



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025 № 1199-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Рузского муниципального округа Московской области юридическим
лицам (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
расположенными на территории Рузского муниципального округа
Московской области, субсидий на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
домов на территории Рузского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 19.10.2023 №985-ПП «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5513 «Об утверждении муниципальной программы Рузского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды», решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 19.12.2024 №248/40 «О бюджете Рузского муниципального округа Московской области на 2025 год и плановый

период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Рузского муниципального округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского муниципального округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 18.07.2024 №4270 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Рузского городского округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского городского округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского городского округа».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

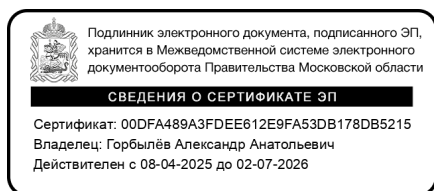
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Фисенко Ю.Г.

Глава муниципального округа



А. А. Горбылёв



Утвержден
 постановлением Администрации
 Рузского муниципального округа
 Московской области
 от «30»06.2025 № 99-ПА

**Порядок предоставления из бюджета
 Рузского муниципального округа Московской области юридическим
 лицам (за исключением государственных и муниципальных
 учреждений), индивидуальным предпринимателям,
 осуществляющим управление многоквартирными домами,
 расположенными на территории Рузского муниципального округа
 Московской области, субсидий на возмещение части затрат,
 связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных
 домов на территории Рузского муниципального округа**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета Рузского муниципального округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского муниципального округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского муниципального округа (далее – настоящий Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов из бюджета Рузского муниципального округа Московской области (далее – бюджет Рузского муниципального округа) юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского муниципального округа Московской области.

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Субсидия» - безвозмездная и безвозвратная денежная выплата юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов;

«Главный распорядитель» - орган местного самоуправления, указанный в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств. Главным распорядителем средств бюджета Рузского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Рузского муниципального округа;

«Получатель средств из бюджета» – юридическое лицо (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии (далее – Получатель субсидии).

«Отбор» - порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД) по адресам, включенных в согласованный Главой Рузского муниципального округа адресный перечень (далее – АП).

Под ремонтом подъездов МКД понимаются виды работ, определенные в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

1.4. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии, является количество отремонтированных подъездов, включенных в АП на текущий год.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Рузского муниципального округа (сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа) на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии не может составлять более 30 процентов от фактических затрат, на цели, указанные в пункте 1.3, и с учетом результативности, указанной в п. 1.4 настоящего Порядка.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих пропорциях:

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6 – 9 - этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10 и выше - этажные многоквартирные дома – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется по факту стоимости выполненных работ.

В случае, если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта подъезда.

2. Получатели субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство и территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете

отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Рузского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рузским муниципальным округом.

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Требования, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, подтверждаются участниками отбора документально.

3. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется по итогам проведенного отбора. От имени Администрации Рузского муниципального округа полномочиями по организации и проведению процедуры отбора наделяется Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Рузского муниципального округа (далее – Управление).

3.2. Проведение отбора осуществляется на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – система «Электронный бюджет»).

Извещение об отборе размещается на официальном сайте Рузского муниципального округа <https://ruzaregion.ru/>, а также в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://budget.gov.ru>).

3.3. Извещение содержит:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала подачи и окончания приема предложений (Заявок) Участников отбора). Предельные сроки проведения отбора не могут быть менее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Рузского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- нахождения, почтового адреса, электронной почты Главного распорядителя;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- результатов предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- порядка подачи предложений (Заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (Заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (Заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (Заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (Заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (Заявок) участников отбора;

- порядок возврата Заявок на доработку;

- порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок Расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком.

- срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Рузского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (<https://ruzaregion.ru>), а также в системе «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>). Дата размещения указанной информации не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

3.3. К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4. Управление осуществляет взаимодействие с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов:

3.5.1. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат – оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью и подписью руководителя (по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку) с приложением оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3 с подписью члена совета МКД. Форма КС-2 должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ.

3.5.2. Протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.5.3. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку);

3.5.4. Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

3.5.5. Наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

3.5.6. Наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю.

3.5.7. Наличие письма с банковскими реквизитами Участника отбора для перечисления субсидии, заверенного печатью и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя);

3.5.8. Наличие согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участнике отбора предложении (Заявке), иную информацию об Участнике отбора, связанную с соответствующим Отбором, а также согласия на обработку персональных данных.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

3.7. В случае внесения изменений в Извещение, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора, соблюдаются следующие условия:

-срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в Извещение способа Отбора Получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в Извещение после наступления даты начала приема Заявок, Участники отбора имеют право внести изменения в Заявки;

- Участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Извещение не позднее дня, следующего за днем внесения таковых изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.8. Проверка Участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

3.9. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствие Участников отбора требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейс системы «Электронный бюджет».

3.10. Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.11. Участник отбора вправе отозвать Заявку, уведомив Управление в письменной форме до даты окончания подачи Заявок.

3.12. Правила рассмотрения и оценки Заявок Участников отбора:

3.12.1. Заявки Участников отбора рассматриваются исходя из очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в Извещении требованиям;

3.12.2. Основанием для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в п.2.1 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам Участников отбора, установленным в Извещении;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- подача Участником отбора Заявки после даты и времени для подачи Заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Извещения, которым не соответствует такая Заявка.

Участник отбора вправе внести изменения в Заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в Отборе.

3.13. На Едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов Отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещаются на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их подписания.

3.14. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

3.15. Участник отбора вправе подать новую Заявку на получение Субсидии.

3.16. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.17. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений Извещения осуществляется в течение срока проведения отбора.

3.18. Рассмотрение документов осуществляется Управлением в составе временно создаваемой комиссии по рассмотрению Заявок на предоставление Субсидии из трех сотрудников Управления в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов (далее - Комиссия).

По результатам рассмотрения комплекта документов Комиссией принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия решения являются:

- соответствие Участника отбора требованиям Отбора;
- предоставление полного комплекта документов;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

3.19. Управление в течение двух рабочих дней на основании решения Комиссии готовит и направляет на подпись Главе Рузского муниципального округа постановление Администрации Рузского муниципального округа о предоставлении Субсидии Получателю субсидии, которое в обязательном порядке должно содержать:

- полное и сокращенное наименование в соответствии с уставом получателя субсидии;
- сумма предоставляемой субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- результат предоставления субсидии (в объемных соизмеримых показателях);

3.20. По результатам отбора с Получателем субсидии заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Соглашение заключается с Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов Отбора.

Управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем опубликования протокола подведения итогов, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии.

В случае отсутствия технической возможности формирования электронного документа Соглашения в системе «Электронный бюджет», электронный вариант Соглашения для подписания на бумажном носителе направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке (по форме, утвержденной Приказом финансового Управления Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 23.01.2025 №26 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Рузского муниципального округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»).

Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя Субсидии, также не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения, и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Управление.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в указанные сроки, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

На дату подписания соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии.

3.21. В случае уменьшения Администрации Рузского муниципального округа как Главному распорядителю средств бюджета Рузского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указанном в 3.20 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее согласование новых условий соглашения или порядок расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.22. В случае невозможности исполнения в текущем финансовом году Администрацией Рузского муниципального округа условий заключенного

соглашения о предоставлении субсидии, по основаниям, указанным в пункте 3.21 настоящего Порядка, субсидии предоставляется Получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Управление от имени Администрации Рузского муниципального округа и отдел муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации Рузского муниципального округа проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Правилами, к Получателю субсидии применяются меры, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, а соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Рузского муниципального округа.

а) на основании требования Администрации Рузского муниципального округа – не позднее 30 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Рузского муниципального округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского муниципального округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского муниципального округа

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений,

		решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение №2
к Порядку предоставления из бюджета
Рузского муниципального округа Московской
области юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
расположенными на территории Рузского
муниципального округа Московской области,
субсидий на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов
многоквартирных домов на территории
Рузского муниципального округа

**Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от «___» _____ 2025

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников
помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,
_____,
(наименование организации, ИНН)
_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

_____.

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования	(подпись)	М.П.	_____ (ФИО)
Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель	(подпись)		_____ (ФИО)
Представитель управляющей организации	(подпись)	М.П.	_____ (ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) М.П. _____ (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку предоставления из бюджета Рузского муниципального округа Московской области юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, расположенными на территории Рузского муниципального округа Московской области, субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов многоквартирных домов на территории Рузского муниципального округа

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории Рузского муниципального округа Московской области

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

[illegible]

3												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
 _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

 МП _____ наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
 _____ (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 МП _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)