



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «25» сентября 2024 года № 208/32

О принятии Положения о старостах сельских населенных пунктов в Рuzском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского городского округа Московской области

Совет депутатов Рuzского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Принять Положение о старостах сельских населенных пунктов в Рuzском городском округе Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу «Положение о старостах сельских населенных пунктов в Рuzском городском округе Московской области» принятое решением Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 25.09.2019 № 405/42.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании - официальном сайте Рuzского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Рuzского городского округа
Московской области
Н.Н. Пархоменко



Председатель Совета депутатов
Рuzского городского округа
Московской области
И.А. Вереина



Принято
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от « 25 » сентября 2024 № 208/32

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов в Рузском городском округе
Московской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом Рузского городского округа Московской области и определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта Рузского городского округа Московской области (далее по тексту - староста), порядок его избрания, полномочия, права, обязанности, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты.

1. Общие положения

1.1. Староста может назначаться в сельском населенном пункте Рузского городского округа Московской области (далее - сельский населенный пункт) для организации взаимодействия органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области (далее - органы местного самоуправления) и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в этом сельском населенном пункте.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Рузского городского округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Рузского городского округа Московской области.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципальной образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Рузского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Выдвижение кандидатуры старосты проводится жителями сельского населенного пункта. Рекомендовать кандидатуру старосты могут депутат Совета депутатов по соответствующему одномандатному избирательному округу и начальник соответствующего территориального органа Администрации Рузского городского округа Московской области (далее - территориальный орган).

2.4. Председатель схода граждан сельского населенного пункта в десятидневный срок после проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты направляет через территориальный орган соответствующее представление, копию протокола проведения схода граждан с указанием участников схода в Совет депутатов. Рассмотрение кандидатуры старосты осуществляется на ближайшем после получения указанного представления заседании Совета депутатов.

2.5. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

2.6. Итоги проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты и решение Совета депутатов о назначении старосты подлежат официальному опубликованию в сетевом издании - официальном сайте Рузского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

2.7. На основании соответствующего решения Совета депутатов старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Выдача удостоверения и его регистрация осуществляется Администрацией Рузского городского округа Московской области (далее - Администрация).

2.8. Удостоверение старосты сельского населенного пункта подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью представительного органа муниципального образования.

2.9. Порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты сельского населенного пункта осуществляются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Полномочия, права и обязанности старосты

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями Московской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в местную администрацию, о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

8) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

9) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с настоящим Законом.

3.2. Староста имеет право:

- 1) представлять интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа Московской области;
- 2) оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении схода граждан сельского населенного пункта;
- 3) оказывать содействие органам местного самоуправления, органам государственной власти в организации проведения выборов, референдумов;
- 4) обращаться в органы местного самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;
- 6) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения.

3.3. Староста обязан:

- 1) обеспечивать исполнение решений, принятых на сходах граждан сельского населенного пункта;
- 2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и другие территории общего пользования), обелисков, памятников;
- 3) оказывать содействие Администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
- 4) побуждать собственников домовладений на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих им земельных участках;
- 5) своевременно информировать Администрацию о состоянии уличного освещения, дорог, колодцев, прудов и водоемов;
- 6) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;
- 7) оказывать содействие Администрации в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;
- 8) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, информировать Администрацию о данных категориях граждан;
- 9) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в

органы местного самоуправления для планирования и формирования местного бюджета в части расходных обязательств в отношении сельского населенного пункта;

10) ежегодно отчитываться перед жителями на сходе о проведенной работе за предыдущий год и копию отчета представлять в территориальный орган.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией.

5. Досрочное прекращение полномочий старосты

5.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 8) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2 Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом депутатов на ближайшем заседании после поступления в Совет депутатов сведений, подтверждающих наступление оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
в Рузском городском округе
Московской области

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В РУЗСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

Герб муниципального образования Московской области	УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____
Наименование сельского населенного пункта муниципального образования Московской области	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
ФОТО 3 x 4 М.П.	Староста (наименование сельского населенного пункта)
	Председатель Совета депутатов муниципального образования _____ Ф.И.О. М.П. (подпись)
Выдано " __ " _____ 20__ г.	Действительно до " __ " _____ 20__ г.

Описание удостоверения

Удостоверение старосты сельского населенного пункта в Рузском городском округе Московской области (далее - удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 200 мм х 65 мм.

На внешней стороне удостоверения помещается надпись золотого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная прописными буквами, выравнивание по центру.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей. Вкладыши удостоверения выполнены из бумаги в виде двух прямоугольников, имеющих размеры 92 мм x 62 мм каждый, которые наклеены на внутренние правую и левую стороны удостоверения.

Внутренняя левая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

- на вкладыше сверху помещается изображение многоцветного полного герба муниципального образования Московской области, выравнивание по центру вкладыша. Ниже помещается наименование сельского населенного пункта Рузского городского округа Московской области, выравнивание по центру вкладыша;

- ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии старосты сельского населенного пункта (далее - староста), выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 мм x 40 мм. Фотография наклеивается на расстоянии 6 мм от внешнего и 15 мм от верхнего краев вкладыша. В правом нижнем углу фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов Рузского городского округа Московской области;

- в нижнем левом углу вкладыша, под фотографией, помещается надпись "Выдано " __ " _____ 20__ г.", расположенная на расстоянии 3 мм от нижнего края вкладыша, выравнивание по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

- на вкладыше сверху помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N __" прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

- ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

- ниже в две строки помещается надпись "Староста (наименование сельского населенного пункта)", выравнивание по центру вкладыша;

- в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутреннего краев вкладыша помещается надпись в две строки "Председатель Совета депутатов муниципального образования", справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешнего краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов муниципального образования Московской области. Между надписью "Председатель Совета депутатов Рузского городского округа " и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов Рузского городского округа Московской области оставлено место для подписи;

- подпись председателя Совета депутатов Рузского городского округа Московской области заверяется гербовой печатью Совета депутатов Рузского городского округа Московской области;

- в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись "Действительно до " __ " _____ 20__ г.", выравнивание по центру вкладыша.

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКИХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее - староста), является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение старосты).
2. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписывается председателем Совета депутатов Рузского городского округа Московской области и заверяется гербовой печатью Совета депутатов Рузского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов).
3. На основании соответствующего решения Совета депутатов старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение.
4. Регистрация и выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост, который ведется в Администрации Рузского городского округа Московской области.
5. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.
6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.
7. Замена удостоверения производится в случаях:
 - 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
 - 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
 - 3) непригодности для пользования (порчи);
 - 4) утери удостоверения.
8. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя председателя Совета депутатов с указанием причины замены удостоверения.
9. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.
10. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.
11. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.
12. Администрация Рузского городского округа Московской области в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.
13. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему

удостоверения.

14. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении его полномочий, удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату в Администрацию Рузского городского округа Московской области.