



ГЛАВА РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2025 № 372-ПЛ

Об утверждении Положения о советниках Главы Рузского муниципального округа, работающих на общественных началах

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Рузского муниципального округа, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Положение о советниках Главы Рузского муниципального округа, работающих на общественных началах (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип Главы муниципального округа



В.Ю. Пархоменко

**Положение о советниках Главы Рузского муниципального округа,
работающих на общественных началах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советников Главы Рузского муниципального округа, работающих на общественных началах по вопросам в определённой сфере деятельности (далее - советники на общественных началах).

1.2. Количественный состав советников на общественных началах и сфера деятельности определяются Главой Рузского муниципального округа (далее - Глава). Руководство деятельностью советника на общественных началах осуществляется непосредственно Главой.

1.3. Советник на общественных началах содействует Главе в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Советником на общественных началах может стать гражданин Российской Федерации, являющийся высококвалифицированным специалистом в определенной сфере деятельности и активно участвующий в общественной жизни Рузского муниципального округа, или обладающий опытом руководящей работы в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления не менее 5 лет.

1.5. В своей деятельности советник на общественных началах руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, правовыми актами Рузского муниципального округа, Уставом Рузского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности советника на общественных началах осуществляет Администрация Рузского муниципального округа (далее – Администрация).

1.7. Первый заместитель Главы Рузского муниципального округа, заместители Главы Рузского муниципального округа, органы Администрации Рузского муниципального округа и их структурные подразделения в рамках своей компетенции оказывают содействие в работе советника на общественных началах, в том числе путем предоставления ему материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

2. Задачи и функции советника на общественных началах

2.1. Основными задачами деятельности советника на общественных началах являются:

2.1.1. проведение анализа и информирование Главы о положении дел в определенной сфере деятельности;

2.1.2. оказание постоянной помощи в формировании стратегии развития муниципального округа в определенной сфере деятельности;

2.1.3. содействие Главе в выработке эффективных управленческих решений.

2.2. Основными функциями советника на общественных началах являются:

2.2.1. подготовка предложений Главе по выработке основных направлений, приоритетов и принципов в решении вопросов местного значения; форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;

2.2.2. подготовка в соответствии с поручениями Главы аналитических и обобщающих материалов, выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного

значения;

2.2.3. информирование Главы о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

2.2.4. оказание методической помощи Главе в реализации возложенных на него полномочий;

2.2.5. участие в разработке и экспертизе муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа и других программ и проектов;

2.2.6. анализ текущего состояния и подготовка прогнозов развития социальной сферы муниципального округа;

2.2.7. оказание иной консультативной помощи Главе;

2.2.8. взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;

2.2.9. представительство по поручению Главы в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, Совете депутатов Рузского муниципального округа, совещательных и консультативных органах, а также в переговорах в рамках международных мероприятий.

3. Права и обязанности

3.1. Советник на общественных началах имеет право:

3.1.1. вносить предложения Главе по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.1.2. участвовать по поручению Главы в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности;

3.1.3. знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и функций;

3.1.4. получать необходимую информацию от органов Администрации Рузского муниципального округа и их структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий для осуществления возложенных на него задач и функций;

3.1.5. по поручению Главы выезжать в составе делегации в интересах муниципального образования «Рузский муниципальный округ Московской области».

3.2. Советник на общественных началах обязан:

3.2.1. своевременно готовить и представлять Главе необходимую информацию по направлению своей деятельности;

3.2.2. своевременно и качественно выполнять поручения Главы;

3.3.3. соблюдать установленный в Администрации порядок работы со служебной информацией.

3.3. Советник на общественных началах не вправе:

3.3.1. разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих функций;

3.3.2. использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих функций, в личных целях;

3.3.3. совершать действия, порочащие статус советника на общественных началах или наносящие ущерб престижу Главы;

3.3.4. давать муниципальным служащим, а также работникам Администрации, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям, поручения и указания;

3.3.5. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением своих функций.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности и освобождения от выполнения обязанностей советника на общественных началах

4.1. Советник на общественных началах назначается на добровольной основе по личному заявлению, по результатам собеседования с Главой соответствующим распоряжением Главы на срок, не превышающий срока полномочий Главы, или на срок, определяемый Главой в пределах этого

периода.

4.2. Направление деятельности советника на общественных началах, его полномочия

устанавливаются распоряжением Главы о его назначении.

4.3. Советник на общественных началах не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На советника на общественных началах не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

4.4. Для подготовки проекта распоряжения Главы о назначении советника на общественных началах кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации (далее-отдел кадров) документы:

- личное заявление;
- анкету;
- паспорт;
- документ об образовании (подлинник);
- копию трудовой книжки, заверенной кадровым органом по месту основной работы кандидата;
- одну фотографию 3x4 см.

4.5. Советнику на общественных началах выдается служебное удостоверение и временный электронный пропуск, которые являются собственностью Администрации и подлежат возврату в кадровую службу при освобождении его от выполнения обязанностей.

4.6. Советник на общественных началах прекращает свою деятельность по распоряжению Главы в случаях:

- личной инициативы;
- истечения установленного срока выполнения обязанностей советника на общественных началах;
- истечения срока полномочий Главы;
- решения Главы.

Освобождение советника на общественных началах от исполнения обязанностей оформляется распоряжением Главы.