



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «28» декабря 2024 года № 263/42

О переименовании Управления культуры Администрации Рuzского городского округа Московской области

Рассмотрев документы, представленные Главой Рuzского городского округа Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Структурой Администрации Рuzского муниципального округа Московской области, руководствуясь Уставом Рuzского городского округа Московской области

Совет депутатов Рuzского городского округа Московской области решил:

1. Переименовать Управление культуры Администрации Рuzского городского округа Московской области в Управление культуры Администрации муниципального округа Московской области.
2. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации Рuzского муниципального округа Московской области (прилагается).
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. пункт 2 решения Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 27.03.2019 № 348/36 «Об учреждении Управления культуры Администрации Рuzского городского округа Московской области»;
 - 3.2. решение Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 31.07.2019 № 391/40 «О внесении изменений в положение об Управлении культуры Администрации Рuzского городского округа Московской области».
4. Разместить настоящее решение в сетевом издании – официальном сайте Рuzского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета депутатов
Рuzского городского округа
Московской области



И.А. Вереина

Утверждено
решением Совета депутатов
Рузского городского округа
Московской области
от «28» декабря 2024 года № 263/42

**Положение
об Управлении культуры Администрации
Рузского муниципального округа Московской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Управление) входит в структуру Администрации Рузского муниципального округа Московской области и является отраслевым органом Администрации Рузского муниципального округа Московской области, осуществляющим функции Администрации Рузского муниципального округа Московской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, постановлениями Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, решениями Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Рузского муниципального округа Московской области и Администрации Рузского муниципального округа Московской области, настоящим Положением, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Рузского муниципального округа Московской области.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью Рузского муниципального округа Московской области, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Финуправлении Рузского муниципального округа, печать с изображением Герба Рузского муниципального округа Московской области, иные необходимые для своей деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Управление в пределах своей компетенции и полномочий является администратором доходов бюджета Рузского муниципального округа Московской области, а также является главным распорядителем и получателем средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

1.5. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

1.6. Управление в рамках своей компетенции взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

1.7. Официальное полное наименование Управления: Управление культуры Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

1.8. Сокращенное наименование Управления: УК Администрации РМО МО.

1.9. Место нахождения Управления культуры: 143103, Российская Федерация, Московская область, город Руза, площадь Партизан, дом 10.

1.10. Непосредственная координация и контроль за деятельностью Управления осуществляется начальником Управления и Заместителем Главы Рузского муниципального округа Московской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления, не отнесенные федеральным, областным и муниципальным законодательством, а также настоящим Положением к компетенции Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, осуществляются Администрацией Рузского муниципального округа Московской области.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление создано с целью решения вопросов местного значения в сфере культуры Рузского муниципального округа Московской области, отнесенных к компетенции муниципального образования Рузского муниципального округа Московской области.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа;
- ведение реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Рузского муниципального округа;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рузского муниципального округа услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- обеспечение условий доступности объектов сферы культуры и объектов дополнительного образования в сфере культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. Обеспечение условий доступности объектов сферы культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

2.2.5. Пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.2.7. Координация деятельности подведомственных учреждений, взаимодействие с государственными организациями;

2.2.8. Содействие укреплению и развитию материальной базы подведомственных учреждений, и повышению эффективности ее использования;

2.2.9. Разработка и реализация муниципальных программ в сфере культуры.

2.3. Функции Управления:

2.3.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управления выполняет следующие функции:

2.3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Рузского муниципального округа Московской области в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, программ развития культуры Рузского муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета Рузского муниципального округа Московской области в сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.3. Формирует и утверждает выполнение муниципального задания по представлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей средств бюджета Рузского муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Рузского муниципального округа Московской области в сфере культуры;

2.3.5. Обеспечивает разработку нормативов расходов бюджета Рузского муниципального округа Московской области в сфере культуры;

2.3.6. Взаимодействует с Министерством культуры Московской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Рузского муниципального округа Московской области, относящимся к компетенции муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Администрации округа по вопросам культуры;

2.3.8. Осуществляет контроль исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Рузского муниципального округа в сфере культуры на территории Рузского муниципального округа Московской области;

2.3.9. Обеспечивает соблюдение подведомственными муниципальными учреждениями условий, целей и порядка расходования субсидий, установленных при их назначении;

2.3.10. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности;

2.3.11. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Рузского муниципального округа Московской области, и предоставляет указанные данные в порядке, установленном органами государственной власти;

2.3.12. Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Рузского муниципального округа Московской области;

2.3.13. Осуществляет награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами участников олимпиад, конкурсов, фестивалей и работников учреждений культуры;

2.3.14. Готовит в установленном порядке материалы на награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;

2.3.15. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Права Управления:

- 3.1.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры;
- 3.1.2. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке проектов муниципальных правовых актов Администрации Рузского муниципального округа Московской области по вопросам культуры;
- 3.1.3. Представляет Администрацию Рузского муниципального округа Московской области по вопросам своей компетенции;
- 3.1.4. Участвует в работе совещаний, проводимых в Администрации Рузского муниципального округа Московской области по вопросам компетенции Управления;
- 3.1.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию в пределах компетенции Управления;
- 3.1.6. Заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на приобретение товаров, оказание работ и услуг.

3.2. Управление обязано:

- 3.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, и других).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления культуры, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности муниципальной службы Главой Рузского муниципального округа Московской области.

Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Начальник Управления:

- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Рузского муниципального округа Московской области проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах, и организациях;
- заключает от имени Управления договоры (соглашения);
- выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления;
- открывает и закрывает счета Управления в установленном порядке;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

- ходатайствует о награждении почетными грамотами и присвоении заслуженных званий, государственными наградами Российской Федерации лиц, работающих в сфере культуры Рузского муниципального округа Московской области;
- принимает участие в заседаниях Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком (содокладчиком) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- издает распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- принимает решения о командировании работников.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

4.4. На время отсутствия начальника Управления, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

4.5. Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе Рузского муниципального округа и действует в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

4.6. Заместитель начальника, заведующие отделами Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Работники Управления являются как муниципальными служащими, так и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления, ему же непосредственно подчиняются и действуют в соответствии со своими должностными инструкциями.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится на основании решения Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с общей структурой Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

5.2. При реорганизации и (или) ликвидации Управления, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе.

5.3. Ликвидация Управления считается завершенной, а управление – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об управлении, производится на основании решения Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.