



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2026 года № 439/70

О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рuzского муниципального округа Московской области

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рuzского муниципального округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Рuzского муниципального округа Московской области РЕШИЛ:

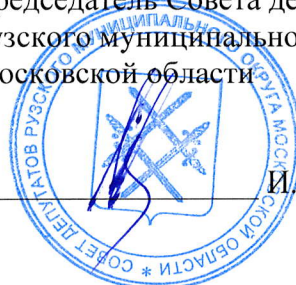
1. Принять Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рuzского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 05.12.2018 № 308/29 «О принятии Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рuzского городского округа Московской области».
3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Рuzского муниципального округа
Московской области



А.А. Горбылёв

Председатель Совета депутатов
Рuzского муниципального округа
Московской области



И.А. Вереина

Принято
решением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от «23» сентября 2026 № 439/70

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Рузского муниципального округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом Рузского муниципального округа Московской области.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право равного доступа граждан к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (далее - орган местного самоуправления) заключению трудового договора по решению представителя нанимателя (работодателя) может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.5. Целью проведения конкурса является:

- а) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;
- б) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;
- в) стимулирование профессионального и карьерного роста муниципальных служащих;
- г) совершенствование деятельности органов местного самоуправления по подбору, закреплению, повышению квалификации и воспитанию кадров муниципальных служащих.

1.6. Конкурс проводится на замещение вакантных главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

1.7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

2.2. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- а) организует проведение конкурса;
- б) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- в) принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- г) публикует в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU условия проведения конкурса;
- д) определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;
- е) разрабатывает вопросы для собеседования;
- ж) рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- з) при необходимости привлекает к работе экспертов;
- и) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- к) принимает решения по итогам конкурса.

2.3. В состав комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, руководитель подразделения в органе местного самоуправления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, представитель кадровой службы.

В состав комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации Рузского муниципального округа Московской области, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации Рузского муниципального округа Московской области в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном округе, порядок формирования конкурсной комиссии должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области.

Заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимает представитель нанимателя (работодатель). Основанием для проведения конкурса является наличие вакантных должностей муниципальной службы и отсутствие резерва муниципальных служащих на замещение соответствующих вакантных должностей.

3.2. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы публикуется в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.3. Сообщение должно содержать следующие сведения:

- а) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- б) требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- в) перечень документов для представления в конкурсную комиссию;
- г) ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;
- д) дату, время и место приема документов;
- е) дату, время и место проведения конкурса.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа, принявшего решение о проведении конкурса, следующие документы:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (приложение № 1 к Положению);

б) анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

в) копию документа, удостоверяющего личность (предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию диплома о высшем образовании по соответствующей специальности, копию вкладыша к диплому;

д) копию трудовой книжки;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания (при наличии);

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а если должность, на замещение которой претендует гражданин, включена в перечень должностей, представляющих такие сведения еще и на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, то представляет и эти сведения;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, а в случае, если исполнение

обязанностей по вакантной должности связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, - справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

л) письменное согласие на прохождение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений (в случае успешного прохождения претендентом конкурса);

м) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

Указанные в настоящем пункте копии документов принимаются конкурсной комиссией только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями и запретами, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Документы, представленные для участия в конкурсе, кроме документа, удостоверяющего личность, хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления до окончания конкурса.

3.7. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе устанавливается не менее 2 недель с момента публикации извещения о его проведении. К участию в конкурсе допускаются граждане, представившие в установленный срок необходимые документы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине соответствующий представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

3.8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Представитель нанимателя (работодатель), принявший решение о проведении конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной старшей должности муниципальной службы или конкурса-испытания на замещение вакантных главной и ведущей должностей муниципальной службы.

4.2. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

4.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Московской области методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

4.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, имеющим опыт руководящей работы, опыт работы с людьми, особенно в органах публичной власти, а также имеющим собственные научные разработки, тематические публикации.

4.6. Победителем становится кандидат, у которого образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям муниципального служащего по замещаемой должности. Проверку достоверности сведений в представленных документах организует конкурсная комиссия.

4.7. Для работы конкурсной комиссии должны быть созданы условия, обеспечивающие конфиденциальность работы с кандидатами.

Члены конкурсной комиссии предупреждаются о дисциплинарной ответственности за разглашение сведений об участниках конкурса.

4.8. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.9. Конкурсная комиссия может определить несколько лучших кандидатов и очередность предложения им вакантной должности. Первому (основному) из кандидатов предлагается вакантная должность для замещения. Остальные из лучших кандидатов зачисляются в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной должности.

5. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов конкурса

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из нескольких участников победителем конкурса, выигравшим конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

б) о зачислении участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности, в кадровый резерв;

в) о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

г) о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может

присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

5.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение № 2 к Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.5. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5.6. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа, принявшего решение о проведении конкурса, в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU

5.7. Муниципальный служащий, принимавший участие в конкурсе, при неудовлетворительном результате продолжает замещать прежнюю должность муниципальной службы.

5.8. По результатам конкурса издается распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа, принявшего решение о проведении конкурса, кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

5.9. Протоколы и другие документы конкурсной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

5.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе.

5.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

6. Разрешение споров, связанных с конкурсом

6.1. Претенденты, несогласные с итогами конкурса, могут обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Рузского муниципального округа Московской
области

Главе Рузского муниципального
округа Московской области

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

Настоящим подтверждаю, что:

д) ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в ст. 13
Федерального закона Российской Федерации от 2.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе
в Российской Федерации», не имею;

е) сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых мной для участия в данном
конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

(дата)

(Ф.И.О. и подпись кандидата)

(дата принятия заявления)

(Ф.И.О. и подпись принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса на
замещение вакантной должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
Рузского муниципального округа Московской
области

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

_____ 20__ год

Присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О допуске кандидатов к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей
муниципальной службы: _____

2. Утверждение метода конкурсной процедуры оценки профессиональных и личностных
качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы

Представлены документы кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской
области:

(фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

(фамилия, имя, отчество кандидата с указанием должности, на которую претендует)

Не соответствуют квалификационным требованиям: _____

Результаты голосования: о допуске к участию вышеперечисленных кандидатов в конкурсе на
замещение вакантных должностей муниципальной службы: «за» _____, «против» _____.

Предложено оценивать профессиональные и личностные качества кандидатов на замещение
вакантных должностей муниципальной службы

(наименование метода) «за» _____, «против» _____.

По результатам голосования постановили:

1. Допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной
службы _____

(наименование должности)

следующих кандидатов: _____

2. Провести оценку профессионального уровня перечисленных выше кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям методом

_____ (наименование выбранного метода)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

На заседании конкурсной комиссии проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность _____ (наименование замещаемой вакантной должности)

Результаты голосования:

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата) "за" "против"

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата) "за" "против"

По результатам голосования _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии. Или комиссия принимает решение:

- о зачислении участника конкурса _____ в кадровый резерв; (фамилия, имя, отчество кандидата)

- о признании всех кандидатов _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

ж) о признании конкурса несостоявшимся.

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)