

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ПРОЕКТ)**

РЕШЕНИЕ

О принятии Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области,

Совет депутатов Рузского муниципального округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузского городского округа от 29.11.2017 №167/15 «О принятии Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского городского округа».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Направить настоящее решение в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области для руководства.

Глава Рузского муниципального округа
Московской области
Н.Н. Пархоменко

Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
И.А. Вереина

Принято
решением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от «___» _____ 2026 № _____

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 №115-ПП «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов», Уставом Рузского муниципального округа Московской области.

2. Состав комиссии утверждается Главой Рузского муниципального округа Московской области.

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Рузского муниципального округа Московской области материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами и муниципальными служащими органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - гражданин);

- муниципальными служащими органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - муниципальный служащий);

б) поступившее в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области в установленном порядке:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнения в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (регистрация заявления осуществляется подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в порядке, установленном правовым актом Администрации Рузского муниципального округа Московской области;

- уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы, поданное в порядке, установленном правовым актом Администрации Рузского муниципального округа Московской области;

в) представление Главы Рузского муниципального округа Московской области или председателя комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном образовании мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Рузского муниципального округа Московской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч.1 ст.3 Федерального закона от 3.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Рузского муниципального округа Московской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Рузского муниципального округа Московской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во

вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Рузского муниципального округа Московской области, и с результатами ее проверки.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Рузского муниципального округа Московской области, если муниципальный служащий, гражданин прямо заявили о своем намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

В случае если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии, заседание комиссии проводится в их отсутствие.

Муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также любой член комиссии, вправе заявить ходатайство об участии в заседании комиссии других муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Рузского муниципального округа Московской области; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией: должностных лиц других органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, государственных органов; представителей заинтересованных организаций; представителя муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Решение по ходатайству принимается председателем комиссии, принимаемым в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии.

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце третьем подпункта «а» пункта 6 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения, указанные в абзаце третьем подпункта «а» пункта 6 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений:

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Рузского муниципального округа Московской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов и не будет препятствовать надлежащему исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности;

б) признать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет за собой конфликт интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему меры ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с ч.1 ст.3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области применить к муниципальному служащему меры ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Рузского муниципального округа Московской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Рузского муниципального округа Московской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 6 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

21. Решения комиссии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий (далее - особое мнение).

24. Копии протокола заседания комиссии с приложением особых мнений членов комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются:

- Главе Рузского муниципального округа Московской области;

- муниципальному служащему (полностью или в виде выписок из него);

- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

25. Глава Рузского муниципального округа Московской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Глава Рузского муниципального округа Московской области в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии в письменной форме уведомляет комиссию о принятом решении. Решение Главы Рузского муниципального округа Московской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Форма уведомления

Главе Рузского муниципального округа
Московской области

(фио)

от _____
(должность, фио)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что: _____

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности,

_____ которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых

_____ может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов,

_____ дополнительные сведения)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "__" "__" 20__ г.

(должность, фио должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Форма заявления

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В

(соответствующее подразделение органа публичной власти или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

ОТ

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего Заявление)

(замещаемая должность и структурное подразделение органа публичной власти или организации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) (далее - комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

Форма журнала

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность			
1					
2					
3					
...					