****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 14.04.2022 №1426**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 14.04.2022 №1426 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» (далее – Административный регламент) следующие изменения:
	1. Пункт 2.1. параграфа 2. «Круг заявителей» читать в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная услуга предоставляется юридическим
и физическим лицам, являющимися или являвшимися собственниками жилых помещений в многоквартирных домах или домах индивидуальной жилой застройки, расположенных на территории Рузского городского округа (далее – жилые помещения), физическим лицам, имеющим или имевшим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в жилых помещениях (в случае, если функции по ведению регистрационного учета переданы в МФЦ организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами), физическим лицам, являющимся родственниками или вступающим в наследство умершего собственника жилого помещения или лица, имевшего регистрацию по месту жительства в жилом помещении на день смерти, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в МФЦ с запросом (далее – заявитель).».

* 1. Дополнить пункт 5.3 параграфа 5. «Результат предоставления муниципальной услуги» подпунктом 5.3.2. следующего содержания:

«5.3.2. В форме документа, распечатанного на бумажном носителе, заявителям, зарегистрированным в домах индивидуальной жилой застройки и имеющим на руках домовую книгу, а также документ подтверждающий право собственности с карточкой регистрации на всех зарегистрированных в данном жилом строении лиц обратившимся для получения муниципальной услуги по средствам личного приема в офис МФЦ.»

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном периодическом издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Спиряеву О.В.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

Исп. Главный юрисконсульт МКУ «МФЦ РГО»

 Зиновьева Л.А. тел:8-800-550-50-30