



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2018 № 3654

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг
Муниципальным автономным учреждением Рузского городского округа
«Молодежный центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. положение о предоставлении платных услуг Муниципальным автономным учреждением Рузского городского округа «Молодежный центр» (Приложение №1);

1.2. перечень и стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» (Приложение №2);

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Рузского муниципального района от 03.06.2016 г. №1491 (в редакции от 28.02.2017 №714, от 06.02.2018 № 404) «Об утверждении положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Центр молодежных программ, развития туризма и информационной политики».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа Е.М.Митенко.

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела

Л. В.Спиридонова



Исп. Дергачева А.В.
8 (496-27) 20-829



Приложение № 1 к Постановлению
Главы Рузского городского округа
Московской области
от «23» 10. 2018 г. № 3654

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормами законодательства:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. №177-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее — Закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 27.11.2017 №347-ФЗ) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Уставом МАУ «Молодежный центр»;

1.3 Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» (далее по тексту Учреждение)

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Платная услуга - услуга, являющаяся частью хозяйственной деятельности, оказываемая Учреждением сверх основной, финансируемой за счет средств бюджета, деятельности.

1.3.4. Рентабельность платной услуги - отношение прибыли, полученной по платной услуге, к ее себестоимости.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги, в соответствии с Бюджетным и

Налоговым кодексами РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований норм действующего законодательства.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области, в соответствии со статусом учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

1.8. Перечень платных услуг с указанием цен на платные услуги предоставляется Учреждением и утверждается Постановлением Главы администрации Рузского городского округа Московской области.

1.9. Рентабельность на платные услуги определяется учредителем в зависимости от спроса на данный вид услуг.

1.10. Стоимость услуг рассчитывается главным бухгалтером Учреждения.

1.11. Размер платы за оказываемые услуги периодически пересматривается с поправкой на увеличение/уменьшение стоимости составляющей услуги (коэффициента текущей инфляции).

1.12. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга населения, повышение эффективности работы, улучшение качества и количества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- увеличение материально-технической базы Учреждения;
- расширение спектра услуг и улучшение их качества.

III. Виды платных услуг

3.1. Услуги, оказываемые в соответствии с видами деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения согласно Устава:

- *проведение индивидуальных и групповых занятий по видам деятельности;*
- *консультации специалистов узкой направленности;*
- *проведение мероприятий/аренда помещений;*
- *проведение досуговых и зрелищных мероприятий.*

3.2. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату

Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение 1). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор составляется в соответствии с нормами ГК РФ и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- наименование услуги;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Типовая форма Договора может быть дополнена по соглашению сторон.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование, место нахождения (юридический адрес) и режим работы Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию/сертификацию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами, организациями.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственных за организацию платных услуг;

- должностные инструкции ответственных лиц за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг,

и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, трудовой договор с привлеченными специалистами и т.д.

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является приносящей доход и подлежит налогообложению.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг с привлеченными специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации и на сайте Учреждения с целью информирования потребителей об оказываемых платных услугах.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие Учреждению, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа Московской области.

Потребители платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата зачисления средств потребителями платных услуг на лицевой счет Учреждения.

V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения.

5.2. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- сложность оказываемой услуги и время ее исполнения;
- рост затрат на оказание услуг, вызванный изменениями в действующем законодательстве РФ, системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и целевое использование, является План финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения.

6.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- не более 90% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 10% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в выставках и т.д.

6.3. Сведения о поступлениях средств от реализации платных услуг должны предоставляться в установленном порядке в Отдел государственной статистики Рузского городского округа по форме № П-1 и в Финансовое управление администрации Рузского городского округа по установленной форме ежеквартально.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Контроль организации и качества оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений.





Приложение № 1

к Положению о предоставлении платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр»

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг N

Г. _____ «___» _____ Г.
_____, в лице, _____ действующей на
основании _____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и
гражданин(ка) Российской Федерации _____, паспорт _____ N
_____, выдан " " _____ г., зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, а Заказчик
обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с
требованиями Заказчика, добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказывать услуги в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать сохранность имущества Заказчика, не допускать порчи и
ухудшения указанного имущества.

2.1.4. Оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, лично.

(Вариант: Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе
привлечь третьих лиц.

Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения
или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.)

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми принадлежностями, информацией,
документацией для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в оказании им услуг, в том числе по
требованию Исполнителя незамедлительно предоставлять все необходимые сведения и
документы.

2.2.3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях,
установленных разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Не позднее _____ дней с момента окончания каждого календарного месяца

Стороны подписывают Акт оказанных услуг, который является основанием для
оплаты Заказчиком цены услуг Исполнителя, установленной разделом 3 настоящего
Договора.

При наличии недостатков в оказанных услугах Заказчик должен указать об этом в
Акте оказанных услуг.

2.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора,
предварительно предупредив Исполнителя об этом не менее чем за _____
и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за _____, при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором, составляет (_____) рублей в месяц.

3.2. Цена услуг, установленная п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Заказчиком в течение _____ дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 2.3 настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя либо путем выдачи Исполнителю наличных денежных средств из кассы Заказчика.

3.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, установленные п. 1.1 настоящего Договора, в следующие сроки:

4.1.1. Начало оказания услуг - "_____" г.

4.1.2. Окончание оказания услуг - "_____" г.

4.2. Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг, а начатое оказание услуг приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности непредоставление необходимых материалов, документации, препятствует выполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока оплаты услуг, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере _____% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, установленных п. 4.1 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере _____(_____) рублей за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение иных условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.2. Изменение условий настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами настоящего Договора.

6.3.Разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Настоящий Договор, а также информация и документация, получаемые в ходе исполнения настоящего Договора, считаются конфиденциальными, и каждая Сторона обязуется не разглашать их без согласия другой Стороны.

6.5.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

6.6.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7. АДРЕСА И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.





Приложение №2 к Постановлению
Главы Рузского городского округа
Московской области
от «05» 10. 2018 г. № 3657

Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Муниципальным автономным учреждением «Молодежный центр»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена услуги (в рублях) с НДС
1. Проведение занятий с молодежью в студиях по видам деятельности			
1	Живопись и изобразительное искусство	4 занятия 1 человек (в месяц)	750,00
2	Клуб журналистов (подготовительная группа)	4 занятия 1 человек (в месяц)	750,00
3	Клуб журналистов (студия)	4 занятия 1 человек (в месяц)	2000,00
4	Гончарное ремесло (подготовительная группа)	4 занятия 1 человек (в месяц)	600,00
5	Гончарное ремесло (студия)	4 занятия 1 человек (в месяц)	800,00
6	Авиамоделирование	8 занятий 1 человек (в месяц)	1000,00
7	Робототехника	8 занятий 1 человек (в месяц)	3200,00
8	Английский язык	1 занятие	455,00 – 1430,00
9	Спортивно-бальные танцы	8 занятий 1 человек (в месяц)	2000,00
10	Фитнес и современные танцы	4 занятия 1 человек (в месяц)	2000,00
11	Игра на гитаре	4 занятия 1 человек (в месяц)	600,00
12	Занятия для детей с родителями по обучающим, творческим и оздоровительным программам	12 занятий 1 человек (в месяц)	1680,00
13	Клуб фото- и видеосъемки	4 занятия 1 человек (в месяц)	1000,00
14	Йога	4 занятия 1 человек (в месяц)	1200,00
15	Ландшафтный дизайн	4 занятия 1 человек (в месяц)	560,00
16	Лобзик	4 занятия 1 человек (в месяц)	600,00
17	Шахматный клуб	4 занятия 1 человек (в месяц)	600,00
18	Вокальная студия. Групповые занятия для детей возрастной категории от 7-14 лет.	10 занятия 1 человек (в месяц)	1500,00
19	Вокальная студия. Групповые занятия для взрослой возрастной категории.	10 занятия 1 человек (в месяц)	2500,00

20	Вокальная студия. Эстрадный вокал: индивидуальные занятия.	1 занятие 1 человек (в месяц)	700,00
21	Вокальная студия. Эстрадный вокал: консультационное занятие (разбор 1 эстрадной песни).	1 занятие 1 человек (в месяц)	1500,00
22	Вокальная студия. Индивидуальное занятие по эстрадному вокалу +1 занятие по сценической практике.	5 занятий 1 человек (в месяц)	2800,00
23	Вокальная студия. Индивидуальное занятие по джазовому вокалу +1 занятие по сценической практике.	5 занятий 1 человек (в месяц)	3000,00
24	Звукозапись трека совместно с наставником-преподавателем по вокалу	1 трек	2500,00
25	Звукозапись трека без помощи преподавателя по вокалу	1 трек	1400,00
26	Звукозапись трека + монтаж клипа с наложением записанной песни	1 трек/1 клип	5000,00
27	Услуги звукорежиссера и аренда студии	1 час	1500,00
2. Компьютерные услуги			
1	Скачивание информации из сети Интернет (за объем скачанной информации)	1 мб	10,00
2	Набор одной страницы текста на ПК в формате Word	1800 символов (1 страница)	50,00
3	Набор текста с таблицами	1 страница	55,00
4	Распечатка текста	1 страница	25,00
5	Распечатка текста на цветном принтере	1 страница	50,00
6	Создание макета с использованием графических редакторов/программой	1 макет	300,00-1500,00
7	Пользование компьютерным временем для работы игровых программ	1 час	60,00
8	Пользование компьютерным временем для работы в Интернете	1 час	60,00
9	Отправка электронной почты	1 страница	10,00
10	Ксерокопирование формата А4	1 страница	25,00
11	Сканирование: - Текст - Изображения - Распознавание текста	1 страница 1 изображение 1 страница	15,00 20,00 25,00
3. Предоставление помещений для проведения мероприятий			
1	Актный зал (до 150 кв.м.)	1 час	2500,00
2	Аудитория (до 50 кв.м.)	1 час	1000,00
3	Оборудованная аудитория	1 час	1500,00
4. Проведение досуговых мероприятий			
1	Проведение досуговых и зрелищных мероприятий (тематические дискотеки, вечеринки, квесты)	1 билет	200,00
2	Озвучивание мероприятий (звукооператор)	1 час	1500,00
3	Разработка сценария мероприятия	1 сценарий	1000,00
4	Услуги ведущего мероприятия	1 час	1000,00
5	Организация выставок	1 выставка	500,00 – 5000,00
6	Организация и проведение мастер-классов	1 мастер-класс (с материалом)	300,00 – 1000,00
7	Организация и проведение детских и	1 час	7000,00

	молодежных театрализованных праздников (дни рождения, выпускные в садах, школах, юбилейные вечера)		
8	Организация досуга с предоставлением настольных игр	1 час/1 человек	100,00
9	Проведение театрализованного праздника в помещении заказчика	1 час	2000,00
10	Музыкальное обслуживание праздника в помещении заказчика	1 час	2000,00
11	Организация турниров по компьютерным играм	1 турнир/я человек	150,00
12	Организация квестов	1 квест	2000,00 – 10000,00
5. Прочие услуги. Предоставление во временное пользование спортивного инвентаря, реквизита, костюмов			
1	Украшение зала		
2	Шарик надувной	Шт.	10,00
3	Шарик гелиевый	Шт.	30,00
4	Пиньята	Шт.	От 1000,00 (от наполнения)
5	Тематическое украшение	Шт.	2000,00
6	Сценический костюм	Шт.	500,00 – 2000,00
7	Реквизит (стенды, елки, баннеры и т.д.)	Шт.	100,00 – 2000,00
6. Предоставление льгот			
1	Семьи с детьми инвалидами	50% для занятий в студиях и кружках	
2	Многодетные семьи	50% на второго и последующих детей для занятия в студиях	

