



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «27» мая 2026 года № 396/66

О принятии Положения о помощнике депутата Совета депутатов Рuzского муниципального округа Московской области

Рассмотрев представленные документы, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области

Совет депутатов Рuzского муниципального округа Московской области решил:

1. Принять Положение о помощнике депутата Совета депутатов Рuzского муниципального округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. пункт 1 решения Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 21.06.2017 № 58/6 «О принятии Положения о помощнике депутата Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области»;
 - 2.2. решение Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 23.11.2022 № 22/4 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области».
3. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

Председатель Совета депутатов
Рuzского муниципального округа
Московской области



И.А. Вереина

Принято
решением Совета депутатов
Рузского муниципального
Московской области
от «27» мая 2026 года № 396/66

**Положение
о помощнике депутата Совета депутатов
Рузского муниципального округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области (далее – Совет депутатов).

1.2. Помощником депутата Совета депутатов (далее – помощник) является гражданин Российской Федерации, лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Совета депутатов при осуществлении им своих полномочий.

1.3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом и иными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области (далее – округ), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

1.4. Помощник работает на общественных началах (безвозмездно и добровольно).

1.5. Депутат Совета депутатов осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

Депутат Совета депутатов может иметь не более двух действующих помощников.

1.6. Помощник имеет удостоверение установленного образца. Удостоверение помощника сдается при его освобождении от обязанностей помощника в аппарат Совета депутатов.

2. Права, обязанности и ответственность помощника

2.1. Помощник имеет право осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления округа и иными организациями.

2.2. По согласованию с депутатом Совета депутатов помощник имеет право:

2.2.1. вести прием граждан;

2.2.2. присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп Совета депутатов, на слушаниях, проводимых Советом депутатов;

2.2.3. присутствовать на заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления округа Московской области, а также иных органов и учреждений округа;

2.2.4. организовывать размещение в соответствующих средствах массовой информации публикаций от имени депутата Совета депутатов;

2.2.5. подготавливать тексты публикаций;

2.2.6. получать адресованную депутату Совета депутатов корреспонденцию;

2.2.7. вести запись граждан на прием к депутату Совета депутатов;

2.2.8. организовывать прием граждан депутатом Совета депутатов;

2.2.9. получать в органах местного самоуправления округа, а также иных органах и учреждениях округа информационные и справочные материалы.

2.3. Помощник обязан:

2.3.1. проводить работу по изучению правовых актов, принимаемых Советом депутатов, Главой округа и Администрацией округа;

2.3.2. оказывать информационную помощь депутату Совета депутатов при подготовке проектов решений Совета депутатов;

2.3.3. Осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан к депутату Совета депутатов;

2.3.4. информировать депутата Совета депутатов о мероприятиях, организуемых и проводимых органами местного самоуправления округа;

2.3.5. соблюдать режим работы, установленный депутатом Совета депутатов;

2.3.6. воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата Совета депутатов;

2.4. По поручению депутата Совета депутатов помощник обязан:

2.4.1. подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом Совета депутатов своих полномочий;

2.4.2. предварительно рассматривать обращения избирателей к депутату Совета депутатов и готовить проекты письменных ответов в сроки, установленные законодательством;

2.4.3. информировать депутата Совета депутатов о рассмотрении обращений граждан;

2.4.4. подготавливать проекты депутатских запросов и обращений от имени депутата Совета депутатов.

2.5. Помощник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами округа.

3. Условия и порядок деятельности помощника

3.1. Назначение помощника осуществляется распоряжением председателя Совета депутатов по представлению депутата Совета депутатов (приложение № 1), к которому прилагаются:

3.1.1. копия паспорта кандидата в помощники;

3.1.2. согласие кандидата в помощники на обработку его персональных данных (приложение № 2);

3.1.3. цветная фотография кандидата в помощники, выполненная на матовой бумаге, без головного убора, размером 30 x 35 мм.

3.2. Условия и порядок деятельности помощника определяются депутатом Совета депутатов самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Освобождение от обязанностей помощника оформляется распоряжением председателя Совета депутатов на основании письменного обращения депутата Совета депутатов.

Приложение № 1
к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области

В Совет депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области

ПРЕДСТАВНЕНИЕ
на помощника депутата Совета депутатов
Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Положением о помощнике депутата Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, принятым решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от _____ № _____, прошу назначить моим помощником _____,

(фамилия имя и отчество кандидата в помощники депутата)

а также выдать ему соответствующее удостоверение установленного образца.

Контактные данные _____:
(ФИО кандидата в помощники депутата)

(адрес фактического проживания)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

Депутат Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов
Рузского муниципального округа
Московской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Руза

" ____ " _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету депутатов Рузского муниципального округа Московской области (его уполномоченным должностным лицам), расположенному по адресу: Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес регистрации по месту пребывания, а также адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях назначения меня помощником депутата Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области _____ и выдачи мне соответствующего удостоверения установленного образца (наделения меня соответствующими полномочиями), а также в случае необходимости в целях представления их:

- в судебные, правоохранительные органы и органы прокуратуры, в случае рассмотрения дела с моим участием, либо, в случае если в этом деле затрагиваются мои права и интересы;
- в иные органы, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством на проведение проверок и других действий в отношении имеющих в Совете депутатов Рузского муниципального округа Московской области сведений, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока полномочий Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области того созыва, который действует на дату подписания настоящего согласия;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- персональные данные хранятся в Совете депутатов Рузского муниципального округа Московской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области.

Дата начала обработки персональных данных: _____.
(число, месяц, год)

(подпись)

(ФИО)