



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2026 № 2457-ПА

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
муниципальным автономным учреждением
«Издательский дом «Подмосковье - запад»
платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации**

В целях упорядочения процесса предоставления платных услуг и иной приносящий доход деятельности в муниципальном автономном учреждении «Издательский дом «Подмосковье – запад», относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципальных учреждений Рузского муниципального округа и осуществляемых ими на платной основе, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье - запад» платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 27.11.2017 № 2853 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье – запад»»;

2.2. Постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 16.02.2018 № 516 «О внесении изменений в Постановление Главы Рузского городского округа от 27.11.2017 г. № 2853 «Об утверждении Положения

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье - запад»»;

2.3. Постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 22.04.2019 № 1562 «О внесении изменений в Постановление Главы Рузского городского округа от 27.11.2017 г. № 2853 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье - запад» (в редакции от 16.02.2018г. № 516)».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
от 31.08.2026 20__ № 2457-ПА

Положение
о порядке предоставления муниципальным автономным учреждением
«Издательский дом «Подмосковье - запад» платных услуг и расходования средств,
полученных от их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Подмосковье - запад» (далее – Учреждение) платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации (далее – Положение) определяет цели, задачи, виды, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормами законодательства:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платную услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются;
- исполнитель услуги – Учреждение;
- платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением за плату Потребителям услуг в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющая значимость для развития Учреждения и направленная на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения

требований норм действующего законодательства.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, в соответствии со статусом Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги утверждается приказом руководителя Учреждения (с последующим уведомлением Учредителя).

1.7. Размер платы за оказываемые услуги периодически пересматривается с поправкой на увеличение/уменьшение стоимости составляющей услуги (коэффициента текущей инфляции).

1.8. Платные услуги, оказываемые Учреждением, являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью:

- увеличения собственных доходов Учреждения;
- создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в сфере информационных, рекламных и иных услуг;
- развития и совершенствования спектра оказываемых услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- увеличение материально-технической базы Учреждения;
- повышение качества оказываемых услуг.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются Уставом Учреждения. Учреждение имеет право приостановить оказание платных услуг, если это идет в ущерб основной деятельности.

3.2. Проект перечня платных услуг формируется Учреждением, согласовывается с отраслевым органом Администрации Рузского муниципального округа и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Проект цен на платные услуги формируется Учреждением, согласовывается с отраслевым органом Администрации Рузского муниципального округа и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю услуги на основании Договора.

4.3. Договор заключается по форме, утвержденной приказом руководителя учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и Законом о защите прав потребителей. Учреждение вправе утвердить несколько форм Договора в зависимости

от специфики оказываемых услуг.

Потребитель услуги обязан оплатить стоимость услуги согласно ценам на платные услуги до оказания услуги.

Исполнитель оказывает платные услуги в полном объеме, в порядке и сроки в соответствии с условиями Договора об оказании платных услуг и настоящего Положения.

4.4. Средства от платных услуг, поступающие Учреждению, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

4.5. Расчеты за оказание платных услуг производятся через кредитное учреждение. Получатель услуги предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату. Взимание денежных средств непосредственно лицом, предоставляющим платные услуги, запрещается.

5. Цены

5.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса и требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Основаниями для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых в производстве платной услуги работников.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.2. Цены на платные услуги устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании настоящего Положения и Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье-запад», находящегося в ведении Рузского муниципального округа, для физических и юридических лиц, утвержденного постановлением Администрации Рузского муниципального округа, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды услуг.

5.3. При расчете цен на платные услуги Учреждение обязано руководствоваться Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным и не основным видам деятельности муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Подмосковье – запад», находящегося в ведении Рузского муниципального округа Московской области для физических и юридических лиц, утвержденным Постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и их

целевое использование, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

В случае изменения перечня платных услуг, количества их потребителей, размера денежных средств, привлекаемых Учреждением в результате оказания платных услуг, Учреждение вправе вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с нормативными актами о порядке составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на счете Учреждения по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на цели, предусмотренные уставом Учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Распределение средств на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, развитие материально-технической базы, содержание и укрепление материально-технической базы, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и иные цели определяется исходя из экономически обоснованных затрат, отраженных в калькуляции стоимости платной услуги, и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности утверждает калькуляции на все виды платных услуг.

Учреждение вправе направлять средства, полученные от оказания платных услуг, на покрытие расходов, не включенных в калькуляцию стоимости услуги, но связанных с обеспечением деятельности Учреждения (в том числе на уплату штрафов, пеней, неустоек, судебных издержек, иных обязательных платежей), при условии внесения соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3. Выплаты работникам, занятым предоставлением платных услуг, и административно-управленческому персоналу производятся на основе действующих нормативных актов.

6.4. Изменения порядка оказания и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляются путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств от платных услуг используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Контроль над организацией и качеством выполнения платных услуг Исполнителем, а также правильностью взимания платы осуществляет руководитель Учреждения, а также иные уполномоченные органы Рузского муниципального округа.