**РЕШЕНИЕ**

**(проект)**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПЕРЕЧНЯ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0D91FD9F874955DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DE17DFF47F975DFC34C87F7D489DEBFA29B2E4880F5DB78E4366B5B32DDD578D264E8DB8BCBD4D79HEd9J) от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5AEE67FC12D0DE1BDCF776915DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) рузского городского округа,

**Совет депутатов Рузского городского округа Московской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P36) об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа и перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

2. Утвердить [Перечень](#P103) информации о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети Интернет.

Глава Рузского городского округа Председатель Совета депутатов

Московской области Рузского городского округа

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Пархоменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Макаревич

Утверждено

решением Совета депутатов

Рузского городского округа

Московской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. N \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПЕРЕЧНЯ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DE17DFF47F975DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0D91FD9F874955DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.4.1. Отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления.

1.4.2. Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

1.4.3. Порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1.5.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.5.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления.

1.5.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом.

1.5.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.7.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

1.7.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

1.7.4. Официальный сайт органа местного самоуправления (далее - официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

2. Способы обеспечения доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.

2.1.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды.

2.1.5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

2.1.6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.7. Другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3. Организация доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

3.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается администрацией Рузского городского округа.

3.2. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет используют официальный сайт администрации городского округа, где указаны адреса электронной почты органов местного самоуправления, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Состав информации, размещаемой в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, утверждаемым Советом депутатов Рузского городского округа (далее - Перечень информации). Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне информации и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DE17DFF47F975DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются в пределах своих полномочий администрацией Рузского городского округа.

3.4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым](#P84) и [третьим](#P85) настоящего пункта.

Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

3.5. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- передаваемая в устной форме;

- размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

3.6. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Утвержден

решением Совета депутатов

Рузского городского округа

Московской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 Г. N \_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | Общая информация об органах местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 1. | Наименование органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях их отраслевых (функциональных) органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления, заместителях главы администрации Рузского городского округа, руководителях отраслевых (функциональных) органов, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня назначения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| II. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 7. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Рузского городского округа | В течение 5 рабочих дней со дня внесения |
| 9. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 10. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 5 рабочих дней со дня размещения |
| 11. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| III. | Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 13. | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий |
| 14. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления, заместителей главы администрации Рузского городского округа | В течение 5 рабочих дней со дня выступления |
| 15. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 16. | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки |
| IV. | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 17. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 18. | Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| 19. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально |
| V. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 20. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 21. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 22. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса |
| 23. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 24. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 25. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности |
| 26. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В сроки, установленные [Указом](consultantplus://offline/ref=F73DAFD34E85D5EE017F5BE072FC12D0DE18DCF776915DFC34C87F7D489DEBFA3BB2BC840D5DA9884773E3E26BH8dAJ) Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" |
| VI. | Информация о работе органов местного самоуправления Рузского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | |
| 27. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 28. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 29. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально |
| VII. | Иная информация о работе органов местного самоуправления Рузского городского округа | |
| 30. | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского городского округа | Поддерживается в актуальном состоянии |