц в расчете на: - муниципального служащего; - работника, не относящегося к должности муниципальной службы	Не более 4000 рублей	1 раз в квартал
---	----------	---	----------------------	-----------------

<*> В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента $K = 2,0$. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.