****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о проведении открытого
аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Рузского городского округа**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902192509)», Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области м продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Постановлением Администрации Рузского городского округа от 28.03.2022 №1080 «О внесении изменений в Перечень мест проведения ярмарок на территории Рузского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Рузского городского округа от 07.09.2021 № 3341», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

 1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Рузского городского округа (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах

массовой информации и на официальном сайте Рузского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пеняева Ю.А.

 Глава Рузского городского округа Н.Н. Пархоменко

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Рузского городского округа

 Московской области

 от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области» и [Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них,](http://docs.cntd.ru/document/939006312) утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40.
2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящемся в государственной неразграниченной собственности или собственности муниципального образования «Рузский городской округ», и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области далее - Договор).
3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) организатор аукциона – Администрация Рузского городского округа Московской области (далее - Организатор), осуществляющая функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее - Извещение) и состав аукционной комиссии;

2) оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение Договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки и Инструкциями Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции);

4) участник - Заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

5) задаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - Заявка);

6) цена предмета аукциона в электронной форме - итоговый размер платы за право заключения Договора по результатам аукциона в электронной форме;

7) начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный Организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения Договора;

9) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Рузского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: rts-tender.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области zakaz-mo.mosreg.ru (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
2. В Извещении указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;

2) количество лотов (информация по каждому лоту приведена в приложении 2 к извещению);

3) начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;

4) сведения о размере задатка;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;

 6) требования к содержанию, форме и составу Заявки;

7) место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

 10) срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

1. К Извещению в обязательном порядке прилагаются:

форма Заявки;

перечень лотов;

проект Договора согласно приложению 1 к Положению.

 **II. Функции Организатора аукциона**

1. Организатор аукциона в электронной форме:

 1) принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме;

 2) устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме, в соответствии с разделом VI настоящего положения;

 3) утверждает Извещение;

 4) размещает Извещение на официальном сайте Рузского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект Договора;

 5) по запросу заявителей разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном сайте Рузского городского округа, официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений;

 6) принимает и регистрирует Заявки;

 7) обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте Организатора аукциона;

 8) заключает Договор по результатам аукциона в электронной форме;

9) утверждает положение о составе Аукционной комиссии;

 10) обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

1. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования Рузского городского округа Московской области, за соблюдение сроков заключения Договора.

**III.Аукционная комиссия**

1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
2. рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
3. принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
4. оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.
5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**IV. Условия участия в аукционе в электронной форме**

**и порядок подачи и рассмотрения Заявок**

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в на территории соответствии с Регламентом и Инструкциями.
2. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
3. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.
4. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в, извещении блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
5. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком. Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья Заявка была единственной, при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым Договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.
6. Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного Договора, не возвращаются.
7. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.
8. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.
10. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:
11. заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее одного месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;

2) при подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона;

3) подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

1. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

1. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:
2. предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
3. подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
4. получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок;
5. одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата;
6. возврат Заявок по иным основаниям не допускается.
7. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
8. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
9. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.
10. Оператор электронной площадки останавливает прием Заявок, с помощью программных и технических средств, в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.
11. Ответственность за достоверность информации, указанной в Заявке и в документах, приложенных к ней, несет Заявитель.
12. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.
13. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:
15. непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
16. не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;
17. подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.
18. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
19. направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
20. размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.
21. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией заявок Организатор аукциона размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее чем на следующий день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.
22. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

**V. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.
3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.
4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.
5. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.
6. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме.
7. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии Регламентом и Инструкциями.
8. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
9. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
10. по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
11. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
12. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
13. на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
14. в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

**VI. Методика расчета начальной (минимальной) цены**

1. Данная Методика применяется для расчета цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки.
2. Цена предмета аукциона в электронной форме определяется по формуле:

Ц = С x Кмест. x Ks. х Кт. x Кп. х Vврем., где:

Ц - цена предмета торгов (российский рубль).

С - базовый размер платы по Договору (тип ярмарки) [(таблица 1)](#P2388);

К мест. - коэффициент месторасположения места проведения ярмарки [(таблица 2)](#P2441);

Ks. - коэффициент, учитывающий площадь места проведения ярмарки [(таблица 3)](#P2505);

Кт. – коэффициент, учитывающий количество торговых мест, при этом торговые места на безвозмездной основе не учитываются (таблица 4) ;

Кп. – коэффициент, учитывающий только проведение ярмарки в рамках праздничного мероприятия и устанавливается равным1,4.

Vврем. - количество дней в месяце, на которое предоставляется место проведения ярмарки.

ТАБЛИЦА 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип ярмарки | Базовый размер платы по Договору в день (С) |
| 1. | Тематическая ярмарка |  |
| 2. | Сельскохозяйственная ярмарка |  |
| 3. | Знаковая ярмарка |  |
| 4. | Туристическая ярмарка |  |

ТАБЛИЦА 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № зоны | Наименование городов, улиц | Коэффициенты места проведения ярмарки (К мест.) |
| 1. | Территориальный отдел Руза: |  |
| 2. | Территориальный отдел Тучково: |  |
| 3. | Территориальный отдел Волковский: |  |
| 4. | Территориальный отдел Дороховский: |  |
| 5. | Территориальный отдел Колюбакинский: |  |
| 6. | Территориальный отдел Старорузское: |  |

ТАБЛИЦА 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Площадь | Коэффициент площади места проведения ярмарки (Ks.) |
| 1. | Площадью, равной 100 кв.м и выше | 3,0 |
| 2. | Площадью, равной 60 и до 100 кв.м | 2,7 |
| 3. | Площадью, равной 30 и до 60 кв. м | 2,2 |
| 4. | Площадью, равной 20 и до 30 кв. м | 1,9 |
| 5. | Площадью, равной 10 и до 20 кв. м | 1,7 |
| 6. | Площадью менее 10 кв. м | 1,2 |

ТАБЛИЦА 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество мест | Коэффициент количества торговых мест (Kт.) |
| 1. | Торговые места от 70 и выше | 2,0 |
| 2. | Торговые места от 50 и до 70  | 1,7 |
| 3. | Торговые места от 30 и до 50  | 1,5 |
| 4. | Торговые места от 10 и до 30  | 1,2 |

1. Порядок и сроки оплаты по Договору устанавливаются Договором.

 **VI. Условия и сроки заключения Договора**

1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
2. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка при условии соответствия Заявки и заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Администрация Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация) в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.
3. Администрация направляет победителю аукциона два экземпляра подписанного проекта Договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.
4. Не допускается заключение Договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.
5. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, обязаны подписать Договор в течение 30 дней со дня направления им такого Договора.
6. Если Договор в течение 30 дней со дня направления проекта Договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация предлагает заключить указанный Договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.
7. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта Договора, этот Участник не представил Администрации подписанный со своей стороны Договор, Администрация вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

к Положению о проведении открытого аукциона электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Рузского городского округа

Договор №

на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок

на территории Рузского городского округа Московской области

г. Руза Московская область « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

(наименование уполномоченного органа муниципального образования) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании , в дальнейшем именуемая

«Сторона 1», с одной стороны, и в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании , в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от « » 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
2. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип ярмарки) ярмарок на месте проведения ярмарок площадью \_\_\_\_\_\_кв.м, рассчитанной на \_\_\_\_\_\_\_(ед.) торговых мест (без учета торговых мест на безвозмездной основе), по адресу (адресному ориентиру):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - место проведения ярмарок) на \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней в месяц.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Рузского городского Московской области.

1. Срок действия Договора
2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.
3. Оплата по Договору
4. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) коп в т.ч. НДС 20 % (двадцати процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб. (\_\_\_\_\_\_\_)коп.
5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
6. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)коп, сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в [п. 3](#_bookmark1) Договора.
7. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:
8. авансовым платежом в размере 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб.\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в [п. 5](#_bookmark2) Договора;
9. авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора;
10. оставшиеся 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)коп без НДС, уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до числа следующего месяца;
11. последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за 5 (пять) дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.
12. Перечисление средств осуществления по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата на право организации ярмарки)», назначение платежа: «Плата на право организации ярмарки. Договор №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_».

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Рузского городского округа Московской области.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.
2. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
3. Права и обязанности Сторон
4. Сторона 1:
	* 1. предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора;
		2. в течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами;
		3. осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству;
		4. по истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления, Сторона 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарок;
		5. требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.
		6. своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.
		7. имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.
5. Сторона 2:
	* 1. организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.
		2. предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

 план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

 режим работы ярмарки;

 порядок организации ярмарки;

 порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки;

* + 1. публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.
		2. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в [пп. 2 п. 11](#_bookmark6) Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

 привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

 обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в правилах благоустройства территории муниципальных образований Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории Рузского городского округа Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке;

обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки;

обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства;

оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;

заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность;

создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, водоизмерительными приборами;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами;

предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах;

обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1;

предоставляет на безвозмездной основе не менее 15% (пятнадцати процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции;

предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы);

по окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования и приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние, в течение 3 (трех) календарных дней;

письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок;

без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок;

возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

* + 1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.
1. Ответственность Сторон
2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.
4. За несоблюдение условий договора стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора
6. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

1. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пп.2 п. 1 и пп. 4 п. 1Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в [пп. 4 п. 11](#_bookmark7) Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

1. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.
2. Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.
3. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.
4. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.
5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании [п. 24](#_bookmark14) настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.
7. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.
8. Договор прекращает действовать с даты, указанной в [п. 2](#_bookmark0) Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.
9. Порядок разрешения споров
10. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
11. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).
12. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
13. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
14. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребимая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
15. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.
16. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
17. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
18. Форс-мажорные обстоятельства
19. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
20. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
21. Невыполнение условий [п. 41](#_bookmark15) Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.
22. Заключительные положения
23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
24. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2