



**ГЛАВА РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026 № 803-ПГ

**Об утверждении Положения о комиссии по наградам
Ружского муниципального округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Ружского муниципального округа Московской области от 24.12.2025 №369/62 «Об учреждении наград Ружского муниципального округа Московской области», руководствуясь Уставом Ружского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам Ружского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

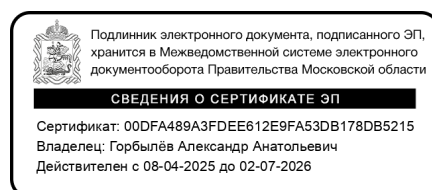
2.1. постановление Главы Ружского городского округа от 10.09.2019 №4397 «Об утверждении Положения о комиссии Ружского городского округа по рассмотрению наградных материалов»;

2.2. постановление Главы Ружского городского округа от 03.07.2023 №3707 «О внесении изменений в Состав комиссии Ружского городского округа по рассмотрению наградных материалов, утвержденный постановлением Главы Ружского городского округа Московской области от 10.09.2019 № 4397».

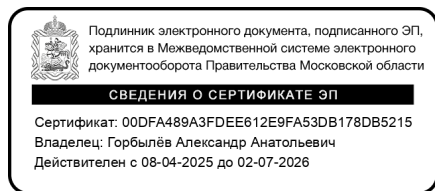
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Ружского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ружского муниципального округа Егорову Л.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение
к постановлению Главы
Рузского муниципального округа
от 30.03.2026 № 803-ПГ

Положение о комиссии по наградам Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные задачи, права и порядок работы комиссии по наградам Рузского муниципального округа Московской области (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области и Московской областной Думы в сфере наград, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Положением о наградах Рузского муниципального округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 24.12.2025 №369/62 «Об учреждении наград Рузского муниципального округа Московской области».

1.3. Комиссия является совещательным органом. Основной задачей комиссии является рассмотрение и объективная оценка поступивших на имя Главы Рузского муниципального округа Московской области (далее - Главы Рузского муниципального округа) ходатайств о награждении, а также представлений и наградных документов, поступивших в комиссию в установленном порядке.

1.4. Комиссия осуществляет работу на плановой основе. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств о награждении из органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных организаций Рузского муниципального округа Московской области (далее - Рузского муниципального округа) и списка поощрений, представленного Правительством Московской области, Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, Московской областной Думой.

1.5. Заседания комиссии оформляются протоколами.

1.6. Рекомендации комиссии на имя Главы Рузского муниципального округа оформляются в виде заключения комиссии.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Рузского муниципального округа.

2.2. Председателем комиссии является Заместитель Главы Рузского муниципального округа, курирующий сферу наградной деятельности Рузского муниципального округа.

3. Основные задачи комиссии

3.1. Рассмотрение в установленном порядке ходатайств о награждении (представлений, наградных документов), поступивших от органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных организаций Рузского муниципального округа.

3.2. Проверка представленных в комиссию наградных материалов на соответствие требованиям Положения о наградах Рузского муниципального округа, в том числе требований к комплектности и оформлению документов, срокам их представления.

3.3. Рассмотрение и изучение объективной оценки достижений и заслуг награждаемых, отражённых в наградных материалах.

3.4. Направление рекомендации Главе Рузского муниципального округа о награждении или отказе в награждении гражданина, представленного к награждению.

3.5. Направление решения Главы Рузского муниципального округа в Совет депутатов Рузского муниципального округа Московской области для принятия решения об одобрении или неодобрении награждения наградами Рузского муниципального округа.

3.6. Подготовка методических рекомендаций для кадровых служб предприятий и организаций муниципального округа, руководителей общественных организаций по вопросам порядка оформления и представления документов о награждении наградами Рузского муниципального округа.

4. Права комиссии

4.1. Заслушивать на своих заседаниях представителей трудовых коллективов, общественных организаций, муниципальных организаций и учреждений, представителей от инициативных групп граждан, которые направляют ходатайства о награждении (представления, наградные материалы), и принимать соответствующие решения.

4.2. Запрашивать у органов местного самоуправления Рузского муниципального округа материалы и информацию, необходимые для работы комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей заинтересованных трудовых коллективов, общественных организаций, муниципальных организаций и учреждений, а также специалистов.

4.4. Комиссия может принимать решение об изменении вида или степени поощрения, награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица наградой.

4.5. Создавать рабочие и экспертные группы для изучения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.

5. Обязанности должностных лиц комиссии

5.1. Председатель комиссии:

Руководит работой комиссии и определяет порядок ее работы;

Распределяет обязанности между ее членами, определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, и время его проведения;

В период между заседаниями комиссии дает поручения ее членам и проверяет их исполнение;

Обеспечивает контроль исполнения принимаемых решений.

5.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

5.3. Ответственный секретарь комиссии:

Организует сбор, обобщение и подготовку материалов для рассмотрения комиссией;

Проверяет наличие и правильность оформления представленных наградных материалов;

Организует сбор материалов для рассмотрения комиссией;

Ведет рабочую документацию комиссии, оповещает ее членов и приглашенных лиц о времени проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросах;

Оформляет заседание комиссии протоколом;

Готовит проект заключения о награждении для подписания председателем комиссии и передаче его Главе Рузского муниципального округа;

Готовит проекты постановлений Главы Рузского муниципального округа о награждении;

Организует контроль исполнения принимаемых решений.

5.4. Члены комиссии:

Принимают участие в подготовке материалов на заседания комиссии;

Организуют выполнение решений комиссии и по поручению комиссии оказывают помощь предприятиям и учреждениям, общественным организациям в оформлении наградных материалов.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся на плановой основе по мере поступления ходатайств о награждении.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе принимают участие более половины членов комиссии.

6.3. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

6.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.6. На основании протокола заседания комиссии составляется письменное заключение, которым устанавливается либо соответствие представленных материалов установленным требованиям и оформление документов для награждения лица, либо об отказе в награждении.

6.7. В случаях принятия положительного решения или отказа в награждении лица наградой Рузского муниципального округа лицо, возбудившее ходатайство, информируется в письменной форме.

6.8. Заключение комиссии направляется Главе Рузского муниципального округа для принятия решения о награждении.

6.9. В случае выявления нарушения требований к комплектности, оформлению документов или срокам их представления документы возвращаются комиссией лицу, возбудившему ходатайство без рассмотрения, по существу.