



## АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2025 №2622-ПА

#### **О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр закупок Рузского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 16.01.2025 № 05**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Центр закупок Рузского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 16.01.2025 № 05, следующие изменения:

1.1. абзац 7 пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности учреждения» « - устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем» исключить.

1.2. раздел 4 «Управление и органы управления учреждением» изложить в следующей редакции:

«4.1. Органами управления казенного Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения, установление ему размера выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в том числе премии, согласование графика отпусков, а также применение мер дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласование штатного расписания и бюджетной сметы учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором (далее – Руководитель Учреждения) на принципах единоличия. Руководитель Учреждения назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и системы оплаты труда определяется заключаемым с ним трудовым договором.

4.1.3. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения, не содержащей сведения, составляющую государственную тайну, годовой бухгалтерской отчетности;
- распоряжение бюджетными средствами от имени Учреждения в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдача доверенностей для представления интересов Учреждения в различных инстанциях, организациях, учреждениях;
- разработка, согласование с Учредителем и утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения;
- установление должностных окладов на основе Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- издание приказов и инструкций по вопросам, отнесенными к компетенции Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;

- утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- применение поощрений за труд, а также дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- осуществление иных полномочий в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр закупок Рузского муниципального округа» Дергачёвой Надежде Павловне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв