



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2026 года № 440/70

О принятии Положения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области

Рассмотрев документы, предоставленные Главой Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Рузского муниципального округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 28.11.2018 № 298/28 «О принятии Положения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников органов местного самоуправления Рузского городского округа».
3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Рузского муниципального округа
Московской области



А.А. Горбылёв

Председатель Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области



И.А. Вереина

Принято
решением Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области
от «23» сентября 2026 № 440/70

Положение о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и регламентирует порядок организации и финансирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - обучение) работников органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (далее - работников).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) профессиональная подготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на базе имеющегося высшего или среднего профессионального образования. Нормативный срок прохождения профессиональной подготовки работников для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий;

б) профессиональная переподготовка - вид дополнительного образования, позволяющий работнику за короткое время получить новую профессию на основе уже имеющейся. Существуют два ее вида: получение дополнительной квалификации и совершенствование знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Для получения навыков нового вида профессиональной деятельности необходимо более 500 часов аудиторных занятий, для дополнительной квалификации - не менее 1000 часов;

в) повышение квалификации - развитие профессиональных знаний, умений и навыков работником по имеющейся или смежной специальности, с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.1. Обучение работников направлено на удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Обучение работников осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации работником осуществляется не реже одного раза в три года.

Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

а) краткосрочные программы объемом до 100 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

б) среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

в) тематические семинары по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

г) стажировка;

д) обучение по индивидуальным программам.

1.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

За работником в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

1.5. Целью обучения работников является обеспечение уровня их профессиональной подготовки, соответствующего содержанию и объему должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

1.6. Основными принципами обучения работников являются обязательность, периодичность и целевая направленность.

1.7. Обучение работников осуществляется на основе заключения органами местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области договора на оказание образовательных услуг с образовательными учреждениями высшего и (или) дополнительного профессионального образования, имеющими право на осуществление образовательной деятельности, лицензию и государственную аккредитацию.

Отбор образовательных учреждений для проведения обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8. Основаниями для направления работников на обучение являются:

а) назначение на должность работника впервые по истечении испытательного срока или по истечении шести месяцев после поступления на работу в орган местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области. Для лиц, впервые принятых на работу в орган местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, обучение по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы;

б) наступление очередного срока обучения;

в) включение работника в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;

г) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им дополнительной профессиональной программы;

д) назначение работника на вышестоящую должность;

е) изменение вида профессиональной служебной деятельности работника;

ж) инициатива работника;

з) ходатайство руководителя органа местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

2. Требования к программам обучения

2.1. Программы обучения должны:

а) обеспечить получение работником необходимых знаний, навыков, умений с учетом специализации профессиональной деятельности;

б) соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования;

в) включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.;

г) реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Обучение работников может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий, с отрывом или без отрыва от работы.

2.3. Формы и сроки обучения работников определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

3. Организация работы по обучению

3.1. Работу по организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников осуществляют кадровые службы органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области (далее - кадровая служба).

3.2. Организация обучения работников включает в себя:

- а) определение потребности в обучении;
- б) подготовку сведений об объеме финансирования на обучение в следующем календарном году для включения в план-график закупок;
- в) согласование конкретных сроков, форм и программ обучения;
- г) формирование сводной заявки на обучение;
- д) утверждение плана обучения работников на следующий календарный год;
- е) оформление распоряжений органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области о направлении работника на обучение с указанием сроков обучения, программы обучения и наименования образовательного учреждения.

3.4. Руководители органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского муниципального округа Московской области в срок до 1 октября текущего года представляют предложения по обучению работников, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) с указанием формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы) обучения, стоимости обучения, сроков обучения и наименования образовательного учреждения в кадровую службу в виде заявки (приложение №1 к настоящему Положению).

3.5. Кадровая служба в срок до 15 октября текущего года выполняет расчет потребности в обучении работников с учетом предложений руководителей органов местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

3.6. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются работники, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.

3.7. При расчете потребности в обучении работников в расчет не включаются:

- а) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- б) обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- в) достигшие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;
- г) проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

3.8. Кадровая служба не позднее 1 ноября текущего года представляет план обучения работников на среднесрочную перспективу руководителю органа местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области на согласование и утверждение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. План обучения работников учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Годовой план обучения работников содержит следующие сведения:

- а) численность работников, подлежащих обучению;
- б) Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения (отдельно по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации);
- в) программа обучения;
- г) форма обучения;

- д) срок обучения (на какой квартал отчетного года запланировано обучение);
- е) стоимость обучения.

4. Финансирование обучения работников

4.1. Обучение работников осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области на основании договоров на оказание образовательных услуг, заключаемых органами местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего и (или) дополнительного профессионального образования.

4.2. Работникам, направляемым на обучение с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Работники, уволенные по собственной инициативе в период обучения за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области и до истечения 6 месяцев после обучения обязаны возместить стоимость обучения.

4.4. При направлении работника на обучение за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области с отрывом от службы за таким работником сохраняется денежное содержание.

4.5. Работникам, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией, сокращением штата или численности работников, в период прохождения обучения гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств Рузского муниципального округа Московской области.

Приложение №1
к Положению о подготовке,
переподготовке и повышении
квалификации работников органов
местного самоуправления Рузского
муниципального округа
Московской области

ЗАЯВКА

по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников на 20 __год

№ п/п	Ф.И.О.	Программа обучения	Форма обучения	Стоимость обучения	Срок обучения

Приложение №2
к Положению о подготовке,
переподготовке и повышении
квалификации работников органов
местного самоуправления Рузского
муниципального округа
Московской области

ПЛАН
подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на 20__ год

№ п/п	Слушатель Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Программа обучения	Форма обучения	Срок обучения	Стоимость обучения