



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от «23» июля 2025 года № 313/51

О принятии Положения о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Рузского муниципального округа Московской области решил:

1. Принять Положение о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области:

2.1. Положение о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 26.02.2020 № 450/48;

2.2. решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 23.12.2020 № 518/60 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 26.02.2020 № 450/48»;

2.3. решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 24.05.2023 № 72/13 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 26.02.2020 № 450/48»;

2.4. решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 27.03.2024 № 174/25 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Рузском городском округе Московской области, принятое решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 26.02.2020 № 450/48».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Рузского муниципального округа
Московской области


А.А. Горбылёв

Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального
округа Московской области


И.А. Вереина

Принято
решением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от 23 июля 2025 г. № 313/51

**Положение
о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе
Московской области**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе Московской области (далее – Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области и всех участников бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе Московской области (далее – Рузский муниципальный округ) по составлению и рассмотрению проекта бюджета Рузского муниципального округа (далее – бюджет), утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе

1. Бюджетные правоотношения в Рузском муниципальном округе регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского муниципального округа, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Московской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Словосочетания «местный бюджет», «бюджет муниципального образования», «бюджет муниципального округа», «бюджет Рузского муниципального округа Московской области», «бюджет Рузского муниципального округа» являются тождественными, то есть применяются в одном значении при осуществлении бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе Московской области.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Рузском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;
- исполнение бюджета;
- контроль за исполнением бюджета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе

1. Участниками бюджетного процесса в Рузском муниципальном округе являются:
 - Совет депутатов Рузского муниципального округа (далее – Совет депутатов);
 - Глава Рузского муниципального округа (далее – Глава);
 - Администрация Рузского муниципального округа (далее – Администрация);
 - Контрольно-счетная палата Рузского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата);
 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств (далее – главные распорядители);
 - получатели бюджетных средств Рузского муниципального округа;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Рузского муниципального округа;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа;
 - финансовый орган Администрации (далее – финансовый орган).

2. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Рузского муниципального округа и другими нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 5. Порядок составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются в порядке, установленном Администрацией.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 6. Информация, обязательная к отражению в решении о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются показатели в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также:

- поступление доходов в бюджет на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- программа муниципальных заимствований Рузского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- программа муниципальных гарантий Рузского муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- бюджетные ассигнования на очередной финансовый год на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Рузского

муниципального округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Московской области, отдельно по каждому объекту;

- бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению в очередном финансовом году юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Рузского муниципального округа или муниципальными унитарными предприятиями Рузского муниципального округа.

3. Расходы бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности Рузского муниципального округа, софинансирование которых в том числе осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области, подлежат выделению отдельным приложением в составе решения о бюджете отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов после принятия правовых актов об утверждении распределения указанных субсидий.

Статья 7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются материалы и документы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 8. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект бюджета, вносимый в Совет депутатов, подлежит официальному опубликованию в срок до 20 ноября текущего года.

3. По проекту бюджета в срок до 10 декабря текущего года проводятся публичные слушания. Публичные слушания могут проводиться как в очной, так и в заочной (дистанционной) форме.

Порядок подготовки и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

По результатам проведенных публичных слушаний по проекту бюджета составляется итоговый документ (протокол).

4. Замечания и предложения по проекту бюджета, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются и рассматриваются на заседании соответствующей постоянной (профильной) комиссии Совета депутатов.

При рассмотрении проекта решения о бюджете указанные замечания и предложения (заявления) носят рекомендательный характер.

Статья 9. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов и его принятие

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы данного проекта.

2. Контрольно-счетная палата в срок до 1 декабря текущего года подготавливает заключение по проекту решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты рассматривается Советом депутатов перед голосованиями по проекту бюджета.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение депутатам Совета депутатов в срок не позднее 5 декабря.

4. В срок до 12 декабря текущего года проводится первое чтение по проекту решения о бюджете.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении при принятии его за основу являются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объем доходов;

- общий объем расходов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета на второй год планового периода;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- дефицит (профицит) бюджета.

6. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете за основу.

7. После принятия проекта решения о бюджете за основу изменение основных характеристик бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не допускается, за исключением показателей бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. В срок до 26 декабря текущего года проект решения о бюджете рассматривается Советом депутатов во втором чтении.

9. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением Совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с установленным Советом депутатов регламентом и направляет материалы заседания комиссии в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения по спорным вопросам. Заключение Контрольно-счетной палаты до проведения второго чтения должно быть доведено до членов согласительной комиссии и направлено председателю Совета депутатов.

10. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается в целом.

11. Рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете за основу и в целом могут осуществляться на одном заседании Совета депутатов.

12. Принятое Советом депутатов решение о бюджете направляется Главе для подписания и обнародования.

Статья 10. Вступление в силу решения о бюджете

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, но не ранее его официального опубликования.

Статья 11. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Администрацией.

2. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета.

Раздел IV. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

Статья 12. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, связанные с особенностями исполнения бюджета

1. Дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, в том числе учитывающими особенности исполнения бюджета, являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для уплаты административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, налогов, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального округа;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для выплаты пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, на оплату услуг членов ликвидационной комиссии, в связи с реформированием и ликвидацией учреждений, оптимизацией численности сотрудников муниципальных учреждений Рузского муниципального округа и органов местного самоуправления Рузского муниципального округа;

6) внесение в установленном порядке изменений в муниципальную программу Рузского муниципального округа в части изменения главного распорядителя, объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете. При этом, до внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основанию, указанному в данном абзаце, заказчик муниципальной программы должен письменно уведомить Совет депутатов о планируемой корректировке объема финансирования мероприятий муниципальной программы;

7) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета на подготовку и организацию отдыха и оздоровления детей;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главным распорядителем, в целях обособления бюджетных ассигнований на выполнение национальных и федеральных проектов;

9) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах экономии средств бюджета, сложившейся у заказчиков Рузского муниципального округа по результатам конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в результате решений Межведомственной комиссии по обоснованию начальной максимальной цены контракта по снижению начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для формирования резерва средств бюджета, распределение которого осуществляется в порядке, установленном Главой;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета Рузского муниципального округа, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Рузского муниципального округа в пределах средств бюджета Рузского муниципального округа в целях реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

11) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений Рузского муниципального округа, между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях реализации решений, принимаемых Советом депутатов, Главой по совершенствованию структуры органов местного самоуправления Рузского муниципального округа и муниципальных учреждений Рузского муниципального округа, в том числе направленных на повышение эффективности и результативности их деятельности;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях внесения в установленном порядке изменений в разные муниципальные программы Рузского муниципального округа в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий, реализуемых в составе разных муниципальных программ Рузского муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете. При этом, до внесения изменений в сводную бюджетную роспись по основанию, указанному в настоящем подпункте, заказчик муниципальной программы должен письменно уведомить Совет депутатов о планируемой корректировке объема финансирования мероприятий муниципальных программ, а также письменно уведомить муниципального заказчика, курирующего мероприятия другой муниципальной программы;

13) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете по главному распорядителю, в целях обеспечения деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Рузского муниципального округа, оказывающих услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

14) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями по непрограммным

направлениям расходов и видами расходов классификации расходов бюджета в целях исполнения полномочий Совета депутатов и Контрольно-счетной палаты;

15) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, а также работников муниципальных учреждений Рузского муниципального округа;

16) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю в целях возврата средств бюджета в бюджет Московской области в случае не достижения значений показателей результативности использования межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, предусмотренных соглашением между главным распорядителем и Администрацией о предоставлении межбюджетных трансфертов;

17) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (программными и непрограммными направлениями расходов), видами расходов классификации расходов бюджета Рузского муниципального округа в пределах средств бюджета Рузского муниципального округа, предусмотренных главным распорядителем на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Рузского муниципального округа;

18) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (программными и непрограммными направлениями расходов) и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главным распорядителем, в целях финансового обеспечения мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 12.1. Особенности осуществления расходов муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского муниципального округа

Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального округа (далее – бюджетные и автономные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, получаемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитываемые на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открываемых им в Финансовом управлении, осуществляются после проверки в порядке, установленном Финансовым управлением, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Статья 12.2. Порядок использования остатков средств бюджета, образовавшихся на едином счете бюджета на начало текущего финансового года

1. Установить, что остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году

бюджета и суммой увеличения бюджетных ассигнований, направленных в текущем финансовом году на увеличение муниципального дорожного фонда Рузского муниципального округа, на покрытие временных кассовых разрывов, на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, направляются на исполнение принимаемых в текущем финансовом году дополнительных расходных обязательств при условии включения соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Действие пункта 1 настоящей статьи применяется в случае отнесения муниципального образования «Рузский муниципальный округ Московской области» к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 13. Подготовка бюджетной отчетности

Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Статья 14. Составление бюджетной отчетности

1. Отчет об исполнении бюджета ежеквартально составляется финансовым органом. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется:

- в Совет депутатов;
- в Контрольно-счетную палату для подготовки информации Совету депутатов и Главе о ходе исполнения бюджета.

2. Информация Контрольно-счетной палаты о ходе исполнения бюджета рассматривается соответствующей постоянной (профильной) комиссией Совета депутатов. Итогом рассмотрения может быть принятие решения о вынесении отдельных вопросов об исполнении бюджета на рассмотрение Советом депутатов с участием сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации или отдельных должностных лиц.

3. Глава по результатам информации Контрольно-счетной палаты о ходе исполнения бюджета принимает решение о поощрении сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, а также отдельных должностных лиц или применении к ним мер наказания в виде дисциплинарного взыскания.

Статья 15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности

главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Советом депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета проводится Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий одного месяца.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Статья 16. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета

1. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

- перечень приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета, которые проверялись;
- перечень нормативных правовых актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;
- замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;
- заключение на отчет об исполнении бюджета.

2. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать в том числе информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные Контрольно-счетной палатой при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

Статья 17. Внесение годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета вносится в Совет депутатов Администрацией не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

- 1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
- 3) отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- 4) сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;
- 5) сведения о муниципальном долге по формам долговых обязательств;
- 6) сведения о выполнении программы муниципальных заимствований;
- 7) сведения о выполнении программы предоставления муниципальных гарантий;
- 8) информация о финансировании объектов строительства;
- 9) информация о межбюджетных трансфертах;
- 10) бюджетная отчетность об исполнении бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели в соответствии со ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Статья 18. Публичные слушания об исполнении бюджета

1. По проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся публичные слушания. Публичные слушания могут проводиться как в очной, так и в заочной (дистанционной) форме.

2. Замечания, предложения и поправки к проекту решения об исполнении бюджета, представленные участниками публичных слушаний:

- обобщаются и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;
- носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом депутатов.

Статья 19. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета на ближайшем после публичных слушаний заседании.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

3. Совет депутатов при утверждении годового отчета об исполнении бюджета заслушивает доклады уполномоченных должностных лиц Администрации об исполнении бюджета, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;
- об отклонении годового отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения годового отчета об исполнении бюджета в решении Совета депутатов указываются причины отклонения - виды нарушений и меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация повторно представляет отчет не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения об отклонении годового отчета.