# ПРОЕКТ

# Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа

# В целях повышения эффективности деятельности администрации Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа:

# Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа.

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского муниципального района от 11.01.2018 № 42 «Об утверждении положения о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и лицам, не относящимся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Рузского муниципального района Московской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа Н.Н.Пархоменко

Утверждено

Постановлением Главы

Рузского городского округа

Московской области

от « » \_\_ \_\_2023 №\_ \_

# Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=C2FBA726F34A010418A18B30B15B952B6DC4C7ED8114385AFE0A0CA6D0nBY4F) Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Московской области", решением Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017г. № 164/15 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского городского округа Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премирования за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее - муниципальным служащим) и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – техническим служащим) с целью стимулирования указанных лиц, повышения материальной заинтересованности в результатах труда, уровня профессиональной квалификации, новаторства, инициативы, соблюдения трудовой дисциплины.

1.3. Муниципальному служащему и техническому служащему выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячное денежное поощрение и премия за выполнение особо важных и сложных заданий, которые являются дополнительными выплатами и входят в состав денежного содержания муниципального служащего и входят в состав оплаты труда технического служащего.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по конечным результатам труда каждого муниципального служащего и технического служащего, достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии, реализации вопросов местного значения по соответствующей специализации, а также в целях повышения материальной заинтересованности указанных лиц.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере до 70% должностного оклада согласно штатному расписанию за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.3. При принятии решения о размере ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего и технического служащего учитываются следующие критерии:

1) соблюдение служебного распорядка и исполнительской дисциплины;

2) профессиональный уровень выполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6) степень сложности, срочность выполняемых заданий;

7) знание и применение в работе современных информационных технологий;

8) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.);

9) оперативность и компетентность в принятии управленческих решений.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих и технических служащих производится с учетом обеспечения выполненных задач соответствующим самостоятельным подразделением Администрации Рузского городского округа Московской области и (или) достигнутых следующих показателей работы:

1) недопущение повторных обращений;

2) отсутствие просроченных обращений на портале «Добродел»;

3) 100% выполнение задач в мобильном приложении;

5) закрытие обращений МСЭД;

6) закрытае обращений граждан;

7) актуальная информация по встречам с жителями;

8) исполнение протокольных поручений;

9) доля несостоявшихся закупок;

10) исполнение контрактов ПИК ЕАСУЗ.

2.5. Премирование муниципальных служащих и технических служащих за выполнение особо важных и сложных заданий ( далее – премия)по результатам работы за месяц, квартал, год производится с учетом обеспечения выполненных задач соответствующим самостоятельным подразделением Администрации Рузского городского округа Московской области и (или) достигнутых следующих показателей работы:

1) достижения показателей Рейтинга 45;

2) «Доверие к власти»;

с учетом показателей 1-10 пункта 2.6 раздела 2.

2.6. Выплата премий может производиться одновременно всем муниципальных служащих и технических служащих либо отдельным служащим.

2.7. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

2.8. Размер ежемесячной денежного поощрения и премии конкретного муниципального служащего и технического служащего определяется в зависимости от личного вклада этого служащего в общие результаты деятельности Администрации по итогам работы за расчетный период.

2.9. Муниципальному служащему и техническому служащему, имеющих дисциплинарное взыскание ежемесячное денежное поощрение уменьшается в зависимости от тяжести нарушения, вплоть до его снижения до 1%.

2.10. Муниципальные служащие и технические служащие, допустившие несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушения трудовой дисциплины к премированию не предоставляются или размер премии для них уменьшается.

2.11. Муниципальным служащим и техническим служащим, проработавшим неполный учетный период, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.12. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим принимаются Главой Рузского городского округа на основании представления руководителя органа Администрации, согласованного с заместителем Главы Администрации Рузского городского округа, курирующим деятельность данного органа администрации Рузского городского округа. Данное представление направляется Главе городского округа не позднее 25 числа текущего месяца.

В представлении указываются конкретное задание, выполненное муниципальным служащим и техническим служащим, и предложение о размере денежного поощрения или премии.

2.13. Решения о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии муниципальным служащим и техническим служащим оформляются распоряжением Главы Рузского городского округа.

2.14. Подготовка Распоряжения Главы Рузского городского округа о выплате ежемесячного денежного поощрения и о выплате премии осуществляется отделом муниципальной службы и кадров правового управления Администрации Рузского городского округа.